

# ЗМІСТ

<b>1. Загальні відомості</b> .....	
<b>2. Характеристики проекту</b> .....	
2.1. Ключові слова.....	
2.2. Реферат проекту.....	
2.3. Масштаб проекту.....	
2.4. Спрямованість проекту.....	
2.5. Ступінь новизни.....	
<b>3. Організаційний план розробки проекту та організації виробництва</b> .....	
3.1. Стан виконання робіт за проектом до моменту його схвалення.....	
3.2. Календарний план виконання робіт за проектом.....	
3.3. Організація заходів.....	
<b>4. Очікувана ефективність проекту</b> .....	
4.1. Економічна ефективність проекту.....	
4.2. Соціальна ефективність проекту.....	
4.3. Інші види ефектів.....	
<b>5. Аналіз потенційних ризиків проекту</b> .....	
5.1. Основні фактори ризику проекту.....	
5.2. Управління ризиками.....	
<b>6. Загальні висновки</b> .....	
<b>6.1. Джерела, на основі яких сформовано проект</b>	
<b>7. Презентація проекту</b> .....	
<b>8. Додаток – сам проект, що виноситься на захист, творча робота студента, але в документальному оформленні подається на кафедру та у ЕК як додаток (проект або його візуальне відображення (скріншоти, розкадровка, розшифровка аудіо тощо)</b>	

## *1. Загальні відомості*

(Моделюється діяльність уявного соціального інституту - організації, підприємства тощо, в контексті якої пропонується інституціалізувати комунікаційну діяльність. З метою інституціалізації комунікаційної діяльності соціального інституту розробляється даний проект. Необхідно описати загальну структуру підприємства, сферу діяльності, передбачити потреби внутрішньої й зовнішньої комунікації колективу, Обґрунтувати необхідність інституціалізації комунікації).

## *2. Характеристики проекту*

### **2.1. Ключові слова.**

(Ключові слова мають визначати: науковий напрям проекту і/або галузі/сфери застосування; функціональне призначення і характерні ознаки кінцевого результату проекту (інноваційного продукту/інноваційної продукції) щодо його властивостей і застосування).

### **2.2. Реферат проекту.**

(Інформація має бути структурована за розділами:

- назва проекту;
- стислий опис проекту (включає мету та завдання – місію проекту);

- вирішення проблем загальнодержавного, регіонального або галузевого рівня;
- основні техніко-економічні показники проекту;
- зміцнення зв'язків між наукою і виробництвом, створення умов для збереження, розвитку і використання вітчизняного науково-технічного потенціалу;
- організаційні рішення виробничого, адміністративного, комерційного або іншого характеру, що істотно поліпшують структуру та якість виробництва і/або соціальної сфери;
- термін реалізації проекту;
- витрати на реалізацію проекту і строк його окупності;
- фінансово-економічні показники:  
у тому числі: (роки, витрати);
  - проведення наукових досліджень;
  - проведення науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт;
  - обладнання;
  - інше;
- джерела і умови фінансування проекту:
  - власні кошти;
  - залучені кошти;
  - інші джерела;
- стислий перелік робіт та необхідні обсяги фінансування;

Таблиця 1. Стислий перелік робіт та необхідні обсяги фінансування.

п/п	Найменування робіт	Необхідні обсяги фінансування, тис. гривень
	Разом	

- оцінка ефективності проекту:
  - економічний ефект (прогнозований термін окупності проекту);
  - соціальний ефект (кількість задіяних робочих місць, у т.ч. які будуть створені додатково, підвищення кваліфікації працівників, вплив на імідж соціального інституту, його позиціонування в суспільстві тощо).

### 2.3. Масштаб проекту.

(Зазначаються:

міжнародний, загальнодержавний, регіональний, міжгалузевий, галузевий, місцевий рівень проекту;

яким чином вирішуються проблеми загальнодержавного, регіонального або галузевого характеру).

### 2.4. Спрямованість проекту.

(Розкривається питання підвищення продуктивності праці, економії ресурсів, розширення зв'язків, соціальної спрямованості проекту тощо)

## 2.5. Ступінь новизни.

(Зазначається:

- один з наступних аспектів: «не має аналогів», «перевищує рівень організації справи у галузі», «не має аналогів в Україні», «перевищує рівень вітчизняних аналогів за усіма показниками або частково».

### 3. Організаційний план розробки проекту та організації виробництва

#### 3.1. Стан виконання робіт за проектом до моменту його схвалення.

(Подається у відсотках до обсягу даного виду робіт:)

- досліджено та обґрунтовано наукові аспекти	%
- досліджено та обґрунтовано технічні аспекти	%
- проведено теоретичні та експериментальні дослідження	%
- розроблено технологію, ескізний і технічний проект	%
- розроблено робочу документацію, створено дослідні зразки	%
- наявні необхідні права на об'єкти інтелектуальної власності	%
- проведено соціальні дослідження	%
- наявність матеріально-технічної бази	%
- наявність необхідного персоналу	%
- визначено та узгоджено фінансування проекту	%
- визначено та узгоджено місце виконання проекту	%
- інші види робіт	%

#### 3.2. Календарний план виконання робіт за проектом.

(Інформація має містити відомості про основні етапи, строки, обсяги та виконавців робіт (табл. 2)).

Таблиця 2. План виконання робіт за проектом.

№ п/п	Найменування робіт	Виконавець	Термін	Витрати, тис. гривень

#### 3.3. Організація заходів.

(Інформація має бути структурована за розділами:

- стислий перелік технологічних процесів;
- опис наявних і необхідних для виробництва устаткування і приміщень;
- кількість і кваліфікація виробничого персоналу (детальні відомості щодо прогнозованої потреби в кадрах);

### 4. Очікувана ефективність проекту

#### 4.1. Економічна ефективність проекту.

(Інформація має бути структурована за розділами:

- економічна доцільність реалізації проекту;
- термін окупності проекту;
- прибутковість проекту).

#### 4.2. Соціальна ефективність проекту.

(Зазначається соціальна спрямованість проекту).

#### 4.3. Інші види ефектів.

### 5. Аналіз потенційних ризиків проекту

(Аналіз потенційних ризиків має враховувати наступні фактори: політичні, соціальні, технологічні, економічні, ринкові. При складанні бізнес-плану необхідно врахувати всі ці фактори у формі передбачуваного ризику. Для запобігання ризикам необхідно їх ідентифікувати, оцінити, вибрати методи та інструменти, які дозволять запобігти їх появі, або ж їх контролювати).

#### 5.1. Основні фактори ризику проекту.

(Зазначаються фактори ризику, які зустрічаються найчастіше :

- ризики, що відносяться до загальної соціально-економічної ситуації (політична нестабільність, перспективи економічного розвитку в цілому, фінансова нестабільність, поганий імідж соціального інституту, внутрішні конфлікти тощо);
- виробничі ризики (підвищення поточних витрат, технологічного устаткування, відсутність кадрів, неготовність колективу).

#### 5.2. Управління ризиками.

(Зазначаються конкретні заходи, які дозволять або зовсім позбутись, або значно зменшити негативний вплив кожного фактору ризику на кінцевий результат. Даний розділ повинен містити в собі аналіз ступеню всіх можливих для проекту ризиків. У цьому аналізі слід пояснити, чому цей ризик є важливим для проекту, показати ступінь можливого зростання цього ризику та заходи, за допомогою яких вдасться його зменшити).

### 6. Загальні висновки

(Довільний текст із розбивкою на пункти, обсяг - не більше 0,5 сторінки).

#### 6.1. Джерела, на основі яких сформовано проект

*Кількість джерел дослідження визначає дослідник, теоретично може існувати проект, який сформовано без залучення джерел, навіть кількох, але інноваційність та реалістичність такого проекту має бути доведена студентом під час захисту*

### 7. Презентація проекту

Довільна презентація (скріншоти або інші форми презентації) для захисту проекту на засіданні кафедри та ЕК.