

КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА

Інститут журналістики
Кафедра мови та стилістики

«ЗАТВЕРДЖУЮ»



Заступник директора
навчально-виховної роботи
Корнєєв В. М.
2020 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ПЕРЕДДИПЛОМНА ПРАКТИКА
для студентів

галузь знань 06 журналістика
спеціальність 061 журналістика
освітній рівень другий (магістерський)
освітня програма «Туристична журналістика»
вид дисципліни основна

| | |
|--|-------------|
| Форма навчання | денна форма |
| Навчальний рік | 2020/2021 |
| Семестр | 2 |
| Кількість кредитів ECTS | 8 |
| Мова викладання, навчання та оцінювання | українська |
| Форма заключного контролю | диф. залік |

Викладач: **Михайленко Владислав Миколайович**,
кандидат філологічних наук, доцент кафедри мови та
стилістики

Пролонговано: на 2021/2022 н.р. Волобуєва (А.М.Волобуєва) «31» серпня 2021 р.

на 2022/2023 н.р. Волобуєва (А.М.Волобуєва) «30» червня 2022 р.

КИЇВ – 2020

Розробник: Владислав Михайленко, кандидат філологічних наук,
доцент кафедри мови та стилістики

ЗАТВЕРДЖЕНО
В.о. зав. кафедри мови та стилістики
Мариненко (Ірина Мариненко)
Протокол №1 від «31» серпня 2020 р.

Схвалено науково-методичною комісією Інституту журналістики

Протокол від «31» серпня 2020 року № 1

Голова науково-методичної комісії Волобуєва (Анастасія Волобуєва)

ВСТУП

1. Мета дисципліни — системна робота над підготовкою кваліфікаційного інноваційного проєкту, зокрема підготовка синопсису проєкту, включно із загальними відомостями про нього, ключовими характеристиками проєкту, планом розробки проєкту та планом його реалізації, очікуваною ефективністю проєкту й аналізом ризиків; а також формування списку базової навчальної та спеціальної літератури, публікацій та інших джерел, які будуть використані для підготовки кваліфікаційного проєкту.

2. Попередні вимоги до опанування або вибору навчальної дисципліни:

1. Знати: теоретичні основи фахових дисциплін, що вивчалися упродовж I семестру магістратури; основні новітні досягнення в галузі туристичної журналістики та туризму; принципи впровадження інновацій.

2. Вміти: користуватися практичними навичками, здобутими під час навчання в магістратурі; працювати з джерелами різних типів; збирати емпіричний матеріал для власного дослідження; продумувати проєкт від ідеї до реалізації.

3. Анотація навчальної дисципліни: переддипломна практика здобувачів освітнього ступеня «магістр» є основним і обов'язковим складником освітньо-професійної програми «Туристична журналістика» зі спеціальності 061 «Журналістика». Під час переддипломної практики магістранти остаточно визначаються з темою кваліфікаційного магістерського інноваційного проєкту і його керівником, повідомляючи про це кафедру (подають заяву); опрацьовують джерела для формування опису власного проєкту і працюють над планом-проспектом (синопсисом) кваліфікаційного магістерського інноваційного проєкту.

4. Завдання (навчальні цілі): підготувати розгорнутий, узгоджений із керівником, план-проспект (синопсис) кваліфікаційного магістерського інноваційного проєкту із описом його змістової частини відповідно до Положення про інноваційний проєкт, оприлюдненого на сайті Навчально-наукового інституту журналістики; сформуванати список базової навчальної та спеціальної літератури, публікацій та інших джерел, які будуть використані для підготовки кваліфікаційного проєкту.

Дисципліна спрямована на формування таких програмних компетентностей:

ЗК-1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу

ЗК-5. Вміння виявляти та вирішувати проблеми.

ЗК-9. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.

ФК-2. Здатність критично осмислювати проблеми у професійній діяльності чи дослідницькій роботі на межі предметних галузей.

ФК-3. Здатність виконувати складні завдання і вирішувати складні проблеми, що потребує оновлення та інтеграції знань, часто в умовах неповної чи недостатньої інформації та суперечливих вимог.

ФК-8. Здатність до планування подальшого автономного та самостійного

навчання у сфері дослідницької або інноваційної діяльності з урахуванням нових тенденцій у туристичній галузі і зважаючи на глобалізаційні процеси в інформаційній сфері задля оптимізації поширення створеного інформаційного продукту.

5. Результати навчання за дисципліною:

| Результат навчання (1. знати; 2. вміти; 3. комунікація; 4. автономність та відповідальність) | | Форми (та/або методи і технології) викладання і навчання | Методи оцінювання та <u>пороговий</u> критерій оцінювання (за необхідності) | Відсоток у підсумковій оцінці з дисципліни |
|---|--|--|--|---|
| Код | Результат навчання | | | |
| 1.1 | Знати фахову термінологію в галузі туристичної журналістики та туризму; | Бесіда, самостійна робота | Диф. залік | 10 |
| 1.2 | Знати засади оцінювання та забезпечення якості виконуваних робіт; | Самостійна робота | Щоденник практики | 10 |
| 2.1 | Вміти реалізовувати власні креативні ідеї у процесі розробки інноваційного проєкту; | Самостійна робота | Щоденник практики | 10 |
| 2.2 | Володіти навичками ефективного тайм менеджменту; | Самостійна робота | Щоденник практики | 20 |
| 2.3 | Вміти аналізувати й критично оцінювати наукові джерела; | Самостійна робота | Щоденник практики | 10 |
| 2.4 | Вміти виконувати складні завдання й розв'язувати складні проблеми; | Самостійна робота | Щоденник практики | 10 |
| 3 | Ефективно працювати з командою в дослідницьких або інноваційних проєктах; | Самостійна робота | Щоденник практики | 10 |
| 4 | Критично осмислювати проблеми у власній професійній діяльності чи в дослідницькій роботі на межі предметних галузей з урахуванням світового та національного досвіду інновацій у сегменті медіакомунікацій та туризму. | Бесіда, самостійна робота | Диф. залік | 20 |
| | Разом | | | 100% |

6. Співвідношення результатів навчання дисципліни із програмними результатами навчання

| Результати навчання дисципліни (код) / Програмні результати навчання (назва) | 1.1 | 1.2 | 2.1 | 2.2 | 2.3 | 2.4. | 3.2 | 4 |
|--|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|---|
| ПРН-1. Аналізувати та узагальнювати результати досліджень і робити висновки про закономірності й тенденції формування й розвитку туристичного медіапростору. | √ | | | | | √ | | |
| ПРН-5. Розробляти «дорожню карту» розв'язання виявленої проблеми. | | | | √ | | | | |
| ПРН-9. Демонструвати здатність знаходити замовників на проведення дослідження чи розробку інноваційних проектів у галузі туризму. | | | √ | | | √ | √ | √ |
| ПРН-11. Оцінювати проблемні питання професійної діяльності, застосовуючи знання з різних предметних галузей, для оптимізації функціонування системи туристичної сфери | | | | | | √ | | √ |
| ПРН-12. Здійснювати пошук необхідних знань для планування наукової роботи у галузі туризму. | | | | | √ | √ | | |
| ПРН-17. Робити самоаналіз у вигляді звіту про свою наукову або впроваджувальну діяльність у сфері туризму або туристичних медіа. | √ | √ | | | | √ | √ | √ |

7. Схема формування оцінки.

Контроль знань студентів здійснюється за модульно-рейтинговою системою. Впродовж семестру 100% балів відводиться на самостійну роботу магістрантів, максимально 80 балів (мінімально – 48 балів). Під час складання підсумкового контролю – диференційованого заліку (захист матеріалів переддипломної практики у формі усного представлення перед комісією) магістрант може отримати максимально 20 балів (мінімально 12 балів). Максимальна оцінка за семестр – 100 балів.

7.1. Форми оцінювання студентів

| | | | |
|--|------------|-------------------|-------------------|
| | Оцінювання | Захист матеріалів | Підсумкова оцінка |
|--|------------|-------------------|-------------------|

| | | | |
|----------|----------------------------|------------------------------|-----|
| | матеріалів практики | практики (диф. залік) | |
| Мінімум | 48 | 12 | 60 |
| Максимум | 80 | 20 | 100 |

7.2. Критерії оцінювання матеріалів практики

| | | | | |
|-----|-----------------------|----------------------------|-------------------|-----------------|
| | План-проспект проекту | Список опрацьованих джерел | Щоденник практики | Підсумковий бал |
| Min | 33 | 9 | 6 | 48 |
| Max | 55 | 15 | 10 | 80 |

Критеріями оцінювання є повнота та відповідність матеріалів зазначеним вимогам, а також належне дотримання автором роботи мовних вимог.

7.3. Організація оцінювання.

Переддипломна практика триває сім тижнів відповідно до графіка навчального процесу. Графік проходження переддипломної практики та розподіл магістрів на переддипломну практику оприлюднюється на сайті Навчально-наукового інституту журналістики: <http://labs.journ.univ.kiev.ua/praktyka/mahistram>

Студенти магістратури, які пройшли переддипломну практику, подають керівникові такі матеріали:

- план-проспект проекту;
- список опрацьованих джерел;
- щоденник переддипломної практики.

Форма подачі матеріалів – завантаження електронних файлів у відповідний гугл-клас упродовж двох днів після завершення практики.

Захист переддипломної практики відбувається згідно з розкладом навчального процесу за умови своєчасного надання керівникові всіх матеріалів для перевірки упродовж тижня після завершення практики.

Оцінювання переддипломної практики відбувається в межах 100 балів (із зазначенням «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).

7.4. Шкала відповідності оцінок

| | |
|----------------------------------|--------|
| Відмінно / Excellent | 90-100 |
| Добре / Good | 75-89 |
| Задовільно / Satisfactory | 60-74 |
| Незадовільно / Fail | 0-59 |

8. Особливості проходження практики.

Магістранти проходять переддипломну практику в Навчально-науковому інституті журналістики.

Керівниками переддипломної практики є співробітник профільної кафедри Навчально-наукового інституту журналістики.

Заяву на затвердження теми кваліфікаційного інноваційного магістерського проєкту можна завантажити тут: <http://labs.journ.univ.kiev.ua/praktyka/mahistram>

З Положенням про кваліфікаційний інноваційний медіапроєкт, структурою магістерського інноваційного проєкту, зразком титульної сторінки інноваційного проєкту можна ознайомитися на сайті Навчально-наукового інституту журналістики: <http://journ.knu.ua/innovatsiynyy-proekt/>

З документами, потрібними для проходження переддипломної практики, слід ознайомитися на сайті Навчально-наукового інституту журналістики: <http://labs.journ.univ.kiev.ua/praktyka/zrazky-dokumentiv>

З правилами ведення й оформлення щоденника практики можна ознайомитися на сайті ННІЖ: <http://labs.journ.univ.kiev.ua/praktyka/vakansiji/bazy-praktyky>

З відповідями на типові запитання щодо проходження практики можна ознайомитися тут: <http://labs.journ.univ.kiev.ua/praktyka/nastanovy/vidpovidi-natyrovizapytannya>

З вимогами до захисту переддипломної практики можна ознайомитися тут: <http://labs.journ.univ.kiev.ua/praktyka/mahistram/vymohy-do-zakhystu-pereddyplomnoi-praktyky-pivtorarichna-mahistratura>

Загальний обсяг переддипломної практики – 240 годин.

9. Рекомендовані джерела:

1. Інноваційний проєкт [Положення; структура; зразок титульної сторінки; перелік документів для передзахисту]. URL: <http://journ.knu.ua/innovatsiynyy-proekt/> (дата звернення: 25.06.2022).
2. Положення МОН про проведення практики. URL: <http://labs.journ.univ.kiev.ua/praktyka/zakonodavcha-baza/polozhennya-mon-pro-provedennya-praktyky> (дата звернення: 25.06.2022).
3. Положення про організацію та проведення практики в Інституті журналістики. URL: <http://labs.journ.univ.kiev.ua/praktyka/zakonodavcha-baza/polozhennya-pro-praktyky> (дата звернення: 25.06.2022).
4. Стратегія інформаційної безпеки України 2025. URL: <http://materialy.kmu.gov.ua/d08bb830/docs/cd2d9166/Dodatok.pdf> (дата перегляду: 08.06.2022).