

**КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА**

**Навчально-науковий інститут журналістики**  
Кафедра видавничої справи та редагування



**ПРОГРАМА**

**ПЕРЕДДИПЛОМНА ПРАКТИКА  
для студентів**

галузь знань	06 журналістика
спеціальність	061 журналістика
освітній рівень	другий (магістерський)
освітня програма	«Медіакомунікації в бізнесі»
вид дисципліни	обов'язкова

Форма навчання	денна форма
Навчальний рік	2022/2023
Семестр	2
Кількість кредитів ECTS	8
Мова викладання, навчання та оцінювання	українська
Форма заключного контролю	диф. залік

Викладачі:  
Олена РИЖКО, докторка наук із соціальних  
комунікацій, професорка кафедри видавничої справи  
та редагування.

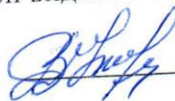
Пролонговано: на 20\_\_/20\_\_ н.р. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
«\_\_»\_\_ 20\_\_ р.

на 20\_\_/20\_\_ н.р. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) «\_\_»\_\_ 20\_\_ р.

**КИЇВ – 2022**

Розробники:  
Олена РИЖКО, докторка наук із соціальних комунікацій, доцентка, професорка  
кафедри видавничої справи та редагування.

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Зав. кафедри видавничої справи та редагування

 (Василь ТЕРЕМКО)

Протокол № 11 від «30» червня 2022 р.

Схвалено науково-методичною комісією Навчально-наукового інституту  
журналістики

Протокол № 1 від «29» серпня 2022 року

Голова науково-методичної комісії  (Анастасія ВОЛОБУСВА)

«29» серпня 2022 року

## ВСТУП

**1. Мета дисципліни** — системна робота над підготовкою кваліфікаційного інноваційного проєкту, зокрема підготовка плану-проспекту (синопсису) проєкту, включно із загальними відомостями про нього, ключовими характеристиками проєкту, планом розробки проєкту та організації виробництва, очікуваною ефективністю проєкту й аналізом ризиків; а також формування списку базової навчальної та спеціальної літератури, публікацій та інших джерел, які будуть використані для підготовки кваліфікаційного проєкту.

### **2. Попередні вимоги до опанування або вибору навчальної дисципліни:**

1. *Знати:* теоретичні основи фахових дисциплін, що вивчалися упродовж I семестру магістратури; основні новітні досягнення в галузі медіакомунікацій у бізнесі; принципи запровадження інновацій.

2. *Вміти:* користуватися практичними навичками, здобутими під час навчання в магістратурі; працювати з джерелами різних типів; збирати емпіричний матеріал для власного дослідження; продумувати проєкт від ідеї до реалізації.

**3. Анотація навчальної дисципліни:** переддипломна практика здобувачів освітнього ступеня «магістр» є основним і обов'язковим складником освітньо-професійної програми «Медіакомунікації в бізнесі» зі спеціальності 061 «Журналістика». Під час переддипломної практики магістранти остаточно визначаються з темою кваліфікаційного магістерського інноваційного проєкту і його керівником від однієї з кафедр Навчально-наукового інституту журналістики, повідомляючи про це відповідну кафедру (подають заяву); опрацьовують джерела для формування опису власного проєкту і працюють над планом-проспектом (синопсисом) кваліфікаційного магістерського інноваційного проєкту.

**4. Завдання (навчальні цілі):** підготувати розгорнений, узгоджений із керівником, план-проспект (синопсис) кваліфікаційного магістерського інноваційного проєкту із описом його змістової частини відповідно до Положення про інноваційний проєкт, оприлюдненого на сайті Навчально-наукового інституту журналістики; сформувати список базової навчальної та спеціальної літератури, публікацій та інших джерел, які будуть використані для підготовки кваліфікаційного проєкту.

**Дисципліна спрямована на формування таких програмних компетентностей:**

ЗК-3. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК-5. Вміння виявляти та вирішувати проблеми.

ЗК-7. Здатність розробляти проєкти та управляти ними.

ЗК-9. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.

ФК-2. Здатність критично осмислювати проблеми у професійній діяльності чи дослідницькій роботі на межі предметних галузей.

ФК-3. Здатність виконувати складні завдання і вирішувати складні проблеми, що потребує оновлення та інтеграції знань, часто в умовах неповної чи недостатньої інформації та суперечливих вимог.

ФК-6. Здатність приймати рішення у складних і непередбачуваних умовах дослідницької або інноваційної роботи, що потребує застосування нових підходів та прогнозування.

**5. Результати навчання за дисципліною:**

Результат навчання (1. знати; 2. вміти; 3. комунікація; 4. автономність та відповідальність)		Форми (та/або методи і технології) викладання і навчання	Методи оцінювання та <u>пороговий</u> критерій оцінювання (за необхідності)	Відсоток у підсумкові й оцінці з дисципліни
Ко д	Результат навчання			

1.1	Знати фахову термінологію в галузі медіакомунікацій у бізнесі;	Бесіда, самостійна робота	Диф. залік	10
1.2	Знати засади оцінювання та забезпечення якості виконуваних робіт;	Самостійна робота	Щоденник практики	10
2.1	Вміти реалізовувати власні креативні ідеї у процесі розробки проєктів і керування ними;	Самостійна робота	Щоденник практики	10
2.2	Володіти навичками ефективного тайм менеджменту;	Самостійна робота	Щоденник практики	20
2.3	Вміти аналізувати й критично оцінювати наукові джерела;	Самостійна робота	Щоденник практики	10
2.4	Вміти виконувати складні завдання й розв'язувати складні проблеми;	Самостійна робота	Щоденник практики	10
3	Ефективно працювати з командою в дослідницьких або інноваційних проєктах;	Самостійна робота	Щоденник практики	10
4	Критично осмислювати проблеми у власній професійній діяльності чи в дослідницькій роботі на межі предметних галузей з урахуванням світового та національного досвіду інновацій у сегменті медіакомунікацій у бізнесі.	Бесіда, самостійна робота	Диф. залік	20

Разом				100%
-------	--	--	--	------

## 6. Співвідношення результатів навчання дисципліни із програмними результатами навчання

Результати навчання дисципліни (код) Програмні результати навчання (назва)	1.1	1.2	2.1	2.2	2.3	2.4.	3.2	4
<b>ПРН-3.</b> Писати рецензію на наукову статтю або інноваційний проєкт.	√				√			
<b>ПРН-7.</b> Планувати час на проведення досліджень чи розробку інноваційного проєкту.				√				
<b>ПРН-9.</b> Демонструвати здатність знаходити замовників на проведення дослідження чи розробку інноваційних проєктів.			√			√	√	√
<b>ПРН-16.</b> Писати звіт про роботу медійного колективу з викладенням пропозицій щодо поліпшення професійної діяльності.	√	√				√	√	√

## 7. Схема формування оцінки.

Контроль знань студентів здійснюється за модульно-рейтинговою системою.

Впродовж семестру 100% балів відводиться на самостійну роботу магістрантів, максимально 80 балів (мінімально – 48 балів). Під час складання підсумкового контролю – диференційованого заліку (захист матеріалів переддипломної практики у формі усного представлення перед комісією) магістрант може

отримати максимально 20 балів (мінімально 12 балів). Максимальна оцінка за семестр – 100 балів.

### 7.1. Форми оцінювання студентів

	<b>Оцінювання матеріалів практики</b>	<b>Захист матеріалів практики (диф. залік)</b>	<b>Підсумкова оцінка</b>
Мінімум	48	12	60
Максимум	80	20	100

### 7.2. Критерії оцінювання матеріалів практики

	План-проспект проєкту	Список опрацьованих джерел	Щоденник практики	Підсумковий бал
Min	31	10	7	48
Max	55	15	10	80

**Критеріями оцінювання** є повнота та відповідність матеріалів зазначеним вимогам, а також належне дотримання автором роботи мовних вимог.

### 7.3. Організація оцінювання.

Переддипломна практика триває сім тижнів відповідно до графіка навчального процесу. Графік проходження переддипломної практики та розподіл магістрів на переддипломну практику оприлюднюється на сайті Навчально-наукового інституту журналістики: <http://labs.journ.univ.kiev.ua/praktyka/mahistram>

Студенти магістратури, які пройшли переддипломну практику, подають керівникові такі матеріали:

- план-проспект проєкту;
- список опрацьованих джерел;
- щоденник переддипломної практики.

Форма подачі матеріалів – завантаження електронних файлів у відповідний гугл-клас упродовж двох днів після завершення практики.

Захист переддипломної практики відбувається згідно з розкладом навчального процесу за умови своєчасного надання керівникові всіх матеріалів для перевірки упродовж тижня після завершення практики.

Оцінювання переддипломної практики відбувається в межах 100 балів (із зазначенням «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).

#### **7.4. Шкала відповідності оцінок**

<b>Відмінно / Excellent</b>	90-100
<b>Добре / Good</b>	75-89
<b>Задовільно / Satisfactory</b>	60-74
<b>Незадовільно / Fail</b>	0-59

#### **8. Особливості проходження практики.**

Магістранти проходять переддипломну практику в Навчально-науковому інституті журналістики.

Керівниками переддипломної практики є співробітники будь-якої з кафедр Навчально-наукового інституту журналістики. Магістранти самостійно обирають собі керівника переддипломної практики, подаючи заяву встановленого зразка на відповідну кафедру.

Заяву на затвердження теми кваліфікаційного інноваційного магістерського проєкту можна завантажити тут: <http://labs.journ.univ.kiev.ua/praktyka/mahistram>

З Положенням про кваліфікаційний інноваційний медіапроєкт, структурою магістерського інноваційного проєкту, зразком титульної сторінки інноваційного проєкту можна ознайомитися на сайті Навчально-наукового інституту журналістики: <http://journ.knu.ua/innovatsiynyy-proekt/>

З документами, потрібними для проходження переддипломної практики, необхідно ознайомитися на сайті Навчально-наукового інституту журналістики: <http://labs.journ.univ.kiev.ua/praktyka/zrazky-dokumentiv>

З правилами ведення й оформлення щоденника практики можна ознайомитися на сайті ННІЖ: <http://labs.journ.univ.kiev.ua/praktyka/vakansiji/bazy-praktyky>

З відповідями на типові запитання щодо проходження практики можна ознайомитися тут: <http://labs.journ.univ.kiev.ua/praktyka/nastanovy/vidpovidi-na-typovi-zapytannya>

З вимогами до захисту переддипломної практики можна ознайомитися тут: <http://labs.journ.univ.kiev.ua/praktyka/mahistram/vymohy-do-zakhystu-pereddyplomnoi-praktyky-pivtorarichna-mahistratura>

Загальний обсяг переддипломної практики – 240 годин.

## 9. Рекомендовані джерела:

1. Бредлі К., Гірт М., Сміт С. Стратегія за межами «хокейної ключки». Люди, ймовірності і переможні рішення / пер. з англ. О. Гординчук. К.: Лабораторія, 2021. 240 с.
2. Інноваційний проєкт [Положення; структура; зразок титульної сторінки; перелік документів для передзахисту]. URL: <http://journ.knu.ua/innovatsiynyy-proekt/> (дата звернення: 25.06.2022).

3. Кавасакі Г. Мистецтво змінювання сердець, умів, дій: шлях зачарування в бізнесі / пер. з англ. В. Ярмольчук. Харків: Віват, 2020. 224 с.
4. Кирилова О. Методичні рекомендації щодо підготовки та оформлення кваліфікаційних робіт на здобуття другого магістерського рівня освіти (спеціальність 061 Журналістика) для студентів денної, заочної та дистанційної форм навчання. Дніпро : ДНУ імені О. Гончара, 2020. 24 с.
5. Методичні рекомендації до виконання дипломної роботи магістра для студентів відділення журналістики Ужгородського національного університету / Авт. кол.: Бідзіля Ю., Соломін Є., Шаповалова Г., Шаркань В., Шебештян Я. Ужгород, 2021. 64 с.
6. Методичні рекомендації до написання дипломних робіт для студентів спеціальності 061 "Журналістика" другого (магістерського) рівня [Електронний ресурс] / уклад. О. Просяник, О. Зима. Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2022. 45 с.
7. Положення МОН про проведення практики. URL: <http://labs.journ.univ.kiev.ua/praktyka/zakonodavcha-baza/polozhennya-mon-pro-provedennya-praktyky> (дата звернення: 25.06.2022).
8. Положення про організацію та проведення практики в Інституті журналістики. URL: <http://labs.journ.univ.kiev.ua/praktyka/zakonodavcha-baza/polozhennya-pro-praktyku> (дата звернення: 25.06.2022).
9. Стратегія інформаційної безпеки України 2025. URL: <http://materialy.kmu.gov.ua/d08bb830/docs/cd2d9166/Dodatok.pdf> (дата перегляду: 08.06.2022).
10. Netfliks і культура інновацій / Р. Гастінгс, Е. Маєр; пер. з англ. В. Галичиної. Харків: Віват, 2021. 352 с.