

**КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА**

Навчально-науковий інститут журналістики
Кафедра видавничої справи та редагування

ЗАТВЕРДЖУЮ»
Заступник директора
Навчально-наукового інституту журналістики
Віталій КОРНЄВ
« 31 » 2022 року



ПРОГРАМА

**СТАЖУВАННЯ ЗА ПРОФЕСІЙНОЮ КВАЛІФІКАЦІЄЮ
для студентів**

галузь знань 06 журналістика
спеціальність 061 журналістика
освітній рівень другий (магістерський)
освітня програма «Медіакомунікації в бізнесі»
вид дисципліни обов'язкова

Форма навчання	денна форма
Навчальний рік	2022/2023
Семестр	2
Кількість кредитів ECTS	8
Мова викладання, навчання та оцінювання	українська
Форма заключного контролю	диф. залік

Викладачі:

Олена РИЖКО, докторка наук із соціальних
комунікацій, професорка кафедри видавничої справи
та редагування.

Пролонговано: на 20__/20__ н.р. _____ (_____)
«__»__ 20__р.

на 20__/20__ н.р. _____ (_____) «__»__ 20__р.


КИЇВ – 2022

Розробники:

Олена РИЖКО, докторка наук із соц. ком., доцентка, професорка кафедри
видавничої справи та редагування.

ЗАТВЕРДЖЕНО

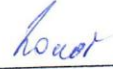
Зав. кафедри видавничої справи та редагування

 (Василь ТЕРЕМКО)

Протокол № 11 від «30» червня 2022 р.

Схвалено науково-методичною комісією Навчально-наукового інституту
журналістики

Протокол № 1 від «29» серпня 2022 року

Голова науково-методичної комісії  (Анастасія ВОЛОБУСВА)

«29» серпня 2022 року

ВСТУП

1. Мета дисципліни — апробування, впровадження магістрантами здобутих науково-практичних знань із медіакомунікацій в бізнесі; набуття досвіду з виконання професійних завдань та обов'язків, удосконалення професійних знань, умінь і навичок, вивчення та засвоєння нових технологій, техніки, набуття додаткових компетенцій.

2. Попередні вимоги до опанування або вибору навчальної дисципліни:

1. Знати: теоретичні основи фахових дисциплін, що вивчалися упродовж I семестру магістратури і в бакалавраті; основні новітні досягнення в галузі медіакомунікацій у бізнесі.

2. Вміти: користуватися практичними навичками, здобутими під час навчання в магістратурі; знаходити й аналізувати нову інформацію; створювати продукт, відповідний до потреб обраної для стажування установи/організації; координувати виробничий процес; діяти у правовому полі інформаційного і цивільного законодавства; дотримуватися професійних стандартів, правил етичних норм.

3. Анотація навчальної дисципліни: стажування за професійною кваліфікацією здобувачів освітнього ступеня «магістр» є основним і обов'язковим складником освітньо-професійної програми «Медіакомунікації в бізнесі» зі спеціальності 061 «Журналістика». Під час стажування магістранти вдосконалюють практичні навички з медіакомунікацій у бізнесі, зокрема з проведення комунікаційного аудиту медіапроектів, зовнішньої та внутрішньої комунікації суб'єкта підприємницької діяльності, з розробки власних комунікаційних стратегій.

4. Завдання (навчальні цілі): здійснити огляд діяльності та функціональних обов'язків відповідно до посади; проаналізувати контент-стратегію організації, де

відбувається стажування, йдеться, зокрема, про визначення специфіки, основних акцентів, тематики і типів та форматів контенту, частотності розміщення контент-одиниць, каналів розповсюдження контенту, управління тощо; проаналізувати контент-план організації (мінімум за три тижні); провести конкурентний аналіз ринку (мінімально – трьох конкурентів); розробити план інформаційно-комунікаційного забезпечення процесів з метою удосконалення діяльності організації, де відбувається стажування.

Дисципліна спрямована на формування таких програмних компетентностей:

ЗК-5. Вміння виявляти та вирішувати проблеми.

ЗК-7. Здатність розробляти проекти та управляти ними.

ЗК-9. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.

ФК-2. Здатність критично осмислювати проблеми у професійній діяльності чи дослідницькій роботі на межі предметних галузей.

ФК-7. Здатність показувати свою відповідальність за розвиток професійного знання і практик та давати оцінку стратегічному розвитку команди.

ФК-8. Здатність до планування подальшого автономного та самостійного навчання у сфері дослідницької або інноваційної діяльності.

5. Результати навчання за дисципліною:

Результат навчання (1. знати; 2. вміти; 3. комунікація; 4. автономність та відповідальність)		Форми (та/або методи і технології) викладання і навчання	Методи оцінювання та <u>пороговий</u> критерій оцінювання (за необхідності)	Відсоток у підсумкові й оцінці з дисципліни
Ко д	Результат навчання			
1.1	Знати фахову термінологію в галузі медіакommunікацій у бізнесі;	Бесіда, самостійна робота	Диф. залік	10
1.2	Знати засади проведення	Самостійна	Щоденник	10

	комунікаційного аудиту медіапроектів, зовнішньої та внутрішньої комунікації суб'єкта підприємницької діяльності;	робота	стажування	
2.1	Вміти реалізовувати власні креативні ідеї у процесі вибудовування комунікаційних стратегій організацій;	Самостійна робота	Щоденник стажування	10
2.2	Вміти розробляти проекти і керувати ними;	Самостійна робота	Щоденник стажування	20
2.3	Вміти здійснювати комунікаційний аудит медіапроектів;	Самостійна робота	Щоденник стажування	10
3.1	Правильно організувати свою професійну діяльність у галузі медіакомунікацій у бізнесі самостійно і в команді.	Самостійна робота	Щоденник стажування	10
3.2	Популяризувати власну професійну, дослідницьку, інноваційну діяльність в Україні та у світі;	Самостійна робота	Щоденник стажування	10
4	Критично осмислювати проблеми у власній професійній діяльності чи в дослідницькій роботі на межі предметних галузей з урахуванням світового та національного досвіду в сегменті медіакомунікацій у	Бесіда, самостійна робота	Диф. залік	20

	бізнесі.			
	Разом			100%

6. Співвідношення результатів навчання дисципліни із програмними результатами навчання

Результати навчання дисципліни (код) Програмні результати навчання (назва)	1.1	1.2	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	4
ПРН-4. Використовувати іноземні мови у популяризації своєї дослідницької або інноваційної роботи.	√						√	
ПРН-11. Оцінювати проблемні питання професійної діяльності, застосовуючи знання з різних предметних галузей.	√	√	√	√	√	√		√
ПРН-15. Робити висновки про незавершеність дослідження і застосування нових підходів.		√			√	√		√
ПРН-17. Робити самоаналіз у вигляді звіту про свою наукову або впроваджувальну діяльність.				√		√		√

7. Схема формування оцінки.

Контроль знань студентів здійснюється за модульно-рейтинговою системою.

Впродовж семестру 100% балів відводиться на самостійну роботу магістрантів, максимально 80 балів (мінімально – 48 балів). Під час складання підсумкового контролю – диференційованого заліку (захист матеріалів стажування у формі

усного представлення перед комісією) магістрант може отримати максимально 20 балів (мінімально 12 балів). Максимальна оцінка за семестр – 100 балів.

7.1. Форми оцінювання студентів

	Оцінювання матеріалів стажування	Захист матеріалів стажування (диф. залік)	Підсумкова оцінка
Мінімум	48	12	60
Максимум	80	20	100

7.2. Критерії оцінювання матеріалів стажування

	Огляд діяльності організації та функціональних обов'язків відповідно до посади	Аналіз контент-стратегії організації	Аналіз контент-плану організації	Аналіз діяльності конкурентів в організації (3 позиції)	План інформаційно-комунікаційного забезпечення процесів вдосконалення діяльності	Підсумковий бал
Min	9	10	9	5	15	48
Max	16	16	16	10	22	80

Враховується наявність/відсутність позиції в щоденнику стажування, а також:

- повнота виконаної роботи – наявність у презентації матеріалів, що засвідчують практичне засвоєння навичок із медіакомунікацій у бізнесі;
- глибина висновків, зроблених у підсумковій презентації результатів стажування.

7.3. Організація оцінювання.

Стажування за професійною кваліфікацією триває сім тижнів відповідно до графіка навчального процесу. Графік проходження стажування та розподіл магістрів на стажування за професійною кваліфікацією оприлюднюється на сайті Навчально-наукового інституту журналістики: <http://labs.journ.univ.kiev.ua/praktyka/mahistram>

Студенти магістратури, які пройшли стажування за професійною кваліфікацією, подають керівникові стажування щоденник стажування та матеріали, які були узгоджені з керівником та визначені планом роботи. Форма подачі матеріалів – завантаження їх у відповідний гугл-клас упродовж двох днів після завершення стажування.

Захист стажування за професійною кваліфікацією відбувається згідно з розкладом навчального процесу за умови своєчасного надання керівникові всіх матеріалів для перевірки упродовж тижня після завершення стажування.

Оцінювання стажування відбувається в межах 100 балів (із зазначенням «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).

7.4. Шкала відповідності оцінок

Відмінно / Excellent	90-100
Добре / Good	75-89
Задовільно / Satisfactory	60-74
Незадовільно / Fail	0-59

8. Особливості проходження стажування.

Основні настанови щодо проходження стажування/практики розміщені на сайті Навчально-наукового інституту журналістики: <http://labs.journ.univ.kiev.ua/praktyka/nastanovy/osnovni-nastanovy-schodo-prohodzhennya-praktyky>

З документами, потрібними для проходження стажування за професійною кваліфікацією, необхідно ознайомитися на сайті Навчально-наукового інституту журналістики: <http://labs.journ.univ.kiev.ua/praktyka/zrazky-dokumentiv>

З правилами ведення й оформлення щоденника стажування можна ознайомитися на сайті ННІЖ: <http://labs.journ.univ.kiev.ua/praktyka/vakansiji/bazy-praktyky>

З відповідями на типові запитання щодо проходження стажування/практики можна ознайомитися тут: <http://labs.journ.univ.kiev.ua/praktyka/nastanovy/vidpovidi-na-typovi-zapytannya>

Керівниками стажування за професійною кваліфікацією є призначені розпорядженням директора співробітники ННІЖ.

Індивідуальні завдання для виконання в процесі стажування можуть варіюватися.

Приклад завдання:

1. Здійснити огляд діяльності організації та функціональних обов'язків відповідно до посади.
2. Провести аналіз контент-стратегії організації, де ви проходите стажування (визначення специфіки, основних акцентів, тематики і типів та форматів контенту, частотності розміщення контент-одиниць, каналів розповсюдження контенту, управління тощо).
3. Здійснити аналіз контент-плану організації за 3 тижні.
4. Проаналізувати трьох конкурентів організації, де проходить стажування.
5. Розробити план інформаційно-комунікаційного забезпечення процесів удосконалення діяльності.

Магістранти можуть проходити стажування за професійною кваліфікацією в медіаорганізації або в організації іншого типу на посадах: фахівець з управління проектами та програмами у сфері матеріального (нематеріального) виробництва, керівник медіапроекту, менеджер медіа-холдингу, керівник онлайн-структури, проєкт-менеджер, випусковий редактор, контент-менеджер, фахівець інфокомунікацій, контент-редактор, аналітик з комунікацій.

Перелік баз стажування/практик оприлюднено на сайті Навчально-наукового інституту журналістики: <http://labs.journ.univ.kiev.ua/praktyka/vakansiji/bazy-praktyky>

Також магістранти можуть пройти стажування в таких організаціях:

Громадська спілка «Українська Асоціація Медіа Бізнесу»;

Асоціація українських редакторів;

Громадська організація «Українер»;

Український освітній видавничий центр «Оріон».

Або ж самостійно обрати організацію для проходження стажування за професійною кваліфікацією.

Загальний обсяг стажування за професійною кваліфікацією – 240 годин.

9. Інформаційні джерела:

1. Положення МОН про проведення практики. URL: <http://labs.journ.univ.kiev.ua/praktyka/zakonodavcha-baza/polozhennya-mon-pro-provedennya-praktyky> (дата звернення: 25.06.2022).
2. Положення про організацію та проведення практики в Інституті журналістики. URL: <http://labs.journ.univ.kiev.ua/praktyka/zakonodavcha-baza/polozhennya-pro-praktyku> (дата звернення: 25.06.2022).

3. Стратегія інформаційної безпеки України 2025. URL:
<http://materialy.kmu.gov.ua/d08bb830/docs/cd2d9166/Dodatok.pdf> (дата
перегляду: 08.06.2022).