

КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА
ІНСТИТУТ ЖУРНАЛІСТИКИ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

01 квітня 2005 р.

м. Київ

№ 46

Про вимоги до розробки
та оформлення практичних
кваліфікаційних робіт

З метою поліпшення якості практичних кваліфікаційних робіт

З А Т В Е Р Д Ж У Ю

такі **вимоги до розробки та оформлення практичних кваліфікаційних робіт:**

Розроблено на основі міжнародних стандартів ГОСТ 2.103–68 та ГОСТ 2.106–69

1. Практичною кваліфікаційною роботою є проект інформаційного продукту чи інформаційної акції (бакалаврський або дипломний проект) або сам інформаційний продукт чи інформаційна акція, що виносяться здобувачем ступеня бакалавра або спеціаліста на захист перед державною екзаменаційною комісією.
2. Інформаційними продуктами є газета, журнал, книга, газетно-журнальні матеріали певного жанру, фільм, телевізійна або радіопередача, теле- або радіосюжет, сайт, бази даних, електронне видання, електронні журналістські матеріали, серія фотопублікацій, фотовиставка тощо.
3. Інформаційними акціями є рекламні акції, PR-акції, іміджеві акції, організація виставок, культурних заходів, що носять інформаційний характер тощо.
4. Бакалаврським або дипломним проектом є проект інформаційного продукту (макет продукції, сценарій тощо) або інформаційної акції (бізнес-план тощо). На попередній та державний захист виносяться або бакалаврський чи дипломний проект, або виготовлений інформаційний продукт чи проведена інформаційна акція. Якщо на захист виносяться проекти, державна екзаменаційна комісія має право рекомендувати їх до впровадження. Якщо на захист виносяться виготовлені продукти, державна екзаменаційна комісія має право заборонити їх використання за умови, що ці продукти не відповідають журналістським стандартам (без права друку, показу, оприлюднення). У випадку проведення акції, державна комісія оцінює акцію за її результатами (результати у вигляді досліджень, відгуків, опитування додаються).
5. Стадії розробки бакалаврських та дипломних проектів:
 - 1) Заява на ім'я завідувача кафедри з проханням затвердити назву проекту і призначити керівника проекту. Якщо проект виконується на замовлення, до заяви додається лист-прохання, в якому формулюється завдання.

- 2) До заяви додається обґрунтування проекту в якому вказуються:
 - а) суспільна, соціальна доцільність проекту на основі аналізу інформаційного ринку або завдання замовника (визначення комунікативної мети, смислу);
 - б) відмінність пропонованого проекту від існуючих впроваджених або невпроваджених проектів;
 - в) організаційні, фінансові, матеріально-технічні, теоретичні, творчі (фахові) можливості для виконання проекту.
- 3) Кваліфікаційний проект затверджується на засіданні випускової кафедри, а також розпорядженням директора.
- 4) Після затвердження студент приступає до розробки проекту, який включає такі елементи:

Титульна сторінка

КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА
Інститут журналістики

НАЗВА ПРОЕКТУ

Бакалаврський (дипломний) проект
студентки ____ курсу
спеціальність _____
кафедра _____
П. І. Б. студента

Науковий керівник: П. І. Б.

КИЇВ рік захисту

ЗМІСТ

Перелік документів з укаванням сторінки в проекті.

Такими документами є: лист-замовлення (якщо він є), обґрунтування проекту (обов'язкове), список використаної літератури (наскрізна нумерація), перелік джерел (з яких взято факти; наскрізна нумерація), перелік технічних і програмних засобів (необхідних для втілення проекту), перелік стандартів (насамперед видавничих, використаних для проекту), специфікація інформаційного продукту, [*структура* (кількість частин, розділів, блоків), *музичний та звуковий супровід* (перелік музичних творів з укаванням авторства), *відеоряд* (перелік візуальних ситуацій, осіб, явищ, процесів тощо з укаванням авторства), *зображення* (перелік фотоматеріалів з укаванням авторства), *ідея, смисл, мета, підтекст* (можливі підтексти), *специфікація аудиторії* (перелік вікових, соціальних та інших груп, що можуть споживати цей інформаційний продукт)], відгуки (на проект? включаючи відгук наукового керівника), сценарний план (або сценарій, макет, бізнес-план), пояснювальна записка (яка має таку структуру):

вступ (в якому вказуються особливості запропонованого проекту, його відмінність від подібних проектів та інформаційних продуктів, новизна проекту),
назва і сфера застосування (проектного інформаційного продукту);
технічна характеристика (обсяг, хронометраж у хвилинах, байтах, обліково-видавничих, умовних та авторських аркушах – залежно від виду продукту);

опис і обґрунтування (сценарію, бізнес-плану, макету тощо з аналізом змісту, композиції, архітектоніки і т. д.);

ефективність розробки (докази, які підтверджують ефективність майбутнього продукту, його дієвість, впливовість, здатність викликати прогнозовані ефекти тощо);

умови впровадження (вказати бажані умови проведення, поширення, показу, озвучення тощо);

результативність (спрогнозувати реакцію аудиторії і наслідки реакції на інформаційний продукт).

Після **змісту** йде виклад означених документів.

6. Порядок затвердження інформаційних продуктів або інформаційних акцій, що виносяться на захист, такий:

1 – 3) див. пункт 5.1–5.3 цього розпорядження

4) після затвердження студент приступає до виготовлення інформаційного продукту або проведення інформаційної акції;

5) на захист подаються такі документи:

для інформаційних продуктів:

А. Титульна сторінка (замість бакалаврський (дипломний) проект слід писати: кваліфікаційна робота бакалавра (спеціаліста) у вигляді фільму (книги, PR-акції і т. д.);

Б. *Зміст* (див. пункт 5.4 включно до „сценарний план”. Замість сценарного плану та відгуку додається фільм (книга, радіопроект тощо). Далі *пояснювальна записка* (включно до „опис і обґрунтування”). Після пояснювальної записки, йде *робоча документація* (документація, яка супроводжувала, наприклад, друк і поширення тиражу, виготовлення відеоролика тощо). *Відгуки* (обов’язково додаються відгуки наукового керівника, експертів, опитування аудиторії, результати дослідження ефективності продукту чи акції, оформлені як результати наукових, зокрема соціологічних досліджень аудиторії у вигляді схем, таблиць, програм тощо з указанням вибірки, методик дослідження).

7. Рекомендовано інформаційні продукти та акції захищати спеціалістам.

8. Бакалаврські і дипломні роботи відрізняються рівнем завдань та обсягом, що регулюється окремим розпорядженням.

9. У випадку, коли практичну кваліфікаційну роботу виконують кілька авторів, у пояснювальній записці (вступі) зазначається внесок кожного автора у практичну кваліфікаційну роботу. Цей внесок за обсягом має бути таким, що дорівнює обсягу окремої кваліфікаційної роботи.

Кафедрам дотримуватися затверджених вимог від дня їх затвердження.

Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Підстава: рішення Ученої ради

Директор
Інституту журналістики

проф. В. В. Різун