

КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА

Затверджено Вченою радою  
Київського національного університету  
імені Тараса Шевченка  
«07» жовтня 2024 року (протокол № 2)

Введено в дію наказом ректора

№ 279 від «08» 10 2024 року



Ректор

Володимир БУГРОВ

**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ТА ПРОВЕДЕННЯ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОЇ  
ДІЯЛЬНОСТІ ЗАПРОШЕНИМИ ІНОЗЕМНИМИ ЛЕКТОРАМИ  
У КИЇВСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ  
УНІВЕРСИТЕТІ ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА**

## **1. Загальні положення**

1.1. Положення про організацію та проведення навчально-наукової діяльності запрошеними іноземними лекторами (далі – Положення) у Київському національному університеті імені Тараса Шевченка (далі – Університет) визначає загальні засади прийняття висококваліфікованих іноземних лекторів за інноваційними напрямками науки та технологій, процедуру організації та проведення гостьових лекцій науково-педагогічними працівниками, вченими та провідними фахівцями зарубіжних установ в Університеті.

1.2. Положення розроблене відповідно до Закону України «Про вищу освіту», з урахуванням вимог Законів України «Про освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», інших законів України, Указів Президента України, актів Кабінету Міністрів України, Стратегії інтернаціоналізації Київського національного університету імені Тараса Шевченка, Положення про організацію освітнього процесу в Київському національному університеті імені Тараса Шевченка, Статуту Університету, інших нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також рекомендацій і стандартів, визначених документами Болонського й Копенгагенського процесів, що визнані Україною.

1.3. Положення розроблене з метою унормування питань організації навчально-наукової діяльності запрошеними іноземними лекторами для поглибленого розкриття сутності проблематики за окремими освітніми компонентами, реалізації принципу міжнародної інтеграції системи вищої освіти України в Європейській освітній простір, поглиблення співпраці з провідними іноземними закладами вищої освіти, науковими установами, організаціями та підприємствами.

1.4. Гостьові лекції можуть організовуватися для здобувачів вищої освіти всіх рівнів, доктофрантів та працівників Університету. Вони проводяться поза затвердженим розкладом занять або за навчальним планом в межах навчального часу освітніх компонентів, забезпечення яких затверджуються за науково-педагогічним працівником Університету. Навчання можуть здійснюватися в аудиторіях Університету або з використанням інформаційно-комунікаційних технологій.

Освітній процес із залученням гостьового лектора може здійснюватися в таких основних формах: пояснювально-ілюстративній, проблемній, програмованій та дослідницькій. Основними видами навчальних занять є: семінар, практичне заняття, лабораторне заняття, індивідуальне заняття, консультація, факультатив та урок.

Гостьові заняття – це заняття, які проводять запрошені фахівці, дослідники або експерти закордонного закладу вищої освіти чи наукової установи. Метою таких занять є ознайомлення здобувачів освіти і працівників Університету з новими науковими досягненнями та передовими практиками в межах певної дисципліни, що відповідають завданням освітньої програми. Заняття запрошеного лектора можуть бути організовані як у межах навчального плану, так і поза ним.

## **2. Основні завдання Положення**

2.1. Підвищення якості освітньої діяльності в Університеті шляхом залучення до читання лекцій іноземних науково-педагогічних працівників, науковців та провідних фахівців.

2.2. Співпраця з зарубіжними закладами вищої освіти на основі двосторонніх і багатосторонніх угод.

2.3. Поглиблення співпраці з міжнародними асоціаціями, фондами, науковими та виробничими організаціями, участь у проєктах, програмах.

2.4. Встановлення нових освітньо-наукових зв'язків із університетами, дослідницькими центрами, відповідними національними та міжнародними організаціями.

### **3. Вимоги до залучення запрошеного іноземного лектора**

3.1. Запрошеним лектором Університету може бути провідний науковець та/або визнаний фахівець або представник ринку праці у відповідній галузі, чий досвід дозволить зробити значний внесок в освітній процес, науково-дослідну роботу та інноваційну діяльність Університету, має високий авторитет у міжнародному академічному співтоваристві.

*Академічні вимоги до представників академічної спільноти:*

- лектор повинен мати значний досвід у проведенні лекцій та інших навчальних заходів в академічному або професійному середовищі;
- лектор повинен мати визнання у своїй галузі, зокрема публікації в академічних журналах та участь у наукових конференціях;
- наявність у запрошених іноземних лекторів ступеня доктора наук або доктора філософії.

*Вимоги до лекторів – представників ринку праці, органів влади і громадських організацій:*

- лектор повинен мати позитивну репутацію у професійній спільноті;
- лектор повинен мати досвід у проведенні навчальних заходів різного формату;
- лектор має бути здатний адаптувати навчальний матеріал до специфічних потреб Університету та аудиторії.

### **4. Форми участі запрошеного іноземного лектора**

4.1. Освітня діяльність:

- проведення лекційних занять, майстер-класів, тренінгів, літніх шкіл та академічної мобільності для студентів, аспірантів, науково-педагогічних працівників, науковців Університету;
- підготовка та проведення курсів дистанційного навчання з використанням сучасних інформаційних технологій;
- участь у підвищенні кваліфікації науково-педагогічних працівників Університету.

### **5. Порядок залучення запрошеного іноземного лектора**

5.1. Залучення запрошеного лектора як фахівця в певній галузі до проведення занять за освітнім компонентом, який забезпечує науково-педагогічний працівник Університету, або занять, які проводяться ініціативно, поза навчальним планом, відбувається без оформлення трудових відносин. Залучення запрошеного лектора здійснюється за ініціативи структурного підрозділу, який звертається до ректора Університету з відповідним поданням (Додаток 1).

5.2. Після отримання згоди (резолуції «До наказу») ректора/або проректора (відповідно до посадових обов'язків) на поданні структурного підрозділу, його керівник подає пакет документів до відділу міжнародних зв'язків (далі – ВМЗ).

5.3. ВМЗ формує проєкт наказу по Університету про участь запрошеного лектора (іноземного викладача) в проведенні навчально-наукової діяльності.

5.4. Забезпечення діяльності запрошеного лектора може здійснюватися:

- за кошти міжнародних проєктів, грантів, фондів, установ, вітчизняних та закордонних спонсорів;
- за кошти установи, що направляє.

## 6. Інформаційний супровід

6.1. Інформаційний супровід діяльності гостьового лектора здійснює структурний підрозділ, який ініціював його запрошення в Університет.

Інформаційний супровід включає:

- планування та анонсування заходів за участю гостьового лектора;
- організацію зустрічей з представниками Університету для розширення співпраці із закладом, який представляє запрошений лектор.

## 7. Прикінцеві положення

7.1. Положення затверджується Вченою радою Університету і вводиться в дію наказом ректора. У такому ж порядку Положення скасовується.

*Погоджено:*

Проректор з науково-педагогічної роботи  
(міжнародне співробітництво)

Ксенія СМІРНОВА

Проректор з науково-педагогічної роботи

Андрій ГОЖИК

Начальник юридичного відділу

Ірина САЛЕНКО

Ректору  
Київського національного  
університету імені Тараса Шевченка  
проф. Володимиру БУГРОВУ

Подання

Просимо дозволити запросити та прийняти (очно, дистанційно) \_\_\_\_\_ (ПІБ українською та англійською мовами відповідно до паспорта) \_\_\_\_\_ (науковий ступінь, вчене звання за наявності) \_\_\_\_\_ (посада) \_\_\_\_\_ (назва університету/організації/установи) \_\_\_\_\_ (місто, країна) для проведення гостьових занять для здобувачів освіти \_\_\_\_\_ (назва факультету/ННІ/інституту), за рівнем \_\_\_\_\_, програми “ \_\_\_\_\_”, у межах \_\_\_\_\_ (назва освітнього компонента – якщо доречно) на добровільних засадах з \_\_\_\_\_ 20\_ р. до \_\_\_\_\_ 20\_ р.

Мова викладання \_\_\_\_\_

Координатор (ПІБ НПП Університету) \_\_\_\_\_

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_

Директор ННІ/інституту/декан факультету \_\_\_\_\_