

КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА

Навчально-науковий інститут журналістики
Кафедра мови медіа



РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

МОВНА ПІДГОТОВКА: ІНОЗЕМНА МОВА
для студентів

галузь знань: 06 журналістика
спеціальність: 061 журналістика
освітній рівень: перший, бакалавр
освітні програми: *журналістика та соціальна комунікація; реклама та зв'язки з громадськістю; видавнича діяльність і медіаредагування; медіапродюсування*
дисципліна: обов'язкова

Форма навчання	денна
Навчальний рік	2024 / 2026
Семестр	1-4
Кількість кредитів ECTS	10
Мова викладання, навчання та оцінювання	англійська
Форма заключного контролю	залік (2 семестр), іспит (4 семестр)

Пролоноовано: на 20 /20 н.р. () « » 20 р.
на 20 /20 н.р. () « » 20 р

Розробники: Тетяна ЧЕБОТАР, кандидат філологічних наук, асистент кафедри мови та стилістики; Сергій БОРЩЕВСЬКИЙ, кандидат філологічних наук, доцент, доцент кафедри мови та стилістики; Олена ТКАЧУК-МІРОШНИЧЕНКО, кандидат філологічних наук, доцент кафедри мови та стилістики; Олена ФОМЕНКО, кандидат філологічних наук, доцент, доцент кафедри мови та стилістики, Марина ВОРЖЕВА, асистент кафедри мови та стилістики

ЗАТВЕРДЖЕНО

Зав. кафедри мови медіа

 (Наталія ШУМАРОВА)

Протокол № ___ від « ___ » _____ 2024 р.

Схвалено науково-методичною комісією Навчально-наукового інституту журналістики

Протокол від «31» серпня 2024 року № 1

Голова науково-методичної комісії  (Анастасія ВОЛОБУЄВА)

1. Мета дисципліни полягає у подальшому розвитку загальних мовно-мовленнєвих компетенцій студентів та формуванні професійно орієнтованих комунікативних мовленнєвих компетенцій, а саме вдосконалення й формування навичок і вмінь, які забезпечують вільне розуміння усних і письмових загальних та професійно орієнтованих текстів, а також вільне та ефективне висловлення і спілкування як на загальні, так і на професійно орієнтовані теми в усній та письмовій формах. Розвиток мовленнєвих компетенцій студентів/студенток передбачає взаємодію між граматичною компетенцією (знанням граматичних правил) та соціолінгвістичною компетенцією (вмінням спілкуватися).

У процесі формування мовленнєвих компетенцій студенти розвивають пізнавальну діяльність, вчать самостійно мислити, створювати власні повідомлення, пропонувати шляхи розв'язання проблем, систематизувати та порівнювати. Як наслідок, студенти активно використовують іноземну (англійську) мову, можуть грамотно спілкуватися на загальні та професійно орієнтовані теми відповідно до ситуації, висловлювати власні думки іноземною (англійською) мовою, а також розуміти думки інших людей, висловлені цією мовою.

2. Попередні вимоги до опанування навчальної дисципліни

1. Знати

- лексичний матеріал, що відповідає тематиці ситуативного спілкування в межах програми з іноземної (англійської) мови для 11-го класу загальноосвітніх навчальних закладів (сфери спілкування: Моє місце в світі, Дозвілля, Мистецтво, Сучасний англомовний світ, Шкільне життя, Науково-технічний прогрес, Екологія); теми, пов'язані зі сферою діяльності студента/студентки на рівні B1;
- граматичний матеріал в межах програми з іноземної (англійської) мови для 11-го класу загальноосвітніх навчальних закладів на рівні B1.

2. Вміти

- розуміти зміст неадаптованого тексту та виділяти основну думку прочитаного тексту та викладати події у тій самій логічній послідовності, в якій вони відбувалися в тексті;
- переказувати прочитаний неадаптований текст обсягом 2 сторінки;
- сприймати головні і другорядні думки дискусії і брати в ній участь;
- варіювати формулювання з метою уникнення повторів;
- розповісти про своє навчання, захоплення, плани на майбутнє тощо;
- ініціювати й підтримувати дискусію на побутові та професійні теми.

3. Володіти навичками аудіювання, говоріння, читання і писемного мовлення на рівні B1.

3. Анотація навчальної дисципліни

Навчальна мета дисципліни «**Мовна підготовка: іноземна мова (англійська)**» полягає у формуванні у студентів/студенток 1–2 курсів мовленнєвої компетенції, що спирається на комунікативні вміння, сформовані на основі мовних знань і навичок. У межах дисципліни студенти/студентки виконуватимуть завдання з читання, слухання,

усного й писемного мовлення, які сприятимуть глибшому розумінню тематики та розвиватимуть критичне, креативне й дивергентне мислення студентів/студенток. Кінцевою метою дисципліни на першому році навчання є підготовка студентів/студенток до успішного складання заліку, на другому році – іспиту. Дисципліна сприятиме розвитку здатності застосовувати знання в практичних ситуаціях; спілкуватися іноземною мовою (англійською); опановувати знання і розуміти предметну сферу та професійну діяльність; працювати в міжнародному контексті; розвитку здатності до міжособистісної взаємодії; здатності оцінювати отримані знання з погляду можливості їх застосування у професійній діяльності; здатності організувати й проводити професійну діяльність у сфері журналістики та соціальних комунікацій; створювати інформаційний продукт та редагувати його; розвивати й підтримувати на якісному рівні професійну журналістську діяльність.

4. Завдання (навчальні цілі) навчальної дисципліни полягають у переорієнтуванні студентів/студенток на сприйняття іноземної мови як зовнішнього джерела інформації й засобу комунікації; у підготовці студентів/студенток до природної комунікації в усній та письмовій формах; у навчанні студентів/студенток вбачати в іноземній мові засіб одержання, розширення і поглиблення системних фахових знань, а також засіб самостійного підвищення професійної кваліфікації; у розкритті потенціалу іноземної мови в розширенні мовленнєвих, граматичних, соціолінгвістичних та особистісних компетенцій.

Дисципліна спрямована на формування таких програмних компетентностей:

ЗК11. Здатність спілкуватися державною мовою

ЗК12. Здатність спілкуватися іноземною мовою

5. Результати навчання за дисципліною

Результат навчання (1. знати; 2. вміти; 3. комунікація; 4. автономність та відповідальність)		Форми (та/або методи і технології) викладання і навчання	Методи оцінювання та <u>пороговий критерій оцінювання</u> (за необхідності)	Відсоток у підсумковій оцінці з дисципліни
Код	Результат навчання			
1.1.	Знати лексичний, граматичний, стилістичний та лінгвокраїнознавчий матеріал тематичного плану навчальної дисципліни	Практичні заняття	Усна відповідь Письмова відповідь МКР Презентація Залік, екзамен	15
2.1.	Вміти використовувати на практиці набуті знання у вигляді адекватних лексичних, граматичних та стилістичних форм відповідно до тематичного плану навчальної дисципліни	Практичні заняття	Усна відповідь Письмова відповідь МКР Презентація Залік, екзамен	15

2.2.	Вміти читати і розуміти тексти тематичного плану, знаходити та вилучати потрібну іншомовну (англійську) інформацію	Практичні заняття Самостійна робота	Усна відповідь Письмова відповідь Залік, екзамен	5
2.3.	Вміти граматично, синтаксично, стилістично та орфографічно правильно передавати форму, зміст; висловлювати особисте ставлення до проблеми, обґрунтовувати власну думку, обирати відповідне оформлення усного/письмового іншомовного (англомовного) повідомлення	Практичні заняття	Усна відповідь Письмова відповідь МКР Залік, екзамен	15
2.4.	Вміти сприймати і розуміти іншомовну (англомовну) інформацію на слух у форматі аудіозапису (час звучання до 7-10 хв.) та безпосереднього спілкування; давати оцінку послідовності подій та правдивості інформації	Практичні заняття	Усна відповідь Залік, екзамен	7
2.5.	Вміти готувати власні презентації та представляти їх англійською мовою	Самостійна робота	Презентація	6
2.6.	Вміти критично мислити, розуміти текстуально-мовні явища	Практичні заняття Самостійна робота	Усна відповідь Залік, екзамен	4
3.1.	Комунікувати англійською мовою в межах рівня володіння: – взаємодіяти в колективі для виконання завдань; – продукувати деталізовані усні повідомлення відповідно до тематичного плану навчальної дисципліни	Практичні заняття	Усна відповідь Презентація Залік, екзамен	10
3.2.	Комунікувати англійською мовою в усній формі (монологічно та діалогічно (в обсязі 20 фраз), за допомогою презентацій, обговорень, дискусій, висловлення та відстоювання власної позиції та в письмовій формі (через писемне мовлення)	Практичні заняття Самостійна робота	Усна відповідь Письмова відповідь Презентація	10
3.3.	Робити презентації відповідно до тематичного плану навчальної дисципліни	Самостійна робота	Презентація	5
4.1.	Самостійно працювати з іншомовними інформаційно-пошуковими та експертними системами, здобувати потрібну іншомовну інформацію, обробляти і творчо використовувати її на практиці, створювати власні повідомлення у формі презентацій	Самостійна робота	Усна відповідь Презентація МКР	5
4.2.	Критично опрацьовувати іншомовну	Самостійна робота	Усна відповідь	3

	інформацію	Практичні заняття	Залік, екзамен	
	Разом			100%

6. Співвідношення результатів навчання дисципліни із програмними результатами навчання (необов'язково для вибіркових дисциплін, які не входять до блоків спеціалізації)

Програмні результати навчання (назва)	Результати навчання дисципліни (код)											
	1.1	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	2.6	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2
ПРН 12. Вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію, іноземною мовою.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ПРН 11. Вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію, українською мовою.	*	*					*					

7. Схема формування оцінки

Контроль знань студентів/студенток здійснюється за модульно-рейтинговою системою. Протягом семестру 50% балів відводиться на аудиторні заняття (практичні заняття) і 50% – на самостійну роботу у вигляді виконання домашніх завдань, презентацій, написання есеїв, самостійних робіт, модульних контрольних робіт. Упродовж першого і третього семестру студент/студентка має набрати сумарно не менше 60 балів (максимально – 100 балів).

Для допуску до заліку (2 семестр) студент/студентка має набрати впродовж семестру загалом не менше 48 балів (максимально – 80 балів). Під час складання заліку (2 семестр) студент/студентка може отримати максимально 20 балів, мінімально – 12 балів.

Для допуску до екзамену (4 семестр) студент/студентка має набрати сумарно не менше 20 балів (рекомендовано – 36 балів), максимально – 60 балів. Під час складання підсумкового контролю (екзамен в усно-письмовій формі) студент може отримати максимально 40 балів, мінімально – 24 бали.

7.1. Форми оцінювання студентів/студенток:

– семестрове оцінювання (1 семестр):

	Розподіл балів за 1 модуль	
Аудиторні (практичні заняття) (3 теми)	3x8=24	3x13=39

Самостійна робота, до якої входять: – виконання домашніх завдань із кожної теми – презентації	24: 21 (3x7) 3	39: 33 (3x11) 6
Проміжний контроль (модульна контрольна робота)	Min. 12 балів	Max. 22 бали
Підсумкова кількість балів за 1 модуль	60	100

У період дії воєнного/надзвичайного стану студенти, котрі не мають можливості відвідувати заняття, можуть самостійно опрацювати навчальний матеріал, сформувати компетентності, здобути практичні результати навчання, передбачені темою заняття, та надати викладачеві письмові роботи протягом 14 календарних днів після відповідного заняття. Матеріали й завдання для самостійного формування компетентностей викладач оприлюднює в Google-класі.

Студенти/студентки, які в першому семестрі набрали сумарно менше 60 балів, обов'язково повинні виконати комплексну контрольну роботу на задовільну оцінку (повинні виконати не менше ніж 60% завдань). Зазначені бали (60) є підставою для допуску до заліку в другому семестрі.

– семестрове оцінювання (2 семестр):

	Розподіл балів за 2 модуль	
Авдиторні (практичні заняття) (4 теми)	4x6=24	4x10=40
Самостійна робота, до якої входять: – виконання домашніх завдань із кожної теми – презентації – модульна контрольна робота	24: 12 (4x3) 8 4	40: 20 (4x5) 12 8
Підсумкова кількість балів за 2 модуль	Min. 48	Max. 80

– підсумкове оцінювання:

- форма оцінювання – залік;
- максимальна кількість балів, які може отримати студент/студентка – 20 балів; мінімальна – 12 балів;
- форма проведення заліку – усно-письмова.

Студенти/студентки, які в другому семестрі набрали сумарно менше 48 балів, обов'язково повинні виконати комплексну контрольну роботу на задовільну оцінку (повинні виконати не менше ніж 60% завдань). Зазначені бали (48) є підставою для допуску до заліку в другому семестрі.

– семестрове оцінювання (3 семестр):

	Розподіл балів за 3 модуль	

Авдиторні (практичні заняття) (4 теми)	4x7=28	4x10=40
Самостійна робота, до якої входять: – виконання домашніх завдань із кожної теми – презентації	20: 16 (4x4) 4	40: 32 (4x8) 8
Проміжний контроль (модульна контрольна робота)	12	20
Підсумкова кількість балів за 3 модуль	Min. 60	Max. 100

Студенти/студентки, які в третьому семестрі набрали сумарно менше 60 балів, обов'язково повинні виконати комплексну контрольну роботу на задовільну оцінку (повинні виконати не менше ніж 60% завдань). Зазначені бали (60) є підставою для допуску до екзамену в четвертому семестрі.

– **семестрове оцінювання (4 семестр):**

	Розподіл балів за 4 модуль	
Авдиторні (практичні заняття) (3 теми)	3x6=18	3x10=30
Самостійна робота, до якої входять: – виконання домашніх завдань із кожної теми – презентації – модульна контрольна робота	18: 9 (3x3) 4 5	30: 18 (3x6) 5 7
Підсумкова кількість балів за 4 модуль	36	60

– **підсумкове оцінювання:**

- форма оцінювання – екзамен;
- максимальна кількість балів, які може отримати студент/студентка – 40 балів; мінімальна – 24 бали;
- форма проведення екзамену – усно-письмова.

Студенти/студентки, які в четвертому семестрі набрали сумарно менше 36 балів, обов'язково повинні виконати комплексну контрольну роботу на задовільну оцінку (повинні виконати не менше ніж 60% завдань). Зазначені бали (36) є підставою для допуску до іспиту.

7.2. Організація оцінювання:

Дисципліна має чотири змістові модулі (по 2 модулі на рік), які включають у себе практичні заняття з постійним контролем рівня засвоєння знань матеріалу навчальної дисципліни на кожному практичному занятті та самостійну роботу студентів/студенток – виконання домашніх завдань, модульних контрольних робіт, презентацій.

Оцінювання успішності знань студентів/студенток здійснюється у двох формах: семестрове оцінювання (практичні заняття, самостійна робота), підсумкова контрольна робота (1, 3 семестр) і підсумкове оцінювання (залік, 2 семестр; екзамен, 4 семестр).

Успішне виконання завдання (практичні заняття, самостійна робота, підсумкова контрольна робота, залік) – отримання за роботу не менше 60% від максимальної оцінки.

Загальна сума балів – 100 балів:

– із них семестрове оцінювання – максимум 78 балів, підсумкова контрольна робота – максимум 22 бали – 1, 3 семестр;

– із них семестрове оцінювання – максимум 80/60 балів, підсумкове оцінювання (залік – максимум 20 балів, 2 семестр; екзамен – максимум 40 балів, 4 семестр).

Після завершення кожного змістового модуля проводиться **самостійна робота – модульна контрольна робота**. По завершенні 1, 3 семестру проводиться **підсумкова контрольна робота**, після завершення 2, 4 семестру проводиться **підсумкове оцінювання** у вигляді заліку (2 семестр) та екзамену (4 семестр).

За домовленістю з викладачем/викладачкою, в разі необхідності завдання можуть надсилатися на пошту в робочий час. Якщо студент/студентка з поважної причини пропустив/пропустила практичне заняття, то він/вона має право його відпрацювати впродовж 14 календарних днів з моменту проведення практичного заняття.

Шкала відповідності оцінок

Відмінно / Excellent	90-100
Добре / Good	75-89
Задовільно / Satisfactory	60-74
Незадовільно / Fail	0-59

8. Структура навчальної дисципліни

8.1. Тематичний план практичних занять для рівня Pre-Intermediate

№ п/п	Номер і назва теми	Кількість годин	
		Практичні заняття	Самостійна робота
<i>І семестр, змістовий модуль 1</i>			
1	<i>Тема 1. Фахова тема 1¹.</i>	10	10
2	<i>Тема 2. Взаємини між людьми. Секрети щастя.</i>	8	8
3	<i>Тема 3. Співбесіда з роботодавцем. Небезпечні професії. Робота мрії.</i>	8	8

¹ Див. перелік фахових тем за освітніми програмами у пункті 8.6

4	<i>Проміжний контроль (модульна контрольна робота 1)</i>	4	4
	<i>Загальний обсяг роботи за I семестр</i>	30	30
<i>II семестр, змістовий модуль 2</i>			
5	<i>Тема 4. Фахова тема 2.</i>	14	8
6	<i>Тема 5. Вільний час. Подорожі та мандрівки.</i>	10	12
7	<i>Тема 6. Приховані таланти. Природні здібності людини. Видатні інтелектуали.</i>	8	12
8	<i>Тема 7. Туризм. Поради мандрівникам.</i>	10	12
9	<i>Модульна контрольна робота 2</i>	2	2
	<i>Загальний обсяг роботи за II семестр</i>	44	46
	УСЬОГО:	74	76

Загальний обсяг 150 год, зокрема:
 практичні заняття – 74 год.,
 самостійна робота – 76 год.

№ п/п	Номер і назва теми	Кількість годин	
		Практичні заняття	Самостійна робота
<i>III семестр, змістовий модуль 3</i>			
10	<i>Тема 8. Фахова тема 3.</i>	14	8
11	<i>Тема 9. Здоровий спосіб життя. Фітнес як стиль життя.</i>	10	10

12	<i>Тема 10. Рішення, що змінюють життя. Мрії та їх здійснення.</i>	10	12
13	<i>Тема 11. Гроші: витрати, заощадження, зарплатня, інвестиції. Пошуки скарбів.</i>	8	14
14	<i>Проміжний контроль (модульна контрольна робота 3)</i>	2	2
	<i>Загальний обсяг роботи за III семестр</i>	44	46
<i>IV семестр, змістовий модуль 4</i>			
15	<i>Тема 12. Фахова тема 4.</i>	10	10
16	<i>Тема 13. Охорона природи. “Зелений” туризм.</i>	8	8
17	<i>Тема 14. Життя у великому місті. Проблеми міського життя. Злочини і покарання.</i>	8	8
18	<i>Модульна контрольна робота 4</i>	4	4
	<i>Загальний обсяг роботи за IV семестр</i>	30	30
	УСЬОГО:	74	76

Загальний обсяг 150 год, зокрема:
 практичні заняття – 74 год.,
 самостійна робота – 76 год.

8.2. Тематичний план практичних занять для рівня Intermediate Plus

№ п/п	Номер і назва теми	Кількість годин	
		Практичні заняття	Самостійна робота
<i>I семестр, змістовий модуль 1</i>			
1	<i>Тема 1. Фахова тема 1.</i>	10	10
2	<i>Тема 2. Стилi життя. Планування часу i продуктивнiсть.</i>	8	8

3	Тема 3. Громадські ініціативи, що змінюють життя. Успішні соціальні проєкти.	8	8
4	Проміжний контроль (модульна контрольна робота 1)	4	4
	Загальний обсяг роботи за I семестр	30	30
II семестр, змістовий модуль 2			
5	Тема 4. Фахова тема 2.	14	8
6	Тема 5. Особисті та професійні виклики. Конфліктні ситуації та шляхи вирішення.	10	12
7	Тема 6. Наука. Громадянська наука. Провідні науковці світу. Відомі жінки-науковці.	8	12
8	Тема 7. Вплив сучасних технологій на життя людини. Сучасні технології в журналістиці.	10	12
9	Модульна контрольна робота 2	2	2
	Загальний обсяг роботи за II семестр	44	46
	УСЬОГО:	74	76

Загальний обсяг 150 год, зокрема:
 практичні заняття – 74 год.,
 самостійна робота – 76 год.

№ п/п	Номер і назва теми	Кількість годин	
		Практичні заняття	Самостійна робота
III семестр, змістовий модуль 3			
10	Тема 8. Фахова тема 3.	14	8
11	Тема 9. Подорожі і відкриття. Найкращі місця для відпочинку.	10	10
12	Тема 10. Ідеальне місто/ країна/ суспільство. Суспільні проблеми та шляхи їх вирішення.	10	12
13	Тема 11. Добрі справи. Прояви милосердя. Добро і зло в житті людини. Правила щасливого життя.	8	14
14	Проміжний контроль (модульна контрольна робота 3)	2	2
	Загальний обсяг роботи за III семестр	44	46
IV семестр, змістовий модуль 4			
15	Тема 12. Фахова тема 4.	10	10
16	Тема 13. Мистецтво за межами мейнстріму.	8	8

	Живопис аутсайдерів. Сучасні форми мистецтва. Джерела творчої насаги.		
17	Тема 14. Інформація та знання у XXI столітті. Доступ до інформації. Особливості роботи з великими базами даних. Елементи статистики.	8	8
18	Модульна контрольна робота 4	4	4
Загальний обсяг роботи за IV семестр		30	30
УСЬОГО:		74	76

Загальний обсяг *150 год*, зокрема:
 практичні заняття – *74 год.*,
 самостійна робота – *76 год.*

8.3. Тематичний план практичних занять для рівня Upper-Intermediate

№ п/п	Номер і назва теми	Кількість годин	
		Практичні заняття	Самостійна робота
<i>І семестр, змістовий модуль 1</i>			
1	Тема 1. Фахова тема 1.	10	10
2	Тема 2. Людська особистість. Новий досвід.	8	8
3	Тема 3. Актуальні проблеми світу. Гендерні питання працевлаштування.	8	8
4	Проміжний контроль (модульна контрольна робота 1)	4	4
Загальний обсяг роботи за I семестр		30	30

<i>II семестр, змістовий модуль 2</i>			
5	<i>Тема 4. Фахова тема 2.</i>	14	8
6	<i>Тема 5. Літературні жанри. Світ сучасної книги. «Бібліотека» журналіста.</i>	10	12
7	<i>Тема 6. Дозвілля. Формула щастя.</i>	8	12
8	<i>Тема 7. Винаходи людства. Рекламна кампанія сьогодні: запуск, форми просування. Селебриті, інфлюенсери, блогери, влогери в рекламі.</i>	10	12
9	<i>Модульна контрольна робота 2</i>	2	2
<i>Загальний обсяг роботи за II семестр</i>		<i>44</i>	<i>46</i>
УСЬОГО:		74	76

Загальний обсяг *150 год.*, зокрема:
 практичні заняття – *74 год.*,
 самостійна робота – *76 год.*

№ п/п	Номер і назва теми	Кількість годин	
		Практичні заняття	Самостійна робота
<i>III семестр, змістовий модуль 3</i>			

10	<i>Тема 8. Фахова тема 3.</i>	14	8
11	<i>Тема 9. Моє завтра. Проблеми віку. Конфлікт поколінь.</i>	10	10
12	<i>Тема 10. ЗМІ сьогодні. Публічність vs приватність.</i>	10	12
13	<i>Тема 11. Проблеми прийняття рішень. Моделі поведінки та особливості невербальної комунікації (мова тіла) в різних культурах.</i>	8	10
14	<i>Проміжний контроль (модульна контрольна робота 3)</i>	2	2
	<i>Загальний обсяг роботи за III семестр</i>	44	46
<i>IV семестр, змістовий модуль 4</i>			
15	<i>Тема 12. Фахова тема 4.</i>	10	10
16	<i>Тема 13. Злочини. Як не стати жертвою злочину. Надзвичайні ситуації: алгоритм дій.</i>	8	8
17	<i>Тема 14. Популярна культура сьогодні. Екскурсія містом.</i>	8	8
18	<i>Модульна контрольна робота 4</i>	4	4
	<i>Загальний обсяг роботи за IV семестр</i>	30	30

	УСЬОГО:	74	76
--	----------------	-----------	-----------

Загальний обсяг *150 год.*, зокрема:
 практичні заняття – *74 год.*,
 самостійна робота – *76 год.*

8.4 Тематичний план практичних занять для рівня *Advanced*

№ п/п	Номер і назва теми	Кількість годин	
		Практичні заняття	Самостійна робота
<i>I семестр, змістовий модуль I</i>			
1	Тема 1. Фахова тема 1.	10	10
2	Тема 2. Ідентичність людини. Власне ім'я як частина ідентичності. Чинники формування ідентичності. Індивідуальна і соціальна ідентичність. Типи особистості. Фотопортрет як віддзеркалення внутрішнього світу особистості.	8	8
3	Тема 3. Найважливіші життєві поради. Поради успішних людей. Проблема довіри в сучасному соціумі. Довіра до суспільних інститутів і ЗМІ. Довіра в особистих стосунках.	8	8
4	Проміжний контроль (модульна контрольна робота 1)	4	4
	<i>Загальний обсяг роботи за I семестр</i>	30	30
<i>II семестр, змістовий модуль 2</i>			
5	Тема 4. Фахова тема 2.	14	8

6	Тема 5. Цікаві місця планети. Подорож як спосіб пізнання світу. Відомі путівники. Незвичні домівки. Успішні урбаністичні проєкти. Ідеальна домівка майбутнього	10	12
7	Тема 6. Головні цінності демократичного суспільства. Актуальні проблеми сучасного суспільства. Стереотипи та дискримінація. Шляхи подолання стереотипів. Боротьба за права людини	10	10
8	Тема 7. Секрети, міфи та теорії змови. Джерела походження міфів. Міфи XXI століття. Поширені міфи про Україну та українців. Шляхи розвінчування міфів. Витоки таємної інформації і Wikileaks	8	14
9	Модульна контрольна робота 2	2	2
Загальний обсяг роботи за II семестр		44	46
	УСЬОГО:	74	76

Загальний обсяг *150 год*, зокрема:
 практичні заняття – *74 год.*,
 самостійна робота – *76 год.*

№ п/п	Номер і назва теми	Кількість годин	
		Практичні заняття	Самостійна робота
III семестр, змістовий модуль 3			
10	Тема 8. Фахова тема 3.	14	8

11	Тема 9. Футурологія. Світові технологічні тренди. Роль штучного інтелекту в майбутньому. Перспектива роботизації. Використання новітніх технологій у журналістиці	10	10
12	Тема 10. Концепт СВОБОДА в сучасному суспільстві. Держава проти особистості: ціна свободи. Утеча від щоденної рутини. Способи релаксації. Нове сприйняття помилок. Метод спроб і помилок	10	12
13	Тема 11. Що таке час? Послання з минулого. Спогади та асоціації. Феномен Пруста. Тайм-менеджмент. Плюси і мінуси прокрастинації	8	14
14	<i>Проміжний контроль (модульна контрольна робота 3)</i>	2	2
	<i>Загальний обсяг роботи за III семестр</i>	44	46
IV семестр, змістовий модуль 4			
15	Тема 12. Фахова тема 4.	10	10
16	Тема 13. Джерела творчої насаги. Сучасне мистецтво. Знакові винаходи. Роль креативності. Креативні прийоми і тактики	8	8
17	Тема 14. Нові обрії. Подорож твоєї мрії. Історії успіху. Шляхи досягнення компромісу. Ідеальна робота XXI сторіччя. Нові навички та вміння	8	8
18	<i>Модульна контрольна робота 4</i>	4	4
	<i>Загальний обсяг роботи за IV семестр</i>	30	30
	УСЬОГО:	74	76

Загальний обсяг 150 год, зокрема:

практичні заняття – 74 год.,
самостійна робота – 76 год.

8.5. Тематичний план практичних занять для рівня Advanced Plus

№ п/п	Номер і назва теми	Кількість годин	
		Практичні заняття	Самостійна робота
<i>I семестр, змістовий модуль I</i>			
1	<i>Тема 1. Фахова тема 1.</i>	10	10
2	<i>Тема 2. Життя за новими правилами. Доброчинність як стиль життя. Економіка спільного споживання. Покоління орендарів</i>	8	8
3	<i>Тема 3. Освіта та навчання. Корисні помилки. Сучасні вимоги до якісної освіти. Креативність як невід’ємна частина навчання. Учителі, які надихають</i>	8	8
4	<i>Проміжний контроль (модульна контрольна робота I)</i>	4	4
<i>Загальний обсяг роботи за I семестр</i>		30	30
<i>II семестр, змістовий модуль 2</i>			
5	<i>Тема 4. Фахова тема 2.</i>	14	8
6	<i>Тема 5. Кар’єра. Пошук роботи. Підготовка до співбесіди з роботодавцем. Кар’єра в політиці. Професії майбутнього</i>	10	12

7	<i>Тема 6. Рольові моделі сьогодення. Вихід за межі звичного. Вплив соціальних медіа на споживання інформації</i>	10	10
8	<i>Тема 7. Секрети підготовки успішної короткої презентації. Комунікативні стратегії переконання. Маніпуляції в рекламі</i>	8	14
9	<i>Модульна контрольна робота 2</i>	2	2
<i>Загальний обсяг роботи за II семестр</i>		44	46
УСЬОГО:		74	76

Загальний обсяг *150 год*, зокрема:
 практичні заняття – *74 год.*,
 самостійна робота – *76 год.*

<i>№ п/п</i>	<i>Номер і назва теми</i>	<i>Кількість годин</i>	
		<i>Практичні заняття</i>	<i>Самостійна робота</i>
<i>III Семестр, змістовий модуль III</i>			
10	<i>Тема 8. Фахова тема 3.</i>	14	8
11	<i>Тема 9. Здоров'я і спосіб життя. Фізичне та психологічне благополуччя. Позитивне сприйняття тіла</i>	10	10
12	<i>Тема 10. Міське життя. Переїзд до нового міста / країни: позитивні й негативні моменти, культурні відмінності</i>	10	12
13	<i>Тема 11. Перекладач/перекладачка як місток між культурами. Культурний інтелект як основа успішної міжкультурної комунікації</i>	8	14
14	<i>Проміжний контроль (модульна контрольна робота 3)</i>	2	2

	<i>Загальний обсяг роботи за III семестр</i>	<i>44</i>	<i>46</i>
<i>IV семестр, змістовий модуль 4</i>			
<i>15</i>	<i>Тема 12. Фахова тема 4.</i>	<i>10</i>	<i>10</i>
<i>16</i>	<i>Тема 13. Класика. Класичні фільми. Хепі-енд як специфічна особливість голлівудських фільмів. Альтернативні завершення відомих фільмів. Незалежне кіно. Класичні подорожі</i>	<i>8</i>	<i>8</i>
<i>17</i>	<i>Тема 14. Як приймати рішення і робити вибір. Найважливіші життєві рішення. Читання в епоху цифрових технологій</i>	<i>8</i>	<i>8</i>
<i>18</i>	<i>Модульна контрольна робота 4</i>	<i>4</i>	<i>4</i>
<i>Загальний обсяг роботи за IV семестр</i>		<i>30</i>	<i>30</i>
<i>УСЬОГО:</i>		<i>74</i>	<i>76</i>

*Загальний обсяг 150 год, зокрема:
практичні заняття – 74 год.,
самостійна робота – 76 год.*

8.6. Перелік фахових тем за освітніми програмами

Тема №	Журналістика та соціальна комунікація
1	Що таке журналістика? Різновиди медіа. Види друкованих видань. Жанри журналістики. Професійні стандарти новинної журналістики. Професійні та особистісні риси журналіста/журналістки.
2	Типологія новин. Стиль і структура газетної статті. Заголовок. Підводка. Поняття контенту.
3	Успішне інтерв'ю в структурі журналістської практики. Етапи підготовки до інтерв'ю. Мистецтво ставити запитання.
4	Журналістика в цифрову добу.

Тема №	Реклама та зв'язки з громадськістю
1	Що таке реклама. Реклама як вид творчості. Зasadничі принципи, цілі та функції реклами.
2	Види реклами. Друкована реклама в газетах і журналах: особливості структури. Реклама на радіо й телебаченні. Реклама в цифрових медіа. Переваги та недоліки різних видів реклами.
3	Що таке пabлiк рiлейшнз (PR). Цілі та функції PR. Сучасні тенденції та майбутні виклики PR: магістральні напрями професії (адаптація до інтернету/соціальних медіа, залучення громадськості, прозорість, глобальна експансія). Особистісні та професійні риси працівників PR-сфери. Що таке PR-кампанія.
4	Типи зв'язків із громадськістю. Види «кольорового» піару («чорний», «білий», «рожевий» «зелений», «жовтий» тощо). Види PR-документації (пресреліз, бекграундер, факт-лист, байлайнер, заява для ЗМІ, брошура, прескит, кейс-сторі, іміджева стаття, іміджеве інтерв'ю).

Тема №	Видавнича діяльність і медіаредагування
1	Книговидання в цифрову епоху: виклики та перспективи. Сучасний стан книговидання в Україні. Види видань (за цільовим призначенням, знаковою природою інформації, способом виготовлення тощо).
2	Редакторські професії. Розбудова професійних зв'язків. Роль і функції редактора/редакторки у книговидавничому процесі. Роль автора/авторки у створенні власного бренду. Авторське право у видавничій галузі.
3	Етапи редакційно-видавничого процесу. Методика редагування різних видів видань. Основи макетування та верстки. Трансформації медіаредагування в цифрову добу.
4	Ідеї для написання книги. Аналіз новітніх концептів і створення власних сенсів. Нові тренди книговидавничої діяльності.

Тема №	Медіапродюсування
1	Медіапродюсер/медіапродюсерка: специфіка професії. Основні поняття, принципи та цілі медіапродюсування.
2	Медіапродюсування як креативна діяльність. Продюсерське бачення. Роль продюсера/продюсерки у створенні медійного продукту.
3	Медіапроект і його ключові ознаки. Найуспішніші медіапроекти ХХІ століття. Відомі медіапродюсери/медіапродюсерки сучасності.
4	Медіаспоживання і медіаспоживач цифрової доби. Виклики та перспективи

9. Рекомендовані джерела

Основні:

1. Speakout (2nd Edition). Серія підручників видавництва Pearson для рівнів Pre-Intermediate, Intermediate Plus, Upper-Intermediate, Advanced, Advanced Plus.
 - Clare Antonia, Wilson, JJ. Speakout 2nd Edition. Pre-Intermediate Students' Book. Pearson, 2018.
 - Clare Antonia, Wilson, JJ. Speakout 2nd Edition. Intermediate Plus Students' Book. Pearson, 2018.
 - Eales Frances, Oakes Steve. Speakout 2nd Edition. Upper Intermediate Student's Book. Pearson, 2016.
 - Clare Antonia, Wilson, JJ. Speakout 2nd Edition. Advanced Student's Book. Pearson. 2016.
 - Eales Frances, Oakes Steve. Speakout 2nd Edition. Advanced Plus Student's Book. Pearson, 2019.
2. MyEnglishLab. URL: <https://www.pearson.com/english/digital-tools/myenglishlab.html>
3. Ceramella, Nick, Lee, Elizabeth. Cambridge English for the media. Cambridge University Press, 2008. 109 p.

Додаткові:

1. Ethical Journalism Network. URL: https://www.youtube.com/channel/UCbwUUt-BwG8OhGvtWP_k6xA/videos
2. Grassroot Journalist. URL: <https://grassrootjournalist.org>
3. Harieieva Maryna. On Air. Shorthand of the Modern World. Kyiv, 2019. 180 p. URL: http://journlib.univ.kiev.ua/Method/On_Air_Maryna_Harieieva1.pdf
4. Strunk, William. The Elements of Style. Penguin, 2007. 152 p.
5. The Journalist's Resource. URL: <https://journalistsresource.org/>
6. Zinsser W. On writing well: The classic guide to writing nonfiction. New York. 2016. 336 p.
7. Борщевський Сергій. Publishing and media editing: navigating the industry maze. English for journalism students/ Educational and Scientific Institute of Journalism, Kyiv 2024, 123 p.
8. Чеботар Тетяна. The art and craft of journalism: a practical English guide for journalism students/ Educational and Scientific Institute of Journalism, Kyiv 2023, 52 p. URL: journlib.univ.kiev.ua/contracts/theart.pdf
9. Dwyer, Paul. Understanding Media Production. Routledge, 2019. 240 p.
10. Kindem, Gorham, Musburger, Robert B. Introduction to Media Production. The path to digital media production. Routledge, 2009. 532 p.

11. Maureen A. Ryan. Producer to Producer. A Step-By-Step Guid to Low-Budget Independent Film Producing. Michael Wiese Production, 2010. 395 p. ISBN 978-1-932907-75-9.
12. Media production resources. URL:
https://www.youtube.com/playlist?list=PLpQwKdpBPbEti-hgzD19_yL3X6PrqhWXt
13. Lindstrom, M. Brandwashed: Tricks Companies Use to Manipulate Our Minds and Persuade Us to Buy. L.: Kogan Page, 2012. 276 p.
14. Four Models of PR. URL:
<https://www.youtube.com/watch?v=mp1wDinN9Lo>
15. How to Write a Press Release. URL:
https://www.youtube.com/watch?v=PQ3_g7K6Ye4
16. Jan, Susan. The Important Role of Public Relations. URL: <http://ezinearticles.com/?The-Important-Role-Of-Public-Relations&id=198392>
17. Kessler, Lauren, McDonald, Duncan. When Words Collide: A Media Writer's Guide to Grammar and Style. Wordsworth Publishing Company, 2016. 207 p.
18. Principles of Marketing – Chapter 15: Advertising and Public Relations. URL:
<https://www.youtube.com/watch?v=GqPQOImsjLA>
19. Public Relations Defined / NY, The Public Relations Society of America, 2011. URL: <http://www.prsa.org/AboutPRSA/PublicRelationsDefined>
20. Public Relations History. – URL: <https://www.youtube.com/watch?v=iOwUkkeE2A4c>
21. Public Relations Society of America. Member Code of Ethics/ NY, The Public Relations Society of America, 2011. URL:
<http://www/prsa.org/AboutPRSA/Ethics/documents/Code%20of%20Ethics.pdf>
22. What is Public Relations? URL:
<https://www.youtube.com/watch?v=7ptiYPcIeM8>
23. Penguin Random House Chief on Copyright in Digital Age. URL:
https://www.youtube.com/watch?v=URxRI_oGSd4
24. The Current State of Publishing according to Mark Gottlieb, Literary Agent. URL:
<https://www.liminalpages.com/current-state-of-publishing>
25. Richard Nash discusses the future of the publishing industry. URL: <https://www.youtube.com/watch?v=0cyMjoKrO4U>