

## **Положення про кваліфікаційний інноваційний медіапроект**

*Положення про кваліфікаційні інноваційні медіапроекти розроблено на основі Закону України «Про інноваційну діяльність»; Наказу Міністерства освіти України № 1764 від 13.12.2013 «Про затвердження примірної структури бізнес-плану інноваційного проекту»; Наказу Міністерства освіти України № 522 від 07.11.2000 «Про затвердження Положення про порядок здійснення інноваційної освітньої діяльності»; «Основних вимог до дисертацій та авторефератів дисертацій [Бюлетень ВАК України. - 2007. - № 6. - С. 9-17]; Положення «Про організацію освітнього процесу у Київському національному університеті імені Тараса Шевченка».*

### **1. Загальні положення**

Це Положення визначає основні терміни, що стосуються кваліфікаційної роботи, вимоги до інноваційного медіапроект, порядок його затвердження та критерії оцінювання.

*Визначення термінів:*

інновація – впроваджена нова або вдосконалена (модернізована, модифікована) технологія, продукція, послуга, організаційно управлінський підхід, метод діяльності (новація, ноу-хау) та їхні комбінації, що є ключовими чинниками успіху і джерелом стійких конкурентних переваг на ринку;

медіаінновація – впроваджена новація (структурно-організаційна, технологічна, маркетингова та ін.) в медіагалузі;

інноваційний медіапроект – комплект документів, що визначає процедуру і комплекс усіх необхідних заходів (у тому числі інвестиційних) щодо створення і реалізації інноваційного медіапродукту;

інноваційний медіапродукт - цілісно (творчо, організаційно, кадрово, технологічно, фінансово-економічно) обґрунтований інноваційний задум, ідея, програма й упроваджений у певну медійну форму та (або) у вигляді маркетингової, управлінської діяльності у різних аспектах функціонування суб'єкта медійної сфери.

## 2. План кваліфікаційного інноваційного медіапроекту та супровідні документи

2.1. План кваліфікаційного інноваційного медіапроекту оформляти згідно з Наказом Міністерства освіти і науки України від 13.12.2013 № 1764 (див. додаток до цього положення).

2.2. Рецензія. Рецензента призначає кафедра. Рецензію надає фахівець медіагалузії або замовник.

Структура рецензії:

2.2.1. Вступ. Загальні враження про проект, його значення та ефективність – до 2000 символів з пробілами.

2.2.2. Таблиця оцінювання

| № | Категорія оцінювання                                 | Бали      |            |
|---|--|-----------|------------|
|   |  | Min       | Max        |
| 1 | Узгодженість усіх елементів проекту                  | 12        | 20         |
| 2 | Ступінь новизни                                      | 18        | 30         |
| 3 | Організаційний план розробки проекту                 | 12        | 20         |
| 4 | Очікувана ефективність проекту                       | 12        | 20         |
| 5 | Рівень візуальної культури текстової частини проекту | 6         | 10         |
|   | <b>Підсумкова оцінка</b>                             | <b>60</b> | <b>100</b> |

2.2.3. Висновок про доцільність реалізації медіапроекту (не більше 2000 символів).

2.3. Відгук наукового керівника.

## 3. Підготовка та рекомендація проекту до захисту

3.1. Затвердження теми проекту.

У перший семестр навчання, не пізніше 31 жовтня, студент подає на кафедру заяву, у якій вказує тему проекту та передбачуваного керівника. На заяві керівник підтверджує свою згоду керувати підготовкою проекту.

Перелік інноваційних проектів готує кафедра до початку навчального року. Студент може сам пропонувати проект на основі замовлення суб'єкта медіасфери, що підтверджується листом на ім'я директора інституту журналістики. Не пізніше 30 вересня перелік проектів для першого курсу магістратури має бути затверджено гарантом освітньо-професійної програми.

3.2. Звіт про виконання проекту та його передзахист на кафедрі.

Після затвердження проєктів керівник і студент розробляють календарний план виконання і затверджують його на засіданні кафедри (січень-лютий).

Щосеместру студент звітує про виконання плану (письмово, за встановленою формою); звіт підписує і погоджує керівник.

Кафедра призначає один або кілька передзахистів проєктів (не більше трьох). Останній передзахист – після закінчення переддипломної практики, але не пізніше, як за 5 днів до підсумкової атестації магістрантів.

Рекомендація до захисту надається тільки тим проєктам, які повністю відповідають вимогам цього Положення. Не допускається умовна рекомендація з настановою) остаточного доопрацювання після затвердження висновку кафедри.

#### **4. Критерії оцінювання**

Оцінювання інноваційного проєкту здійснюється під час захисту на Екзаменаційній комісії, яка може враховувати відгуки наукового керівника та рецензента.

Підсумкова оцінка виставляється відповідно до критеріїв, що передбачені робочою програмою навчальної дисципліни «Кваліфікаційна робота».