

НАКАЗ

№ \_\_\_\_\_

від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

*Про підготовку до 2026/2027  
навчального року*

З метою належної підготовки до 2026/2027 навчального року та своєчасного вирішення кадрового забезпечення освітнього процесу

**наказую:**

1. Для планування освітнього процесу у 2026/2027 навчальному році:

1.1. Встановити, що прогнозні показники контингенту студентів і слухачів Університету на вступних курсах у 2026/2027 навчальному році формуються на основі переліку програм, оприлюдненого у Правилах прийому на 2026 рік, і поданих при його формуванні пропозицій структурних підрозділів:

- навчально-методичним відділом (далі – НМВ) – за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра, першим (бакалаврським) і другим (магістерським) рівнями вищої освіти, за слухачами підготовчого відділення;
- відділом аспірантури та докторантури (далі – ВАД) – за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти;
- відділом міжнародних зв'язків (далі – ВМЗ) – по контингенту студентів (іноземних громадян) із ЗВО партнерів (включене навчання).

1.2. Визначити, що контингент здобувачів освіти за вступними курсами планується тільки для тих освітніх (освітньо-наукових, освітньо-професійних) програм усіх рівнів вищої освіти, описи яких вперше були затверджені до **16 лютого 2026 року включно**.

1.3. З метою гарантування оплати праці науково-педагогічних працівників (далі – НПП) і педагогічних працівників (ПП) Університету при формуванні прогнозних показників контингенту вступних курсів факультети, інститути та коледжі керуються наступним:

1.3.1. За рівнями/ступенями фахового молодшого бакалавра і бакалавра, а також за рівнем магістра медичного спрямування:

- сумарний (сукупний) прогнозний обсяг державного замовлення за всіма програмами кожної спеціальності не може перевищувати факту набору (за відповідною формою здобуття освіти) у 2025 році;
- за тими спеціальностями, за якими у 2025 році при прийомі на навчання (на умовах широкого конкурсу) кількість наданих до зарахування рекомендацій станом на перший день їх оголошення становила менше половини затвердженого МОН України максимального обсягу прийому, сукупний прогнозний обсяг державного замовлення встановлюється в обсязі 90% максимального (загального) обсягу державного замовлення 2025 року;
- за тими спеціальностями, за якими у 2025 році при прийомі на навчання (на умовах широкого конкурсу) кількість наданих до зарахування рекомендацій станом на перший день їх оголошення становила менше двадцяти відсотків затвердженого МОН України максимального обсягу прийому, сукупний прогнозний обсяг державного замовлення встановлюється в обсязі 50% максимального (загального) обсягу державного замовлення 2025 року;
- за програмами, які впроваджуються вперше (у тому числі якщо у 2025 році не відбувався набір на програми, які передували новозапровадженій програмі) – прогнозний обсяг набору за державним замовленням встановлюється на рівні більше як 5 місць за відповідною формою здобуття освіти, а за кошти фізичних і



юридичних осіб - на рівні не більше як 5 місць за відповідною формою здобуття освіти;

- сукупний прогнозний обсяг набору за кошти фізичних та юридичних осіб за всіма програмами кожної спеціальності встановлюється в обсязі більше 75% від факту набору за відповідною формою здобуття освіти у 2025 р..

1.3.2. За другим (магістерським) рівнем (крім спеціальностей D8 «Право» та D9 «Міжнародне право»):

- сукупний прогнозний показник державного замовлення за всіма програмами спеціальності встановлюється в обсязі не більш як 50% від прогнозу випуску за державним замовленням у 2025 році бакалаврів відповідної спеціальності (з врахуванням зміни переліку галузей знань і спеціальностей за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти);
- за програмами, які впроваджуються вперше (у тому числі якщо у 2025 році не відбувався набір на програми, які передували новозапровадженій програмі) – прогнозний обсяг набору за державним замовленням встановлюється на рівні не більше як 5 місць за відповідною формою здобуття освіти, а за кошти фізичних і юридичних осіб - на рівні не більше як 5 місць за відповідною формою здобуття освіти;
- прогнозний сумарний обсяг набору за кошти фізичних та юридичних осіб за всіма програмами кожної спеціальності планується в обсязі не більш як 75% від факту набору за відповідною формою здобуття освіти у 2025 р.

1.3.3. За другим (магістерським) рівнем на спеціальності D8 «Право» та D9 «Міжнародне право»:

- прогнозний сумарний обсяг державного замовлення за всіма програмами кожної спеціальності не може перевищувати факту набору (за відповідною формою здобуття освіти) у 2025 році;
- прогнозний сумарний обсяг набору за кошти фізичних та юридичних осіб за всіма програмами кожної спеціальності планується в обсязі не більше 75% від факту набору за відповідною формою здобуття освіти у 2025 р.;
- сукупний плановий обсяг прийому не може перевищувати ліцензійний обсяг відповідної програми.

**1.4. Затвердити максимальну кількість програм першого і другого рівнів вищої освіти, за якими факультети / інститути можуть оголошувати набір у 2026 році (див. Додаток 1).**

1.5. Проректору з науково-педагогічної роботи Андрію ГОЖИКУ, проректору з наукової роботи Ганні ТОЛСТАНОВІЙ і проректору з науково-педагогічної роботи (міжнародне співробітництво) Ксенії СМІРНОВІЙ довести до відома факультетів/інститутів/коледжів розроблені (згідно вимог п. 1.2. цього наказу) підпорядкованими їм структурними підрозділами прогнозні показники контингенту студентів, слухачів, курсантів, аспірантів, ад'юнктів та докторантів на вступних курсах (в розрізі рівнів освіти, форм здобуття освіти, спеціальностей, програм підготовки та джерел коштів сплати) і подати на затвердження першому проректору Володимирі ІЛЬЧЕНКУ – **до 20 березня 2026 року.**

1.6. НМВ, ВАД та ВМЗ (з урахуванням чисельності студентів за спеціальностями і затверджених прогнозних показників контингенту студентів і слухачів) надати до планово-фінансового відділу для здійснення розрахунків чисельності НПП прогнозовані обсяги контингенту осіб, що навчаються, та прогноз (за фактом 2025/2026 н.р.) перерозподілу навчального навантаження між факультетами та інститутами на викладання навчальних дисциплін у 2026/2027 н.р. – **до 8 травня 2026 року.**

1.7. Планово-фінансовому відділу за отриманою від НМВ, ВАД і ВМЗ інформацією (відповідно п. 1.5. та 1.6) здійснити розрахунки кількісних показників штатного розпису

НПП структурних підрозділів на 2026/2027 н.р. і подати їх на затвердження першому проректору Володимирі ІЛЬЧЕНКУ – **до 25 травня 2026 року**.

1.8. Встановити, що у разі відсутності, станом на 01.05.2026 р., на сайті факультету/інституту затвердженого опису освітньої програми така програма вилучається із переліку бюджетних пропозицій Університету на 2026 рік, а у разі відсутності такого опису станом на 29.05.2026 р. – програма вилучається із Правил прийому на 2026 рік. Вилучення програми з переліків бюджетних і не бюджетних пропозицій має наслідком відповідне коригування прогнозного контингенту здобувачів освіти і кількісних показників штатного розпису факультету/інституту.

## **2. Факультетам та інститутам:**

2.1. Подати до відділу забезпечення якості освіти (далі – ВЗЯО), і, за третім рівнем вищої освіти – до ВАД, інформацію про наміри розробити описи освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти – **до 05 січня 2026 року**.

2.2. Подати до ВЗЯО, ВАД (за третім рівнем вищої освіти) на затвердження проекти описів нових освітніх (освітньо-наукових, освітньо-професійних) програм – **до 19 січня 2026 року**.

2.3. Подати, за необхідності, на затвердження до ВЗЯО, ВАД (за третім рівнем вищої освіти) проекти нових редакцій раніше затверджених освітніх програм – **до 9 лютого 2026 року**.

2.4. Подати до Секретаріату Приймальної Комісії Університету діючі електронні посилання на розміщені у відкритому доступі скановані версії описів освітніх програм, за якими оголошується набір у 2026 році – **до 20 квітня 2026 року**.

2.5. Розглянути на вчених радах факультетів/інститутів і подати до НМВ (для перевірки і подальшої передачі на затвердження) навчальні плани за освітніми (освітньо-професійними, освітньо-науковими) програмами, які запроваджуються у 2026 році вперше, – **до 16 лютого 2026 року**.

2.6. Подати (у разі потреби) до НМВ (до ВАД – за третім рівнем вищої освіти) пропозиції щодо внесення змін до навчальних планів, які були затверджені до 30.08.2025 року (із схваленими вченими радами структурних підрозділів пояснювальними записками) – **до 09 лютого 2026 року**.

2.7. У період з **26 січня до 23 лютого 2026 року** забезпечити, за підтримки інформаційно-обчислювального центру, проведення процедур вибору студентами навчальних дисциплін на 2026/2027 н.р., передбачених процедурою 3.7. Положення про систему забезпечення якості освіти та освітнього процесу.

2.8. Підготувати і подати на затвердження НМВ **робочі (оперативні) навчальні плани** на 2026/2027 н.р.: для всіх курсів, освітніх рівнів і форм здобуття освіти (в розрізі форм здобуття освіти):

№ з/п	Структурний підрозділ	Останній термін виконання
1.	ННІ високих технологій	до 09.03.2026 р.
2.	ННІ «Інститут геології»	до 09.03.2026 р.
3.	Економічний факультет	до 09.03.2026 р.
4.	Факультет інформаційних технологій	до 09.03.2026 р.
5.	Історичний факультет	до 09.03.2026 р.
6.	Факультет комп'ютерних наук та кібернетики	до 09.03.2026 р.
7.	Механіко-математичний факультет	до 09.03.2026 р.
8.	Філософський факультет	до 09.03.2026 р.
9.	ННЦ «Інститут біології та медицини»	до 16.03.2026 р.
10.	Географічний факультет	до 16.03.2026 р.
11.	ННІ журналістики	до 16.03.2026 р.

12.	ННІ міжнародних відносин	до 16.03.2026 р.
13.	Факультет психології	до 16.03.2026 р.
14.	Факультет радіофізики, електроніки та комп'ютерних систем	до 16.03.2026 р.
15.	ННІ філології	до 16.03.2026 р.
16.	Підготовче відділення	до 23.03.2026 р.
17.	Військовий інститут	до 23.03.2026 р.
18.	Факультет соціології	до 23.03.2026 р.
19.	Фізичний факультет	до 23.03.2026 р.
20.	Хімічний факультет	до 23.03.2026 р.
21.	ННІ права	до 23.03.2026 р.
22.	ННІ публічного управління та державної служби	до 23.03.2026 р.
23.	Інститут післядипломної освіти	до 23.03.2026 р.

2.8.1. При плануванні вивчення іноземних мов не допускати зниження кількості студентів у групах (підгрупах) понад встановлені мінімальні обсяги:

- мінімальна кількість студентів у підгрупах із вивчення іноземних мов – **10 осіб** при вивченні першої або другої мови (за винятком східних мов, при вивченні яких мінімальна кількість студентів у підгрупі становить **7 осіб**);
- мінімальна кількість студентів на факультативах з вивчення іноземних мов студентами немовних спеціальностей – **20 осіб**.

У разі неможливості дотримання цих вимог необхідно створювати зведені групи зі складу студентів, що навчаються на інших програмах спеціальності або галузі.

2.8.2. При плануванні вивчення дисциплін вільного вибору студента дотримуватись вимог щодо мінімальної кількості студентів у групах/потоках (п. 9.4. «Положення про організацію освітнього процесу», процедури 3.7 Положення про систему забезпечення якості освіти та освітнього процесу). Не допускається формування груп для вивчення дисциплін вільного вибору із кількістю студентів меншою, ніж визначені цими Положеннями, а саме:

- при виборі здобувачем освіти блоку дисциплін – **не менше 10 осіб** за рівнями / ступенями фахового молодшого бакалавра та бакалавра, **не менше 7 осіб** за рівнем магістра, **не менше 3 осіб** за рівнем доктора філософії;
- при виборі здобувачем освіти дисципліни / дисциплін із пакету вільного вибору освітньої програми: **не менше 20 осіб** – за рівнями молодшого бакалавра, бакалавра, **не менше 15 осіб** за рівнями магістра і доктора філософії.

2.8.3. Кількість годин навчальних занять у робочих (оперативних) навчальних планах для освітніх компонентів, які вивчаються групами / підгрупами здобувачів освіти з чисельністю меншою ніж **10 осіб** за рівнем бакалавра, **7 осіб** за рівнем магістра, **3 особи** за рівнем доктора філософії, зменшується – при збереженні загального обсягу дисципліни у кредитах ЄКТС (відповідно до узгодженого навчального плану).

При плануванні занять в групах з недостатньою кількістю осіб слід використовувати норму, передбачену для занять за індивідуальним графіком (п. 1.1.6 наказу №567-32 від 20.06.2025 р.) – на кожного студента – 10% від кількості навчальних занять за навчальним планом). У випадку застосування зазначеної норми викладач вносить зміни до робочої навчальної програми освітнього компоненту, передбачаючи більшу інтенсивність практичних і семінарських занять і винесення частини лекційного матеріалу на самостійне опанування здобувачем освіти.

Якщо окремі навчальні дисципліни студенти опановують у складі зведеної групи / зведеного потоку і кількість студентів в них відповідає встановленим нормативам, то необхідно планувати повну кількість годин навчальних занять (відповідно до затвердженого навчального плану). Інформація про створення таких об'єднаних груп / потоків вноситься в робочий (оперативний) план (графа «Примітка» для кожної дисципліни, яка вивчається у складі зведеної групи / зведеного потоку).

2.8.4. Подати на підпис затверджені в системі автоматизації освітнього діловодства «Тритон» навчальні плани і робочі навчальні плани – **до 8 травня 2026 року**.

2.9. Підготувати і подати на затвердження до НМВ сформовані на підставі узгоджених робочих (оперативних) навчальних планів **заявки на викладання навчальних дисциплін** для всіх курсів, освітніх рівнів (у т.ч. і рівня доктор філософії) і форм здобуття освіти:

№ з/п	Структурний підрозділ	Останній термін виконання
1.	ННІ високих технологій	до 06.04.2026 р.
2.	ННІ «Інститут геології»	до 06.04.2026 р.
3.	Економічний факультет	до 06.04.2026 р.
4.	Факультет інформаційних технологій	до 06.04.2026 р.
5.	Історичний факультет	до 06.04.2026 р.
6.	Факультет комп'ютерних наук та кібернетики	до 06.04.2026 р.
7.	Механіко-математичний факультет	до 06.04.2026 р.
8.	Філософський факультет	до 06.04.2026 р.
9.	ННЦ «Інститут біології та медицини»	до 13.04.2026 р.
10.	Географічний факультет	до 13.04.2026 р.
11.	ННІ журналістики	до 13.04.2026 р.
12.	ННІ міжнародних відносин	до 13.04.2026 р.
13.	Факультет психології	до 13.04.2026 р.
14.	Факультет радіофізики, електроніки та комп'ютерних систем	до 13.04.2026 р.
15.	ННІ філології	до 13.04.2026 р.
16.	Військовий інститут	до 13.04.2026 р.
17.	Підготовче відділення	до 13.04.2026 р.
18.	Факультет соціології	до 20.04.2026 р.
19.	Фізичний факультет	до 20.04.2026 р.
20.	Хімічний факультет	до 20.04.2026 р.
21.	ННІ права	до 20.04.2026 р.
22.	ННІ публічного управління та державної служби	до 20.04.2026 р.

2.9.1. При формуванні заявок на викладання навчальних дисциплін обов'язковим є дотримання вимог пункту 3 підрозділу 1.2 «Програми заходів забезпечення якості освіти у Київському національному університеті імені Тараса Шевченка», п. 5.17 «Положення про систему забезпечення якості освіти та освітнього процесу у Київському національному університеті імені Тараса Шевченка» і пп. 5.5.4 «Положення про організацію освітнього процесу» **про профільність дисциплін**.

2.10. Підготувати і подати на погодження до НМВ загальні розрахунки годин **навчального навантаження** по кожній кафедрі, відомості розподілу годин між викладачами кафедри та персонального навантаження кожного НПП:

№ з/п	Структурний підрозділ	Останній термін виконання
1.	ННІ високих технологій	до 11.05.2026 р.
2.	ННІ «Інститут геології»	до 11.05.2026 р.
3.	Економічний факультет	до 11.05.2026 р.
4.	Факультет інформаційних технологій	до 11.05.2026 р.
5.	Історичний факультет	до 11.05.2026 р.
6.	Факультет комп'ютерних наук та кібернетики	до 11.05.2026 р.
7.	Механіко-математичний факультет	до 11.05.2026 р.
8.	Філософський факультет	до 11.05.2026 р.
9.	ННЦ «Інститут біології та медицини»	до 18.05.2026 р.
10.	Географічний факультет	до 18.05.2026 р.

11.	ННІ журналістики	до 18.05.2026 р.
12.	ННІ міжнародних відносин	до 18.05.2026 р.
13.	Факультет психології	до 18.05.2026 р.
14.	Факультет радіофізики, електроніки та комп'ютерних систем	до 18.05.2026 р.
15.	ННІ філології	до 18.05.2026 р.
16.	Підготовче відділення	до 18.05.2026 р.
17.	Факультет соціології	до 25.05.2026 р.
18.	Фізичний факультет	до 25.05.2026 р.
19.	Хімічний факультет	до 25.05.2026 р.
20.	ННІ публічного управління та державної служби	до 25.05.2026 р.
21.	ННІ права	до 25.05.2026 р.

2.10.1. Передбачити при формуванні навчального навантаження НПП, що всі семестрові іспити в університеті приймаються комісіями у складі 2-3 осіб, при цьому до числа екзаменаторів входить щонайменше один штатний НПП, який не брав участі у викладанні даної дисципліни студентам, які екзаменуються. Встановити, що для НПП, які залучені до викладання на умовах сумісництва та погодинної оплати, участь у прийомі семестрових іспитів як додаткових екзаменаторів не планується. У зв'язку із складнощами планування іспитів для додаткових екзаменаторів, рекомендувати зараховувати такий вид навантаження по факту виконання у наступному навчальному році.

2.10.2. Передбачити при формуванні навчального навантаження дотримання нормативів максимального навчального навантаження **науково-педагогічних працівників**, встановлених наказом ректора № 567-32 від 20.06.2025 р. «Про затвердження тимчасових норм часу для планування та обліку навчальної і наукової роботи та переліку основних видів методичної й організаційної роботи» – **не більше 475 годин на навчальний рік**. Максимальний обсяг навчальної роботи на одну ставку педагогічного працівника, який викладає за програмами вищої освіти, не може перевищувати 60 відсотків робочого часу на навчальний рік (950 годин на навчальний рік).

2.10.3. У період проходження асистентської педагогічної практики передбачити виділення персонального навчального навантаження здобувачам ступеня доктора філософії (аспірантам, ад'юнктам, здобувачам поза аспірантурою) від 24 до 50 годин на рік (семінарські, практичні, лабораторні заняття) відповідно до Положення про асистентську педагогічну практику здобувачів ступеня доктора філософії у Київському національному університеті імені Тараса Шевченка, введеного в дію наказом ректора від 14.10.2025 р. № 877-32. Вказані години включаються до загального розрахунку годин по кафедрі. Здобувачі ступеня доктора філософії допускаються до проходження асистентської педагогічної практики розпорядженням директора інституту/декана факультету за поданням завідувачів кафедр. Проходження етапів асистентської педагогічної практики здобувачем ступеня доктора філософії здійснюється виключно під керівництвом науково-педагогічного працівника профільної кафедри, який призначається розпорядженням директора інституту/декана факультету. До персонального навантаження здобувачам освітньо-наукового ступеню доктора філософії не включаються лекції, заліки, іспити, передекзаменаційні консультації, керівництво курсовими та кваліфікаційними роботами.

2.11. Подати на розгляд першого проректора Володимира ІЛЬЧЕНКА документи щодо зарахування НПП на 2026/2027 н.р. за строковими трудовими угодами і на умовах сумісництва (на частину ставки або на умовах погодинної оплати) не пізніше **22 червня 2026 р.** Документи подавати одночасно на всіх сумісників відповідного факультету/інституту.

2.12. Внести зміни (якщо факт набору відрізняється від прогнозованих показників вступних курсів настільки, що виникає потреба у збільшенні/зменшенні кількості потоків/груп/підгруп):

- до робочих (оперативних) планів – у період до **17 серпня 2026 року**;
- до пакетів заявок на викладання навчальних дисциплін – у період до **24 серпня 2026 року**;

- до загальних розрахунків годин навчального навантаження, відомостей розподілу годин та персонального навантаження кожного НПП відповідних кафедр – у період до **28 вересня 2026 року** – зміни до навантаження кафедр.

2.13. Подати до НМВ графіки освітнього процесу по денній і заочній формах здобуття освіти на 2026/2027 н.р. – до **15 червня 2026 р.**

2.14. Подати до НМВ розклади занять:

- за денною формою здобуття освіти на I семестр 2026/2027 н.р. – до **24 серпня 2026 р.**;
- за денною формою здобуття освіти на II семестр 2026/2027 н.р. – до **29 грудня 2026 р.**;
- за заочною формою здобуття освіти – не пізніше ніж **за місяць до початку відповідної сесії**.

У випадку, якщо тижневе навантаження студентів становить 24 години і менше для денної форми здобуття освіти за рівнем магістра (а також на 3-4 курсах рівня бакалавра – відповідно до визначених навчальними планами обсягів навчального часу) при формуванні розкладів занять виділяти 1-3 дні на тиждень для забезпечення студентам можливостей для виконання самостійної навчальної роботи і працевлаштування за фахом на умовах неповної зайнятості.

2.15. На засіданні вченої ради факультету/інституту розглянути інформацію кафедр щодо виконання педагогічного навантаження у 2025/2026 н.р. Затверджені вченою радою зведені звіти кафедр подати до НМВ – до **7 вересня 2026 р.**

3. Інституту післядипломної освіти підготувати і подати на затвердження НМВ робочі (оперативні) навчальні плани на 2026/2027 н.р. для всіх освітніх рівнів:

- для студентів 2 і 3 курсів рівня бакалавра, для 2 курсу рівня магістра – до **16 березня 2026 р.**;
- для 1 курсу рівня бакалавра та 1 курсу рівня магістра – до **7 вересня 2026 р.** (для I етапу зарахування), до **16 листопада 2026 р.** (для II етапу зарахування).

4. Відокремленим структурним підрозділам **«Фаховий коледж геологорозвідувальних технологій»** і **«Оптико-механічний фаховий коледж», Українському фізико-математичному ліцею і підготовчому відділенню для іноземних громадян:**

4.1. Внести необхідні зміни до освітніх програм, навчальних планів і робочих навчальних планів підготовки – до **23 лютого 2026 р.**

4.2. Підготувати і подати на затвердження НМВ заявки на викладання навчальних дисциплін – до **6 квітня 2026 р.**

4.3. Підготувати і подати на затвердження НМВ загальні розрахунки годин педагогічного навантаження по циклових і предметних комісіях – до **25 травня 2026 р.**

4.4. Підготувати і подати на погодження до НМВ проекти наказів з формування педагогічного навантаження структурних підрозділів, зі встановлення надбавок за керівництво кабінетами і перевірку зошитів Фаховому коледжу геологорозвідувальних технологій, Оптико-механічному фаховому коледжу, Українському фізико-математичному ліцею – до **17 серпня 2026 року**, підготовчому відділенню для іноземних громадян – до **7 вересня 2026 року**.

4.5. Подати до НМВ графіки освітнього процесу по денній і заочній формах здобуття освіти на 2026/2027 н.р. – до **15 червня 2026 року**.

4.6. Подати до НМВ розклади занять:

- за денною формою здобуття освіти на I семестр 2026/2027 н.р. – до **13 липня 2026 р.**;
- за денною формою здобуття освіти на II семестр 2026/2027 н.р. – до **7 грудня 2026 р.**;

- за заочною формою здобуття освіти – не пізніше ніж *за місяць до початку відповідної сесії*.

4.7. На засіданні педагогічної ради коледжу/ліцею/відділення розглянути інформацію щодо виконання педагогічного навантаження у 2025/2026 н.р. Затверджені звіти подати до НМВ – до **13 липня 2026 року**.

5. Встановити персональну відповідальність:

- заступників керівників із навчальної роботи - за порушення термінів визначених у пп. 2.5-2.9, 2.12-2.14;
- завідувачів кафедр - за порушення термінів визначених у пп. 2.10-2.11;
- гарантів освітніх програм – за порушення термінів визначених у пп. 2.2-2.4

6. Деканам факультетів, директорам інститутів, коледжів, ліцею довести зміст цього наказу до своїх заступників з навчальної роботи, завідувачів кафедр, голів циклових/предметних комісій, голів науково-методичних комісій факультетів/інститутів, гарантів освітніх програм, а також інших осіб, відповідальних за складання та оформлення навчальних планів, робочих навчальних планів, заявок на викладання дисциплін, навантаження кафедр.

7. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з науково-педагогічної роботи Андрія ГОЖИКА.

**Ректор**

**Володимир БУГРОВ**

Перший проректор

Володимир ІЛЬЧЕНКО

Проректор  
з науково-педагогічної роботи

Андрій ГОЖИК

Проректор  
з наукової роботи

Ганна ТОЛСТАНОВА

Проректор  
з науково-педагогічної роботи  
(міжнародне співробітництво)

Ксенія СМІРНОВА

Проректор  
з науково-педагогічної роботи  
(фінансово-економічні питання)

Ольга БІЛЯВСЬКА

Начальник ПФВ

Ірина ДЬОЛОГ

Начальник юридичного відділу

Ірина САЛЕНКО

**Розіслати:**

Канцелярія	– 1
Планово-фінансовий відділ	– 1
Відділ кадрів	– 1
Відділ аспірантури та докторантури	– 1
Відділ міжнародних зв'язків	– 1
Відділ забезпечення якості освіти	– 1
Навчально-методичний відділ	– 3
Факультети, інститути, коледжі	– 27
Інформаційно-обчислювальний центр	– 1
Підготовче відділення	– 1



Київський національний університет імені Тараса Шевченка  
№ 47-32 від 27.01.2026  
КЕП: ІЛЬЧЕНКО ВОЛОДИМИР ВАСИЛЬОВИЧ 27.01.2026 10:59:57  
5E984D526F82F38F040000003FAB680125C45A06



Київський національний університет імені Тараса Шевченка  
№ 47-32 від 27.01.2026  
КЕП: Гожик Андрій Петрович 23.01.2026 15:39:36  
3FAA9288358EC00304000000DF9027006E26E100



Київський національний університет імені Тараса Шевченка  
№ 47-32 від 27.01.2026  
КЕП: КОМПАНЕЦЬ ТАРАС АНАТОЛІЙОВИЧ 26.01.2026 10:34:02  
5E984D526F82F38F0400000024376E0173889706



Київський національний університет імені Тараса Шевченка  
№ 47-32 від 27.01.2026  
КЕП: СМІРНОВА КСЕНІЯ ВОЛОДИМИРІВНА 26.01.2026 13:21:44  
5E984D526F82F38F04000000FD87DD003429F706



Київський національний університет імені Тараса Шевченка  
№ 47-32 від 27.01.2026  
КЕП: Білявська Ольга Борисівна 26.01.2026 12:40:38  
3FAA9288358EC0030400000043993500B64EE500



Київський національний університет імені Тараса Шевченка  
№ 47-32 від 27.01.2026  
КЕП: БОЙКО ВІКТОРІЯ ГРИГОРІВНА 26.01.2026 10:23:18  
5E984D526F82F38F04000000A03B78018E88F506



Київський національний університет імені Тараса Шевченка  
№ 47-32 від 27.01.2026  
КЕП: САЛЕНКО ІРИНА ВОЛОДИМИРІВНА 26.01.2026 10:39:10  
5E984D526F82F38F0400000059B1D4008190A906