

КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ЖУРНАЛІСТИКИ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

28 СІЧНЯ 2026 Р.

М. КИЇВ

№ 6

Про підготовку до 2026/2027 навчального року

На виконання наказу ректора Київського національного університету імені Тараса Шевченка № 47-32 від 27.01.2026 року та з метою належної підготовки до 2026/2027 навчального року

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. До **23 лютого 2026 року** завершити (за підтримки ІОЦ) процес вибору студентами навчальних дисциплін на 2026/2027 н.р., передбачених процедурою 3.7. Положення про систему забезпечення якості освіти та освітнього процесу у КНУТШ.

2. Підготувати і подати на затвердження НМВ **робочі (оперативні) навчальні плани** на 2026/2027 н.р.: для всіх курсів, освітніх рівнів і форм здобуття освіти (в розрізі форм здобуття освіти) **до 16.03.2026 р.**

3. При плануванні вивчення іноземних мов не допускати зниження кількості студентів у групах (підгрупах) понад встановлені мінімальні обсяги – мінімальна кількість студентів у підгрупах – **10 осіб** при вивченні першої або другої мови.

4. При плануванні вивчення дисциплін вільного вибору студента дотримуватись вимог щодо мінімальної кількості студентів у групах/потоках (п. 9.4. «Положення про організацію освітнього процесу», процедури 3.7 Положення про систему забезпечення якості освіти та освітнього процесу):

– при виборі здобувачем освіти блоку дисциплін – **не менше 10 осіб** за рівнями / ступенями фахового молодшого бакалавра та бакалавра, **не менше 7 осіб** за рівнем магістра, **не менше 3 осіб** за рівнем доктора філософії;

– при виборі здобувачем освіти дисципліни / дисциплін із пакету вільного вибору освітньої програми: **не менше 20 осіб** – за рівнем бакалавра, **не менше 15 осіб** за рівнем магістра.

При плануванні занять в групах з недостатньою кількістю осіб використовувати норму, передбачену для занять за індивідуальним графіком (п. 1.1.6 наказу №567-32 від 20.06.2025 р.)

5. Подати на підпис затверджені в системі автоматизації освітнього діловодства «Тритон» навчальні плани і робочі навчальні плани – **до 08.05.2026 року**.

6. Підготувати і подати на затвердження до НМВ сформовані на підставі узгоджених робочих (оперативних) навчальних планів **заявки на викладання навчальних дисциплін** для всіх курсів, освітніх рівнів і форм здобуття освіти – **до 13.04.2026 р.**

7. При формуванні заявок на викладання навчальних дисциплін обов'язково дотримуватися вимог пункту 3 підрозділу 1.2 «Програми заходів забезпечення якості освіти у Київському національному університеті імені Тараса Шевченка», п. 5.17 «Положення про систему забезпечення якості освіти та освітнього процесу у Київському національному університеті імені Тараса Шевченка» і пп. 5.5.4 «Положення про організацію освітнього процесу» **про профільність дисциплін**.

8. Підготувати і подати на погодження до НМВ загальні розрахунки годин **навчального навантаження** по кожній кафедрі, відомості розподілу годин між викладачами кафедри та персонального навантаження кожного НПП – **до 18.05.2026 р.**

9. При формуванні навчального навантаження дотримання нормативів максимального навчального навантаження **науково-педагогічних працівників**, встановлених наказом ректора № 567-32 від 20.06.2025 р. «Про затвердження тимчасових норм часу для планування та обліку навчальної і наукової роботи та переліку основних видів методичної й організаційної роботи» – **не більше 475 годин на навчальний рік**. (Обсяг навчальної роботи на одну ставку педагогічного працівника – не більше 950 годин на навчальний рік).

10. Подати на розгляд першого проректора Володимира ІЛЬЧЕНКА (одночасно весь пакет по ННІЖ) документи щодо зарахування НПП на 2026/2027 н.р. за строковими трудовими угодами і на умовах сумісництва (на частину ставки або на умовах погодинної оплати) **до 22.06.2026 р.**

11. Внести зміни (за потреби за результатами набору):

- до робочих (оперативних) планів – **до 17.08.2026 року**;
- до пакетів заявок на викладання навчальних дисциплін – **до 24.08.2026 року**;
- до навантаження кафедр (загальних розрахунків годин навчального навантаження, відомостей розподілу годин та персонального навантаження кожного НПП) – **до 28.09.2026 року**.

12. Подати до НМВ графіки освітнього процесу по денній і заочній формах здобуття освіти на 2026/2027 н.р. – **до 15.06.2026 р.**

13. Подати до НМВ розклади занять:

- за денною формою здобуття освіти на I семестр 2026/2027 н.р. – **до 24.08.2026 р.;**

- за денною формою здобуття освіти на II семестр 2026/2027 н.р. – **до 29.12.2026 р.;**

- за заочною формою здобуття освіти – не пізніше ніж **за місяць до початку відповідної сесії.**

14. Звіти кафедр про виконання педагогічного навантаження у 2025/2026 н.р. подати заступнику директора з навчально-виховної роботи ННІ журналістики Михайленку В.М. – **до 01.07.2026 р.**

Покласти персональну відповідальність за виконання розпорядження:

пп. 1–7; 11–13 – на заступника директора з навчально-виховної роботи ННІ журналістики Михайленка В.М.;

пп. 8–10; 14 – на завідувачів кафедр ННІ журналістики;

Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Директор ННІЖ



Юрій БОНДАР