МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор
Володимир БУГРОВ
«19» 01 2026 р.

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «ЖУРНАЛІСТИКА»

Рівень вищої освіти: перший
(редакція від «12» 01 2026 року затверджена рішенням Вченої ради)

на здобуття освітнього ступеня бакалавр
за спеціальністю С7 «Журналістика»
галузі знань С «Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини»

Розглянуто та затверджено
на засіданні Вченої ради
від «12» 01 2026 р.
протокол № 6

Введено в дію наказом ректора
від «19» 01 2026 р. за
№ 54-32

Київ 2026 р.

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВНУТРІШНЮ ТА ЗОВНІШНЮ АПРОБАЦІЮ

А. Відгуки кафедр / загальноуніверситетських підрозділів.
Анатолій ЯКОВЕЦЬ, кандидат філологічних наук, доцент, доцент кафедри міжнародних комунікацій та комунікативних технологій Навчально-наукового інституту міжнародних відносин Київського національного університету імені Тараса Шевченка.
Відгук позитивний

Б. Рецензії представників академічної спільноти.

Наталія ПОПЛАВСЬКА, доктор філологічних наук, професор, завідувач кафедри журналістики Тернопільського національного педагогічного університету імені Володимира Гнатюка.
Рецензія позитивна

В. Відгуки представників професійних асоціацій.
Алла МАЛІЄНКО, відповідальний секретар Київської організації Національної спілки журналістів України, заслужений працівник культури України.
Відгук позитивний

Г. Відгуки представників ринку праці.
Сергій САЙ-БОДНАР, головний редактор головної редакції маркетингу, пресзаходів і артпроєктів Українського національного інформагентства «Укрінформ», секретар Національної спілки журналістів України, заслужений журналіст України.
Відгук позитивний

Д. Відгуки роботодавців на професійні кваліфікації.

Кореспондент
Олександр ХАРЧЕНКО, головний продюсер порталу «Gazeta.ua» та журналу «Країна».
Відгук позитивний

Сергій ЧЕРЕВАТИЙ, генеральний директор Національного інформаційного агентства «Укрінформ».
Відгук позитивний

Рекламіст
Євгеній МИРОНЮК, керівник та співзасновник креативно-аналітичної агенції «Brain Tank» (ТОВ «Брейн Танк»), директор ТОВ «Брейн Танк».
Відгук позитивний

Едуард АНДРЕЙЧЕНКО, заступник голови Спілки рекламістів України, директор РА «Україна Арт».
Відгук позитивний

Спеціаліст зі зв'язків з громадськістю
Олена ШРАМКО, директор з корпоративних комунікацій АТ «Укртелеком».
Відгук позитивний

Олег НІКОЛЬСЬКИЙ, начальник управління клієнтської політики та маркетингу «Фокстрот».
Відгук позитивний

Прессекретар
Вікторія ЛИБУСЬ, радник Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку.
Відгук позитивний

Валерій ІВАНОВ, доктор філологічних наук, професор, президент Академії української преси.
Відгук позитивний

Продюсер
Поліна ТОЛМАЧОВА, директор з маркетингу телеканалів «ICTV» та «ICTV 2», провідна експертка медіаринку.
Відгук позитивний

Тетяна ТРОЩИНСЬКА, доктор з державного управління, директор департаменту стратегічного аналізу та розвитку соціально впливового контенту «Суспільного мовлення», лауреатка премії імені Георгія Гонгадзе.
Відгук позитивний

Редактор випусковий
Роксолана КРАВЧЕНКО/ЛІСОВСЬКА, менеджер редакції міжнародних новин департаменту новин дирекції інформаційного мовлення Акціонерного товариства «Національна суспільна телерадіокомпанія України» (АТ «НСТУ») – «Суспільне мовлення».
Відгук позитивний

Гюль ТУЙСУЗ, директор з польових операцій CNN International.
Відгук позитивний

Марина БУРДЕЙНА, шеф-редактор видавничого дому «ТЕХ МЕДІА ГРУП».
Відгук позитивний

Олег НІКОЛЬСЬКИЙ, начальник Управління клієнтської політики та маркетингу торговельної мережі «Фокстрот».
Відгук позитивний

Менеджер вебконтенту
Дмитро МАРКОВСЬКИЙ, головний редактор інформаційно-аналітичного видання «Київвлада».
Відгук позитивний

Єлизавета МОРОЗОВА, директор Центру контент-аналізу.
Відгук позитивний

Креативний менеджер
Максим СКУБЕНКО, виконавчий директор ГО «Вокс Україна».
Відгук позитивний

Світлана КОРШУНОВА, продюсер креативних проєктів ГО «Європейський інститут Чорнобиля», XR-виставок «Справжні причини війни, або як працює російська пропаганда»,

«За лаштунками реальності».
Відгук позитивний

Оглядач
Ірина ОВСІЄНКО, випусковий редактор новин телеканалу «Рада».
Відгук позитивний

Ольга СКОТНИКОВА, менеджер зі зв'язків з громадськістю відділу зв'язків з громадськістю
КП «Київінформ».
Відгук позитивний

Андрій БОБОРИКІН, виконавчий директор медіа «Українська правда».
Відгук позитивний

Олена КАЗЬМІНА, кандидат економічних наук, директор туристичної компанії «Орнамент України».
Відгук позитивний

Василь КЛИМЧУК, генеральний продюсер та ведучий «Доброго ранку, Україно» Національної телекомпанії України, засновник проєкту «Країна Online», автор YouTube-інформаційного каналу «ВАСИЛЬ КЛИМЧУК», заслужений журналіст України.
Відгук позитивний

Дмитро ТЕЛЕНКОВ, медіаменеджер, медіатренер, заслужений журналіст України.
Відгук позитивний

Катерина КОВРИЖЕНКО, заступник голови правління Української асоціації тревел-журналістів.
Відгук позитивний

Єлизавета КУШНІР, журналіст, блогер.
Відгук позитивний

Фотокореспондент
Крістіан ШТРУВЕ, керівник відділу новин «Deutsche Welle».
Відгук позитивний

Анна МАРУЧА, директор відділу ПР медіагрупи «Агора».
Відгук позитивний

ПЕРЕДМОВА

Розроблено проєктною групою в складі:

Прізвище, ім'я, по батькові керівника та членів проєктної групи	Найменування посади (для сумісників — місце основної роботи, найменування посади)	Найменування закладу, який закінчив викладач (рік закінчення, спеціальність, кваліфікація згідно з документом про вищу освіту)	Науковий ступінь, шифр і найменування наукової спеціальності, тема дисертації, вчене звання, за якою кафедрою (спеціальністю) присвоєно	Стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи	Інформація про наукову та/або професійну діяльність, яка відповідає предметній області програми (основні публікації за напрямом, науково-дослідна робота, участь у конференціях і семінарах, робота з аспірантами та докторантами, керівництво науковою роботою студентів)	Відомості про підвищення кваліфікації викладача (найменування закладу, вид документа, тема, дата видачі)
Керівник проєктної групи						
Черемних Інна Володимирівна	Доцент кафедри аудіовізуальних медіа Навчально-наукового інституту журналістики	Київський державний інститут культури ім.О.Корнійчука, 1991 р. Спеціальність – культурно-освітня робота, кваліфікація – керівник хорового колективу (диплом УВ №9 18562). Київський національний університет імені Тараса Шевченка, 2002 р.	Доктор наук із соціальних комунікацій, 2021. Спеціальність 27.00.01. – теорія та історія соціальних комунікацій. Тема дисертації «Менеджмент телевізійної галузі в трансформаціях цифрової доби» (диплом ДД № 011649). Доцент кафедри телебачення і радіомовлення (атестат	16 років	Авторка понад 60 наукових та методичних праць, зокрема: 1.Cheremnykh I. Digital Generation's Motivational Advantages in Creative Economics of Digital Era, *RS Global. Warsav, Poland*. № 3/35. 2021. p. 1-13. Index Copernicus. DOI: https://doi.org/10.31435/rsglobal_ijite/30092021/7663 2.Черемних І. Антикризові інструменти управління фахівцями креативних галузей	Наукове стажування в Jean Monnet Chair SCAES, Jean Monnet Project EVDISD (Національний Еразмус офіс в Україні, лютий – червень 2021 р.). Сертифікат № SCAES000024, 2.09.2021р. 184 години. Підвищення кваліфікації в Навчально-науковому інституті права та сучасних технологій за

		Спеціальність – «журналістика», кваліфікація «журналіст» (диплом КВ №21227900). Київський національний університет імені Тараса Шевченка, 2004 р. Спеціальність – «журналістика», кваліфікація – «магістр». (диплом КВ №23625743).	12ДЦ № 044840 від 15.12.2015).		під час освітнього процесу. *Наукові перспективи.* 2022. № 8 (26) 2022. С. 227-243. DOI: https://doi.org/10.52058/2708-7530-2022-8(26) 3.Черемних І. Знання як конкурентна перевага та інтелектуальний капітал фахівців освіти в умовах невизначеності. *Наукові перспективи*. 2022. № 12 (30), С. 276-287. DOI: https://doi.org/10.52058/2708-7530-2022-12(30) 4.Черемних І. Індивідуальна траєкторія управління часом як новий ресурс інноваційного розвитк технологій в освітньому процесі медійників. *Наукові перспективи.* № 11 (41). 2023. С.739-752. DOI: https://doi.org/10.52058/2708-7530-2023-11(41)-739-751 5.Черемних І. Штучний інтелект у медіагалузі й медіаосвіті. Основні виклики та конкурентні переваги. *Communications and Communicative Technologie* № 24 (2024). С. 121-130. DOI https://doi.org/10.15421/292413 та ін. Керівництво кваліфікаційними роботами бакалаврів та магістрів,	програмою «Використання цифрових технологій в освітньому процесі» (18.05-05.07.2021 р.). Свідоцтво № 12СС 02070890/071629-21.180 годин. Міжнародне стажування «Фандрейзинг та основи проєктної діяльності в закладах освіти: європейський досвід» *(Ягелонський університет, Poland) 2022 рік,* Sertificate Series and registration number: SZFL-001942. Poland, 180 годин. Стажування KNU TEACH WEEK 4. Організовано центром соціального розвитку КНУ імені Тараса Шевченка. Сертифікат від 20.01.2023 р. Підвищення кваліфікації за програмою «Роль гарантів освітніх програм у розбудові внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти»

					керівництво науковими дослідженнями здобувачів третього (наукового) ступеня доктора філософії зі спеціальності С7 “Журналістика”.	(13.02.2023 – 10.03.2023 р.) за обсягом 90 академічних годин (3 кредити ЄКТС). № KU 02070944000208-23 Стажування KNU TEACH WEEK 5. Сертифікат від 27-29 липня 2024 р. м. Канів.
Члени проєктної групи						
Волобуєва Анастасія Михайлівна	заступниця директора з науково-педагогічної роботи	Київський національний університет імені Тараса Шевченка 2000 р., кваліфікація - магістр; спеціальність - журналістика (диплом КВ № 13585611 20 червня 2000 р.).	Кандидат наук із соціальних комунікацій, 2009, спеціальність 27.00.04 - теорія та історія журналістики. Тема дисертації “Становлення і розвиток преси Києва (1835–1917): типологія, проблематика, національна спрямованість” (диплом ДК №051340 від 27 травня 2009 р.) Доцент кафедри історії журналістики (диплом ДЦ № 030543 від 17 травня 2012 р., протокол №4/02-Д).	20 років	Публікації: 85 (навчальні посібники, наукові статті, монографії, покажчики; навчально-методичні, електронні хрестоматії). 1. Волобуєва А., Сидоренко Н. Періодичні видання Київської губернії (1886–1917): історико-бібліографічне дослідження. Київ : ВПЦ "Київ. ун-т", 2022. 195 с. 2. Volobuieva A., Petryk O., Sydorenko N. Less than Attractiveness of e-Sports Games for Female Audience // IJCSNS International Journal of Computer Science and Network Security, VOL.22 No.2, February 2022. P. 57-62. URL: http://paper.ijcsns.org/07_book/202202/20220208.pdf.	Розвиток потенціалу у вищій освіті 598964-EEP-1-2018-1-UK-EPPKA2-CBHE-JP “Журналістська освіта задля демократії в Україні: розробка стандартів, доброчесність та професіоналізм” (“Journalism Education for Democracy in Ukraine: Developing Standards, Integrity and Professionalism” (DESTIN) (обсяг – 18 кредитів, 2018-2022, сертифікат). Курс підвищення кваліфікації та розвитку компетентностей викладачів KNU TEACH WEEK (обсяг – 1

					3. Sydorenko N., Volobuieva, A. (2022). Media coverage of the Olympic Games. Amazonia Investiga, 11(51), 61-70. URL: https://amazoniainvestiga.info/index.php/amazonia/article/view/1933/2535. 4. Shafarenko Y., Volobuieva A. Representation of Sportswomen in the Online Version of Ukrainian Daily Newspaper "Segodnya" // Current Issues of Mass Communication, 2021, no. 29. P. 39–51. URL: http://comstudies.org/wp-content/uploads/2022/01/CIMC_2021_no29_39-51.pdf. Участь у численних наукових конференціях, круглих столах, симпозіумах, конгресах. Керівництво магістрами, бакалаврами, науковими роботами студентів.	кредит), сертифікат від 25.01.2021. Роль гарантів освітніх програм у розбудові внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти, KNU (обсяг – 1 кредит, 2020, сертифікат від 01.12.2020 № 735-20). Erasmus+ KA2 Capacity Building Project Journalism Education for Democracy in Ukraine: Developing Standards, Integrity and Professionalism (DESTIN) (Швеція, 6–10.10.2019, сертифікат; Київ, 2–4.12. 2019, сертифікат) Erasmus+ Programme, University of Tuscia (Італія, 28.05 – 2.06. 2019, сертифікат)

Корнєєв Віталій Михайлович	Професор кафедри соціальних комунікацій Навчально-наукового інституту журналістики	Кіровоградський державний педагогічний університет імені Володимира Винниченка, 1999, спеціальність – педагогіка і методика середньої освіти, кваліфікація – вчитель української мови та літератури	Доктор наук із соціальних комунікацій, 2017, спеціальність 27.00.01. – теорія та історія соціальних комунікацій. Тема дисертації «Соціальнокомунікаційний підхід в українській науці» (диплом ДД №006656) Доцент кафедри соціальних комунікацій (атестат 12ДЦ № 023697).	22 роки	Автор понад 70 праць, з них за останні 5 років – 10, зокрема в наукових виданнях, індексованих у БД «Scopus» – 3, 7 – у виданнях, включених до фахових видань кат. “Б”. 1. Shalman T., Kornieiev V., Bilan N., Bashuk A. and others Media Branding and Brand Management: Promotion Strategies of Ukrainian National TV Channels during COVID-19 Pandemic // Academic Journal of Interdisciplinary Studies, Volume 11, Issue 2, Pages 1 - 15 March 2022. 2.Kornieiev V., Ryabichev V., Glushkova T.Fake news and content manipulation under russian information aggression. *Przeglad Strategiczny, 2022, (15), pp. 187–209.* 3.Haidur N., Pohrebniak I., KornieievV., Yatsenko A. Applied Social and Communication Aspects of the Media Literacy Development in Future Specialists. Journal of Curriculum and Teaching, Volume 11, Issue 1, Pages 174 – 184. Участь у наукових конференціях, круглих столах. Керівництво кваліфікаційними роботами бакалаврів та магістрів, керівництво науковими дослідженнями здобувачів третього (наукового) ступеня доктора філософії зі спеціальності С7 “Журналістика”.	Erasmus+ KA2 DESTIN (15 вересня 2018 – 14 листопада 2022) 24 кредити, Сертифікат : 598965-EEP-1-2018-1-UK-EPPKA2-CBHE-JP

Катеринич Петро Вікторович	Асистент кафедри	Київський національний університет імені Тараса Шевченка 2017 р., диплом М17 №058355, кваліфікація – фахівець з управління проєктами та програмами у сфері медіакомунікацій, молодший науковий співробітник.	Доктор філософії з галузі знань 06 «журналістика», спеціальність 061 – «журналістика» (Н22 №000142 від 26.09.2022 р.)	3 роки	Публікації: 21 (з них в наукових виданнях, індексованих у БД «Scopus» – 4, в БД «WoS» – 4, у виданнях, включених до фахових видань кат. “Б” - 12. Статті, індексовані в БД «Scopus»: 1.Movchun L., Didenko N., Katerynych P., Deneka M., Yuldasheva L.(2023). Functioning of the Ukrainian language as state: the role of new media in modern conflicts. *Studies in Media and Communication*, Vol. 11, No.7, p.113-123. URL: https://doi.org/10.11114/smc.v11i7.6163. 2.Katerynych, P. (2023). Propaganda at Play: A Thematic Analysis of Belarusian Media Narratives in the Context of the Russo-Ukrainian War. *Media Literacy and Academic Research*, Vol. 6, No. 1, p.23-39. 3. Pak A., Hurbanska S., Boiko O., Avramenko V., Katerynych P. (2023). The Formalized Semantics of Neologisms- Slangisms in the Context of the English Translation of a Military Narrative. *World Journal of English Language*, Vol. 13, No. 6, p.537-543. URL: https://doi.org/10.5430/wjel.v13n6p537. Рецензент наукового видання	Стажування: Університет імені Яна Длугоша в Ченстохові, Республіка Польща (28.11 - 01.12.2018) Адміністрація Президента України, Головний департамент з питань впровадження реформ (сертифікат 18 АПУ 10), ГО “Ліга інтернів” (2017-2018 рр.). Нагороджений премією Кабінету Міністрів України за особливі досягнення молоді у розбудові України, літературною премією імені Михайла Дубова. Член НСЖУ (2010 р.).

					«Amazonia Investiga» (WoS), фахового видання «Current Issues of Mass Communication». Участь у численних наукових конференціях, круглих столах, симпозіумах. Керівництво кваліфікаційними роботами студентів.	
Олтаржевський Дмитро Олегович	Завідувач кафедри реклами та зв'язків з громадськістю	Київський національний університет імені Тараса Шевченка, 1996, журналістика, журналіст	Доктор наук із соціальних комунікацій, 27.00.06 – прикладні соціально-комунікаційні технології, «Корпоративні медіа як інструмент соціальних комунікацій». Професор кафедри реклами та зв'язків з громадськістю.	16 років	Основні наукові праці з тематики: 1. Загорулько Є. та Олтаржевський Д. (2023). Корпоративні комунікації: свіжий погляд : монографія. К.: Арт Економі. 2. Oltarzhevskyi, D., & Oltarzhevska, O. (2023). VR, NFT, Metaverse. How digital innovations affect the development of marketing and PR communications. Current Issues of Mass Communication, (33), 26–33. https://doi.org/10.17721/CIMC.2023.33.26-33 3. Tsymbalenko, Y., Oltarzhevskyi, D., Horodenko, L. & Oltarzhevska, O. (2020). The role of company's top officials in corporate communications. Problems and Perspectives in Management, 18(3), 255-267. doi:10.21511/ppm.18(3).2020.22	Стажування на базі Гуманітарного факультету Університету Яна Длугоша в Ченстохові (Республіка Польща), упродовж якого було прочитано англійською мовою лекції для польських студентів 1-го, 2-го та 3-го року навчання спеціальності «журналістика» за темами: «Корпоративні медіа», «Паблік рилейшнз: теорія і практика», «Корпоративні комунікації» та «Комунікації в Інтернеті» (Сертифікат, 2019 р.)

					(Scopus, Quartile: Q2). Керівництво кваліфікаційними роботами бакалаврів та магістрів, керівництво науковими дослідженнями здобувачів третього (наукового) ступеня доктора філософії.	
Пономаренко Людмила Григорівна	Професор кафедри мови медіа Навчально-наукового інституту журналістики	1.Київський національний університет імені Тараса Шевченка, 1999, «Фольклористика та українська мова і література», кваліфікація – філолог, магістр фольклористики та української мови і літератури; 2.Київський державний лінгвістичний університет, 2001, «Мова та література (німецька мова)», кваліфікація – філолог, викладач німецької мови та зарубіжної літератури; 3.Гуманітарний університет «Запорізький інститут	Кандидат філологічних наук, 10.01.07 – Фольклористика, «Пісні Марусі Чурай: текстологічний аспект», 2003. Доцент кафедри української мови, 2006. Доктор наук із соціальних комунікацій, 27.00.04 – теорія та історія журналістики, «Морально-етичний дискурс мас-медіа початку XXI ст.», 2012. Професор кафедри видавничої справи, редагування та української філології, 2015.	21	Авторка 129 праць, з них за останні 5 років – 16, зокрема в наукових виданнях, індексованих у БД «Scopus» та «Web of science» – 2, у виданнях, включених до фахових видань кат. «Б» – 7, зокрема: 1.Шумарова Н.П., Пономаренко Л.Г. Медіадискурс: методологічні можливості вивчення. Держава та регіони. Серія: Соціальні комунікації. 2024. № 4. С.51–57. 2.Ponomarenko L., Bessarab A., Mykytiv H., Boiko L., Antonenko I. The Role of Information Technologies in Developing Future Specialists' Communicative Competence. Khazar Journal of Humanities and Social Sciences. 2023. Vol.26. №1. Spezial Issue, p. 92–106. 3.Bessarab A., Hyrina T., Sytnyk O., Kodatska N., Yatchuk O., Ponomarenko L. The Modern Transformation of Internet Communications. Journal of Theoretical and Applied Information	Курс підвищення кваліфікації та розвитку педагогічних компетентностей викладачів «KNU Teach Week 3», КНУ імені Тараса Шевченка (17.01.2022 – 21.01.2022). Сертифікат № 240-22 від 07.02.2022; Програма підвищення кваліфікації «Роль гарантів освітніх програм у розбудові внутрішньої системи забезпечення якості освіти», КНУ імені Тараса Шевченка, (11–27 травня 2022 р.).

		державного та муніципального управління», 2006, «Видавнича справа та редагування», кваліфікація – спеціаліст видавничої справи та редагування.			Technology. 2022. Vol. 100. Issue 15, p. 4710–4722. Член редакційної колегії фахового наукового журналу (категорія В) «Держава та регіони. Серія: Соціальні комунікації» (м.Запоріжжя, Класичний приватний університет). Керівництво кваліфікаційними роботами бакалаврів та магістрів, керівництво науковими дослідженнями здобувачів третього (наукового) ступеня доктора філософії зі спеціальності С7 “Журналістика”.	

При розробці проєкту Програми враховані вимоги:

1) Стандарту вищої освіти України: перший (бакалаврський) рівень, галузь знань 06 «Журналістика», спеціальність 061 «Журналістика» https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2021/07/28/061-Zhurnalistyka-bakalavr.28.07-1.pdf.
2) Тимчасового освітнього стандарту спеціальності С7 «Журналістика» за рівнем бакалавр (затверджений рішенням Вченої ради Київського національного університету імені Тараса Шевченка від 27.01.2025 року, протокол № 6).

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ «ЖУРНАЛІСТИКА»
зі спеціальності С7 «Журналістика» галузі знань
С Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини «Journalism»
in the field of C7 «Journalism» on the specialty C «Social Sciences, Journalism, Information and International Relations»

1 – Загальна інформація	
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації	Ступінь вищої освіти: бакалавр Спеціальність: С7 Журналістика Level of Education: Bachelor of Journalism Specialty: C7 Journalism
Мова(и) навчання і оцінювання	Українська, англійська, польська Ukrainian, English, Polish
Професійна (-і) кваліфікація (-ї) / Часткова (-і) професійна (-і) кваліфікація (-ї)	За результатами опанування *обов'язкової частини програми*, за дотримання умов (див. підрозділ 3.1), здобувачу освіти може бути присвоєно професійну кваліфікацію **Кореспондент.** **Код професійної кваліфікації:** ДК 003:2010 – 2451.2. За результатами опанування *вибіркової частини програми*, за дотримання умов (див. підрозділ 3.1), здобувачу освіти може бути присвоєно одну з таких професійних кваліфікацій: за вибірковим блоком ВБ1.1. *«Реклама»* – **Рекламіст.** **Код професійної кваліфікації**: за ДК 003:2010 – 2419.2 Рекламіст; за вибірковим блоком ВБ1.2. *«Паблік рилейшнз»* – **Спеціаліст зі зв'язків з громадськістю / Public relations officer.** **Код професійної кваліфікації:** за ISCO Unit group – 2432 Public relations officer, за ESCO 2432.9 – Public relations officer; за вибірковим блоком ВБ1.3. *«Медіаконсалтинг та іміджеві комунікації речника організації»* – **Прессекретар/ Spokesperson.** **Код професійної кваліфікації:** за ISCO Unit group – 2432 Public Relations Professionals, за ESCO 2432.9.1 – Spokesperson; за вибірковим блоком ВБ1.4 *«Фахова підготовка продюсера»* – **Продюсер / Producer.** **Код професійної кваліфікації**: за ISCO Unit group – 2654 Film, Stage and Related

	Directors and Producers, за ESCO 2654.3 – Producer; за вибірковими блоками: ВБ1.5. *«Технології і стандарти діяльності редактора копірайтера»* або ВБ1.13 *«Аудіовізуальний медіапродакшн»* – **Редактор випусковий.** **Код професійної кваліфікації:** за ДК 003:10 – 2451.2; за вибірковим блоком ВБ 1.7. *«Генеративні технології онлайн-медіа»* – **Менеджер вебконтенту / Web content manager.** **Код професійної кваліфікації:** за ISCO Unit group 2513 – Web and multimedia developers, за ESCO 2513.4 – Web content manager; за вибірковим блоком ВБ 1.8. *«Креативний онлайн-проєкт»* – **Креативний менеджер / Creative manager** **Код професійної кваліфікації:** за ISCO Unit group – 2431 Advertising and marketing professionals, за ESCO 2431.7 – Creative manager за вибірковими блоками: ВБ1.9. *«Стилістика медіавпливу: текстовий, аудіовізуальний і онлайн-контент»* або ВБ1.10 *«Професійний блогінг»* або ВБ1.14 *«Відеоблогінг/контент-мейкінг»* або ВБ1.15 *«Тревел-журналістика»* – **Оглядач** **Код професійної кваліфікації:** за ДК 003:10 – 2451.2; за вибірковим блоком: ВБ 1.12 *«Фотожурналістика»* – **Фотокореспондент.** **Код професійної кваліфікації:** за ДК 003:10 – 2451.2.
Обсяг освітньої програми	240 кредитів ЄКТС, термін навчання – 4 роки
Тип програми	Освітньо-професійна
Тип диплома	Диплом ЗВО
Повна назва закладу вищої освіти, а також структурного підрозділу, у якому здійснюється навчання	Київський національний університет імені Тараса Шевченка, Навчально-науковий інститут журналістики Taras Shevchenko National University of Kyiv Educational and Scientific Institute of Journalism
Назва закладу вищої освіти, який бере участь у забезпеченні програми	-

Офіційна назва освітньої програми, ступінь вищої освіти та назва кваліфікації ЗВО- партнера мовою оригіналу	-
Наявність акредитації	-
Цикл/рівень програми	НРК України – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень
Передумови	Повна загальна середня освіта
Форма здобуття освіти	Денна, заочна
Термін дії освітньої програми	5 років
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://journ.knu.ua/
2 – Мета освітньої програми	
Мета програми (з урахуванням рівня кваліфікації)	Забезпечити підготовку фахівців першого (бакалаврського) рівня вищої освіти в галузі журналістики, сформувати здатність випускника виконувати складні спеціалізовані завдання та розв'язувати практичні проблеми в галузі журналістики та соціальних комунікацій, що передбачає застосування положень і методів соціальнокомунікаційних та інших наук і характеризується невизначеністю умов щодо забезпечення ефективності комунікаційної діяльності.
3 - Характеристика освітньої програми	
Опис предметної області (галузь знань / спеціальність / спеціалізація (за наявності) програми)	***Об'єкт вивчення та /або діяльності:*** медіадіяльність у різних виявах і видах; продукти соціального комунікування; аудиторія та інші споживачі (користувачі) цих продуктів ***Цілі навчання:*** сформувати здатність випускника розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері медіадільності, що передбачає застосування положень і методів соціальнокомунікаційних та інших наук ***Теоретичний зміст предметної області:*** поняття про журналістику, рекламу та зв'язки з громадськістю, редакційно-видавничі технології та медіапродюсування й інші види комунікаційної діяльності як соціальнокомунікаційні інститути ***Методи, методики та технології:*** методи й методики збирання, оброблення й поширення інформації, медіапланування, прикладні соціальнокомунікаційні технології, професійні норми та стандарти й інші спеціальні методики, що використовуються у сфері медіадіяльності та у вузькопрофесійних галузях соціального комунікування.

	Інструменти та обладнання: телевізійне та радіообладнання, комп'ютерна техніка, програмне забезпечення для оброблення тексту, зображень, відео, звуку та верстки, а також програмно-технологічне забезпечення для роботи з мережевими сервісами (соціальні медіа, штучний інтелект).
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна прикладна
Основний фокус освітньої програми	Спеціальна освіта в галузі журналістики з фокусуванням на підготовці фахівця, який, розуміючи природу і закономірності соціальних комунікацій, функціональні особливості і методологію створення медійних продуктів, спроможний ефективно використовувати свої знання та вміння для задоволення суспільних потреб в інформації різного типу. Ключові слова: журналістика, соціальна комунікація, медіа, ЗМІ, ЗМК, інформація.
Особливості програми	Опанування студентом новітніх технологій виробництва та подання контенту з використанням найновіших електронних систем, мультимедійних засобів.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Випускники спеціальності «Журналістика» можуть працювати в засобах масової інформації (друкованих, аудіовізуальних, електронних, інтернет-виданнях), інформаційно-аналітичних центрах, пресслужбах підприємств, політичних партій, громадських організацій, на посадах журналістів, коментаторів, кореспондентів, оглядачів, фотокореспондентів, редакторів, прессекретарів тощо.
Подальше навчання	Можливість продовжити навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти та здобувати додаткові кваліфікації у системі післядипломної освіти.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Форми викладання: лекції, інтерактивні лекції, мультимедійні лекції, семінарські, практичні та лабораторні заняття. Студентоцентроване, проблемно-орієнтоване навчання. Навчання на основі самостійної підготовки з використанням підручників, конспектів, мультимедійних засобів, консультацій із викладачами.
Оцінювання	Усні та письмові іспити, заліки, поточний контроль, диференційовані заліки, захисти ознайомчої, виробничої, переддипломної практик, захист бакалаврських мінімумів (мінімальний набір практичних журналістських робіт), захист кваліфікаційної роботи.

6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв’язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері медіадіяльності, що передбачає застосування положень і методів журналістикознавства, соціальнокомунікаційних та інших наук і характеризується невизначеністю умов.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК01. Здатність захищати Батьківщину*. ЗК02. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях; знати та розуміти предметну галузь та професійну діяльність. ЗК03. Здатність бути критичним і самокритичним. ЗК04. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК05. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК06. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК07. Здатність працювати в команді. ЗК08. Здатність навчатися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК09. Здатність реалізувати свої права й обов’язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК10. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної галузі, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та в розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК11. Здатність спілкуватися державною мовою. ЗК12. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК13. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності. ЗК14. Здатність розробляти проєкти та управляти ними. ЗК 15. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК 16. Здатність виявляти, ставити та розв’язувати проблеми. ЗК 17. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість. ЗК 18. Прагнення до збереження навколишнього середовища.

Спеціальні компетентності спеціальності (СК)	СК01. Здатність застосовувати знання зі сфери медіадіяльності у своїй професійній діяльності. СК02. Здатність формувати медійний контент. СК03. Здатність створювати медіапродукт. СК04. Здатність брати участь у командній професійній діяльності. СК05. Здатність ефективно просувати створений медійний продукт. СК06. Здатність до провадження безпечної медіадіяльності. СК07. Здатність застосовувати знання про суспільні проблеми, конфлікти, гібридні війни у своїй професійній діяльності. СК08. Здатність формувати інформаційний контент у сфері економіки, права, культури та мистецтва, соціальних питань, міжнародних відносин та інших видів діяльності. СК09. Здатність створювати медіапродукт у сфері відображення економічних, правових, політичних питань, питань культури та мистецтва, соціальних питань, питань міжнародних відносин та інших видів діяльності. СК10. Здатність застосовувати знання зі сфери реклами та зв’язків з громадськістю у своїй професійній діяльності. СК11. Здатність формувати інформаційний контент у сфері реклами та зв’язків з громадськістю. СК12. Здатність створювати та реалізувати стратегії формування іміджу. СК13. Здатність створювати та реалізувати стратегії формування бренду. СК14. Здатність створювати медіапродукт у сфері реклами та зв’язків з громадськістю. СК15. Здатність застосовувати знання з видавничої сфери у своїй професійній діяльності. СК16. Здатність формувати інформаційний контент для створення видавничого продукту. СК17. Здатність створювати видавничий продукт. СК18. Здатність застосовувати знання про медіапродюсування у своїй професійній діяльності. СК19. Здатність формувати інформаційний контент у сфері медіапродюсування. СК20. Здатність створювати медіапродукт у сфері медіапродюсування. СК21. Здатність провадити професійну медіадіяльність на кросмедійних платформах. СК 22.1. Здатність застосовувати знання зі сфери реклами та зв'язків з громадськістю у своїй професійній діяльності. СК 22.2. Здатність застосовувати знання зі сфери реклами та зв'язків з громадськістю у своїй професійній діяльності. СК 22.3. Здатність представляти компанію або організацію перед зацікавленими сторонами та

	громадськістю. СК 22.4. Здатність зберігати і примножувати моральні, культурні цінності суспільства, генерувати ідеї, керувати мультиплатформними та мультимедійними проєктами із застосуванням інноваційних технологічних інструментів, здійснювати персональне продюсування, результативно комунікувати з різними аудиторіями, бути критичним і самокритичним. СК 22.5 Здатність здійснювати редакційну підготовку мультимедійних продуктів із використанням сучасних видавничих технологій. СК 22.6. Адаптуватися до типів медіа, перевіряти інформацію, працювати з її джерелами, створювати редакційну колегію, дотримуватися професійних та етичних стандартів, здійснювати стратегічне планування, планувати час реалізації завдань, організовувати редакційні наради,співпрацювати з командами новин, аналітики та розслідувань. СК 22.7. Здатність проводити професійні дії щодо створення і функціонування вебплатформи відповідно до довгострокових стратегічних цілей, політик і процедур для онлайн-медіа, соцмереж. СК 22.8.Здатність координувати роботу команди, проводити презентації готового продукту, що відповідає вимогам аудиторії, розвивати вміння з концептуалізації ідей, створення мультимедійного контенту та використання вебтехнологій. СК 22.9. Набуття компетентностей у різних видах медіадіяльності – написанні текстів, створенні аудіо- та аудіовізуального продукту, в застосуванні технологій ефективного впливу відповідно до сучасних вимог медіакомунікації СК 22.10. Здатність аналізувати й обговорювати відповідні теми та проблеми в певній тематичній ніші і з певного інформаційного приводу у форматі блогінгових текстових і відеоматеріалів з акцентуацією на їхніх лінгвокомунікаційних особливостях. СК 22.11. Здатність здійснювати професійну діяльність у сфері створення й підготовки матеріалів для газетно-журнальних видань, з урахуванням жанрово-стилістичних вимог, редакційної політики, контентного планування та цільової аудиторії. СК 22.12. Здатність планувати й здійснювати фотознімання для різних типів медіа: вибір і налаштування фототехніки та параметрів експозиції відповідно до умов знімання; застосування спеціалізованих технік фоторепортажу та знімання в кризових ситуаціях. Здатність обробляти та редагувати фотоматеріали: робота в програмах постпродакшну й візуальної аналітики. монетизація та підготовка зображень для друкованих, онлайн- і аудіовізуальних медіа. Здатність створювати супровідні тексти до

	фотографій: написання підписів із дотриманням граматики, правопису та редакційних стандартів; адаптація стилю тексту до специфіки медіа. Здатність проводити журналістське дослідження: вивчення тематики і контексту події, робота з інформаційними джерелами та перевірка достовірності даних; проведення інтерв'ю та отримання коментарів для доповнення фотоматеріалів. Здатність працювати в команді і в умовах оперативних дедлайнів: участь у редакційних нарадах, узгодження концепцій і адаптація знімання до вимог редакції; оперативне стеження за новинним порядком денним і швидке реагування на зміни. Здатність дотримуватися етичних і правових норм: застосування журналістського етичного кодексу під час знімання й публікації матеріалів; врахування законодавчих вимог і норм архівування фотоматеріалів. СК 22.13. Здатність здійснювати редакційну професійну медіадіяльність у сфері теле/радіо. СК 22.14. Здатність створювати відео- та інші види контенту різної тематики для сайтів, блогів, соціальних мереж. СК 22.15. Здатність проводити професійну діяльність у сфері тревел-журналістики. СК 22.16. Здатність здійснювати професійну діяльність у сфері спортивної журналістики. СК 22.17. Здатність здійснювати професійну діяльність відповідно до медіатрендів.

7 – Програмні результати навчання	
Програмні результати навчання (ПРН)	ПРН01. Опанувати базові загальновійськові знання та вміння, необхідні для виконання конституційного обов'язку щодо захисту Вітчизни, незалежності та територіальної цілісності України** ПРН02. Пояснювати свої виробничі дії та операції на основі отриманих знань. Застосовувати знання зі сфери предметної спеціалізації для створення інформаційного продукту чи для проведення інформаційної акції. ПРН03. Оцінювати свій чи чужий інформаційний продукт, інформаційну акцію, що організована й проведена самостійно або разом з колегами. ПРН04. Виконувати пошук, оброблення та аналіз інформації з різних джерел. ПРН05. Використовувати сучасні інформаційні й комунікаційні технології та спеціалізоване програмне забезпечення для вирішення професійних завдань. ПРН06. Планувати свою діяльність та діяльність колективу з урахуванням цілей, обмежень та передбачуваних ризиків. ПРН07. Координувати виконання особистого завдання із завданнями колег. ПРН08. Виокремлювати у виробничих ситуаціях факти, події, відомості, процеси, про які бракує знань, і розкривати способи та джерела здобування тих знань. ПРН09. Оцінювати діяльність колег як носіїв прав і обов'язків членів суспільства, представників громадянського суспільства. ПРН10. Оцінювати діяльність колег з погляду зберігання та примноження суспільних і культурних цінностей і досягнень. ПРН11. Вільно спілкуватися з професійних питань, включно з усною, письмовою та електронною комунікацією, українською мовою. ПРН12. Вільно спілкуватися з професійних питань, включно з усною, письмовою та електронною комунікацією, іноземною мовою. ПРН13. Передбачати реакцію аудиторії на інформаційний продукт чи на інформаційні акції, зважаючи на положення й методи соціальнокомунікаційних наук. ПРН14. Генерувати інформаційний контент за заданою темою з використанням доступних, а також обов'язкових джерел інформації. ПРН15. Створювати грамотний медіапродукт на задану тему, визначеного жанру, з урахуванням каналу поширення чи платформи оприлюднення. ПРН16. Планувати свою роботу та роботу колег, спрямовану як на генерування інформаційного

	контенту, так і на створення медіапродукту, а також його промоцію. ПРН17. Розміщувати оперативну інформацію про свій медіапродукт на доступних інтернет-платформах. ПРН18. Використовувати необхідні знання й технології для виходу з кризових комунікаційних ситуацій на засадах толерантності, діалогу й співробітництва. ПРН19. Виявляти, ставити та розв’язувати проблеми у медіадіяльності. ПРН20. Виявляти ініціативу та підприємливість при створенні медіапродуктів чи веденні інших видів медіадіяльності. ПРН21. Висвітлювати екологічні проблеми та шляхи їх розв’язання. ПРН22. Передбачати реакцію аудиторії на інформаційний продукт чи на інформаційні акції, зважаючи на положення й методи наук про суспільні проблеми, конфлікти, гібридні війни. ПРН23. Генерувати інформаційний контент за заданою темою та видами медіадіяльності з використанням доступних, а також обов’язкових джерел інформації у сфері відображення економіки, права, політики, культури й мистецтва, соціальних питань, міжнародних відносин та інших видів діяльності. ПРН24. Створювати грамотний медіапродукт за видами медіадіяльності та на задану тему, визначеного жанру, з урахуванням каналу поширення чи платформи оприлюднення у сфері відображення економічних, правових, політичних питань, питань культури та мистецтва, соціальних питань, питань міжнародних відносин та інших видів діяльності. ПРН25. Генерувати інформаційний контент, створювати медійні продукти, поширювати інформацію про них, планувати свою роботу та роботу колег, дотримуючись правил і принципів безпечної медіадіяльності на кросмедійних платформах. ПРН26. Здійснювати редагування текстів українською мовою. ПРН27. Здійснювати переклад медіаматеріалів з української на іноземну мову. ПРН 28.1. Застосовувати знання зі сфери предметної спеціалізації для створення інформаційного продукту чи для проведення інформаційної акції. ПРН 28.2. Використовувати необхідні знання й технології для виходу з кризових комунікаційних ситуацій на засадах толерантності, діалогу та співробітництва. ПРН 28.3. Використовувати комунікаційні стратегії для сприяння розуміння діяльності й позитивного іміджу своїх клієнтів.

	ПРН 28.4. Уміння вибудовувати та продюсувати соціально значущі проєкти, віднаходити кошти на їх фінансування, застосовувати інноваційні й технологічні інструменти; вести ділові переговори, бути лідером у команді. ПРН 28.5. Уміння редагувати, копірайтити, рерайтити, монтувати, верстати мультимедійний контент на основі правових норм, видавничих стандартів, розуміння тенденцій інформаційного ринку. ПРН 28.6. Використовувати сучасні редакторські системи, методології кількісного та експертного моніторингу, правила якісного редакційного менеджменту, технології підтримання психологічно комфортної редакційної політики. ПРН 28.7. Використовувати сучасні комунікаційні технології і програмне забезпечення для функціонування онлайн-медіа, відповідно до довгострокових стратегічних цілей, політик і процедур; керувати роботою команди. ПРН 28.8. Використовувати технології створення креативного медійного продукту, медіаплану та медіастратегії, реклами, аналізувати культурні тенденції, вивчати правила дизайну, сучасні інструменти вироблення медійного контенту, керувати інноваційними онлайн-проєктами. ПРН 28.9. Застосовувати навички і вміння створення та поширення якісного контенту, забезпечувати його стильову і стилістичну відповідність меті і завданням комунікації з використанням сучасних засобів ефективного впливу на аудиторію. ПРН 28.10. Планувати й створювати текстовий та аудіовідеоконтент з урахуванням мовних особливостей відповідних форматів; вести спілкування в соціальних мережах, аналізуючи відгуки та коментарі; відстежувати онлайн-запити користувачів з метою змістового вдосконалення контенту; розвивати активне ком’юніті довкола самостійно створеного блогу. ПРН 28.11. Вміння організовувати та координувати процес створення газетно-журнального контенту, з урахуванням жанрово-стилістичних вимог, редакційної політики та специфіки видання, генерувати творчі ідеї та адаптувати їх до потреб цільової аудиторії й вимог формату. ПРН 28.12. Знати теоретичні основи фотожурналістики, роль і функції фотоматеріалів у сучасних медіа. Вміти планувати фотознімання новинних подій і фоторепортажів, обирати технічні засоби та параметри експозиції. Здійснювати самостійне фотознімання з урахуванням тематичного та контекстного аналізу події. Обробляти й редагувати фотоматеріали, використовуючи інструменти постпродакшну та візуальної аналітики. Створювати підписи до

	фотографій із дотриманням норм граматики, правопису та редакційних стандартів. Формувати комплексний фоторепортаж із врахуванням інтерв'ю, перевірки джерел і професійних контактів. Взаємодіяти з редакційною командою та брати участь у плануванні й реалізації медіапроєктів. Застосовувати етичні й правові правила діяльності фотожурналіста, зокрема в умовах конфліктів і криз. Ефективно працювати в умовах обмежених термінів і швидко реагувати на зміни новинного порядку денного. Розвивати професійні мережі контактів для оперативного отримання інформації й коментарів. ПРН 28.13. Вміння використовувати сучасні інформаційні й комунікаційні технології та спеціалізоване програмне забезпечення для створення конкурентоздатних медіапродуктів, поширювати їх у телевізійному та радіопросторі. Планувати свою роботу й роботу колег, спрямовану як на генерування інформаційного контенту, так і на створення медіапродукту, а також його промоцію. Оцінювати діяльність колег, передбачати реакцію аудиторії, керувати бізнес-процесами. ПРН 28.14. Вміти продукувати ідеї й створювати відео- та інші види контенту різної тематики для сайтів, блогів, соціальних мереж. ПРН 28.15. Вміти створювати відеоконтент у тревел-журналістиці, рекламувати й проводити виставкову діяльність у туризмі. Розуміти, як формувати бренд у тревел-журналістиці й керувати ним. ПРН 28.16. Розуміти тренди спортивної журналістики, бути поціновувачем фізичної культури і спорту. Розуміти взаємодію спорту і маркетингу. Знати спортивну журналістику у цифровому форматі, взаємодіяти із соціальними медіа та онлайн-платформами, вміти візуалізувати мистецтво спорту, створювати контент про спорт. ПРН 28.17. Розуміння студентами хронік медіа: від минулого до сьогодення, знання медійних стратегій у науковій та освітній сферах, світові тренди журналістики, журналістику війни. Знати планування та керування редакційною діяльністю, розуміти тенденції сучасної журналістики.
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Специфічні характеристики кадрового забезпечення	До викладання окремих дисциплін передбачено залучення фахівців-практиків зі сфери журналістики.
Специфічні характеристики матеріально-технічного забезпечення	Для забезпечення навчального процесу використовується обладнання та програмне забезпечення навчальних лабораторій ННІЖ: телевізійне та радіообладнання, комп'ютерна

	техніка, програмне забезпечення для оброблення зображень, відео, звуку й верстки.
Специфічні характеристики інформаційного та навчально-методичного забезпечення	Для навчального процесу використовується ліцензійне програмне забезпечення для функціонування аудиторій з проєкторами EPSON, BenQ та інтерактивними дошками, а також програмне забезпечення для функціонування комплексу стаціонарного проєктора Optpmax342e та екрана. Для забезпечення навчального процесу використовуються ноутбуки ASUS, Lenovo з ліцензійним програмним забезпеченням (Windows і пакет Microsoft Office). Окремі дисципліни передбачають використання програмного забезпечення з вільним доступом, зокрема для створення презентацій, верстання, монтажу відео- та аудіопродукції.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Право здобувачів освіти на академічну мобільність реалізується відповідно до норм «Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність», затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 12.08.2015 № 579 (редакція станом на 21.05.2022) та «Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність Київського національного університету імені Тараса Шевченка», затвердженого ректором 10.05.2023.
Міжнародна кредитна мобільність	
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	За умови володіння державною мовою на рівні, достатньому для навчання.

*Обов’язкова для здобувачів освіти – громадян України, які навчаються за денною або дуальною формою здобуття освіти, і для яких, згідно із Законом України «Про військовий обов’язок і військову службу», проходження базової підготовки є обов’язковим.

**Обов’язковий для здобувачів освіти – громадян України, які навчаються за денною або дуальною формою здобуття освіти, і для яких, згідно із Законом України «Про військовий обов’язок і військову службу», проходження базової підготовки є обов’язковим.

2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проєкти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	**2**	**3**	**4**
Обов'язкові компоненти ОП			
ОК1	Вступ до університетських студій	2	залік
ОК2	Українська та зарубіжна культура	3	залік
ОК3	Науковий образ світу	3	залік
ОК4	Іноземна мова	17	іспит
ОК5	Вступ до спеціальності С7 "Журналістика"	6	іспит
ОК6	Мова медіа	4	іспит
ОК7	Соціально-політичні студії	2	залік
ОК8	Філософія	4	іспит
ОК9	Вибрані розділи трудового права і основ підприємницької діяльності	3	іспит
ОК10	Основи екології	2	залік
ОК11	Онлайн-журналістика	15	іспит
ОК12	Друковані медіа	15	іспит
ОК13	Аудіовізуальні медіа	15	іспит
ОК14	Медіаменеджмент	5	іспит
ОК15	Навчальна практика	4	диф. залік
ОК16	Основи реклами та зв'язків з громадськістю	8	залік
ОК17	Мовна підготовка: Українська мова	6	іспит
ОК18	Документообіг та стандарти у виробничій діяльності	3	іспит
ОК19	Основи видавничої діяльності та продюсування	5	залік
ОК21	Виробнича практика	8	диф. залік
ОК22	Переддипломна практика	6	диф. залік
ОК23	Кваліфікаційна робота	6	захист
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		142	
Вибіркові компоненти ОП *			
ВБ1	**Вибіркові блоки за видами медіадіяльності (5-6 семестр)**	**49**	**Іспит/залік**
ВБ1.1.	***Вибірковий блок «Реклама»*** Дисципліни блоку передбачають набуття компетентностей фахівця з реклами, який проводить консультації компаніям та організаціям щодо розроблення їхніх рекламних стратегій, а також з питань, пов'язаних із рекламою, охоплюючи більш загальний, стратегічний підхід; поєднує знання маркетингу, формування бюджету та психології з творчим креативним підходом до розроблення рекламних кампаній, пропонує альтернативи клієнтам, які просувають свої організації, продукти чи проєкти. Освітні компоненти блоку «Реклама» є взаємно інтегрованими та забезпечують набуття студентами	49	--//--

	відповідних до коду 2431.3 Європейського кваліфікатора професій ESCO знань, умінь та навичок, що необхідні для здобувачів вищої освіти першого освітнього рівня бакалавр зі спеціальності С7 «Журналістика» для подальшого розвитку фахових комунікативних компетентностей.		
ВБ1.2.	***Вибірковий блок «Паблік рилейшнз»*** Дисципліни блоку передбачають набуття компетентностей фахівця зі зв'язків з громадськістю, який представляє компанію чи організацію зацікавленим сторонам та широкій громадськості, використовує комунікаційні стратегії, що сприяють розумінню діяльності підприємства чи організації, його товарів, послуг та формуванню позитивного іміджу своїх клієнтів, оцінює можливі інформаційні ризики й виклики, розробляє та впроваджує антикризові програми комунікацій. Освітні компоненти блоку «Паблік рилейшнз» є взаємно інтегрованими й забезпечують набуття студентами відповідних до коду 2432.9 Європейського кваліфікатора професій ESCO знань, умінь та навичок, що необхідні для здобувачів вищої освіти першого освітнього рівня бакалавр із спеціальності С7 «Журналістика» для подальшого розвитку фахових комунікативних компетентностей.	49	--//--
ВБ1.3.	***Вибірковий блок «Медіаконсалтинг та іміджеві комунікації речника організації»*** Дисципліни блоку передбачають набуття компетентностей для представлення компанії або організації перед зацікавленими сторонами та громадськістю. Здобувачі освіти опановують навички використання комунікаційних стратегій для формування переваг діяльності й позитивного іміджу своїх клієнтів. Речники представляють компанію або організацію перед зацікавленими сторонами та громадськістю. Вони використовують комунікаційні стратегії для сприяння розумінню діяльності й позитивного іміджу своїх клієнтів.	49	--//--
ВБ1.4.	***Вибірковий блок «Фахова підготовка продюсера»*** Блок охоплює дисципліни, які формують компетенції у сфері фахової підготовки медіапродюсера. Студенти вивчають базові принципи медіапродюсування, підходи в організації та фінансуванні проєктів, основи стратегування, брендування та репутаційного менеджменту. Глибоко відпрацьовують навички персонального продюсування, управління мультиплатформними та мультимедійними проєктами, командотворення. Особлива увага приділяється практичному застосуванню в медіапродюсуванні технологічних інструментів: аудіо-, відеомонтаж, робота з ШІ, вебдизайн, медіадизайн.	49	--//--

ВБ1.5.	***Вибірковий блок «Технології і стандарти діяльності редактора-копірайтера»*** Блок охоплює дисципліни, які формують компетентності у сфері видавництва, редагування та веброзроблення. Студенти вивчають історію і сучасні концепції медіавиробництва, опановують основи права видавця та редактора, методики роботи з текстами, поліграфічні і цифрові технології. Комплекс дисциплін функціонує як творча майстерня; після завершення навчання студент має портфоліо з різножанрових робіт (концепція — редагування — дизайн), яке демонструє його готовність працювати редактором у медіа.	49	--//--
ВБ1.6.	***Вибірковий блок «Керівництво редакцією»*** Дисципліни блоку передбачають набуття компетентностей головного редактора, який керує повсякденною роботою редакції, організовує і контролює виробництво контенту для аудіовізуальних, друкованих, електронних та інших медіа. Основні навички та компетенції Адаптовуватися до мінливих ситуацій, адаптуватися до типів медіа, створювати контакти для підтримки потоку контенту, перевіряти інформацію, працювати з джерелами інформації, створювати редакційну колегію, розвивати професійну мережу, забезпечувати послідовність публікації редакційних матеріалів, дотримуватися професійних та етичних стандартів журналістської діяльності, здійснювати стратегічне планування, керувати редакційним бюджетом, керувати персоналом, планувати час реалізації завдань, організовувати і брати участь у редакційних нарадах, тісно співпрацювати з командами новин, аналітики та розслідувань.	49	--//--
ВБ1.7.	***Вибірковий блок «Генеративні технології онлайн-медіа»*** Блок дисциплін охоплює знання і навички, що дають підстави отримати професійну кваліфікацію “Менеджер вебконтенту”, яка передбачає докладне знання всіх процесів і професійних дій щодо створення і функціонування вебплатформи відповідно до довгострокових стратегічних цілей, політик і процедур для онлайн-медіа, соцмереж. Студенти опановують виробництво авторського мультимедійного контенту із дотриманням стандартів, норм і правил, редакційної політики; створення макету медіа, заголовків; застосування інструментів для розроблення контенту і перевірки його якості, пошукової оптимізації, інтегрування змісту на різні онлайн-платформи; керування онлайн-контентом; дотримання брендового стилю. Командна робота над проєктами дасть змогу відчути себе керівником і фахівцем, автором, дизайнером, фахівцем, який відповідає за певну ділянку функціонування онлайн-медіа.	49	--//--

ВБ1.8.	***Вибірковий блок «Креативний онлайн-проєкт»*** Блок дисциплін охоплює знання і навички, необхідні для керування інноваційними онлайн-проєктами, що дає підстави отримати професійну кваліфікацію “Креативний директор”. Студенти опанують технології створення креативного медійного продукту, медіаплану та медіастратегії, реклами; навчаться аналізувати культурні тенденції, вивчать правила дизайну, сучасні інструменти вироблення медійного контенту, навчаться координувати роботу команди, проводити презентації готового продукту, що відповідає вимогам аудиторії. Програма передбачає розвиток умінь з концептуалізації ідей, створення мультимедійного *контенту та використання вебтехнологій.*	49	--//--
ВБ1.9.	***Вибірковий блок «Стилістика медіавпливу: текстовий, аудіовізуальний і онлайн-контент»*** Дисципліни блоку передбачають набуття компетентностей у різних видах медіадіяльності – написанні текстів, створенні аудіо- та аудіовізуального продукту. Результатами навчання стануть навички і вміння здобувачів освіти зі створення та поширення якісного контенту, його стилістичної адекватності, а також із застосування технологій ефективного впливу відповідно до сучасних вимог медіакомунікації.	49	--//--
ВБ1.10.	***Вибірковий блок «Професійний блогінг»*** Блок дисциплін спрямований на підготовку блогерів як лідерів думок, здатних висловлювати власне розуміння відповідної теми чи проблеми в певній тематичній ніші та з певного інформаційного приводу у форматі текстових і відеоматеріалів. Результатами навчання стануть основні компетенції блогерів: працювати з інформаційними джерелами; створювати цифровий текстовий та відеоконтент; працювати в соціальних мережах; розвивати активне ком’юніті; аналізувати відгуки та коментарі; стежити за новинами; відстежувати онлайн-запити користувачів; планувати онлайн-контент і керувати ним.	49	--//--
ВБ 1.11.	***Вибірковий блок «Контент-продакшн газет і журналів»*** Блок дисциплін спрямований на поглиблене вивчення всіх етапів створення контенту для медіа текстового формату. Студенти набувають теоретичних і практичних знань щодо різноманітних аспектів роботи редакцій, технологій виробництва медіапродукції, управління персональними медіаплатформами, а також специфіки взаємодії з аудиторією. Блок дисциплін охоплює як традиційні методи роботи з контентом, так і новітні цифрові технології, даючи змогу студентам бути готовими до викликів сучасного медіапростору.	49	--//--
ВБ1.12	***Вибірковий блок «Фотожурналістика»*** Блок дисциплін спрямований на підготовку фахівців, здатних працювати із зображенням у контексті сучасних медіа. Студенти вивчатимуть основи композиції, технічні і	49	--//--

	творчі аспекти фотографування, опановуватимуть методи документальної фотографії, фоторепортажу та редакційного оброблення знімків. Програма передбачає знайомство з історією та сучасними трендами фотожурналістики, вивчення робіт відомих майстрів (зокрема Роберта Капи, Мстислава Чернова, Доротеї Ленґ, Джеймса Нахтвея, Стівена МакКаррі, Юджина Сміта та ін.), а також формування навичок мультимедійного сторітелінгу. У межах блоку студенти набудуть як теоретичних знань (історія, етика й правове підґрунтя професії), так і практичних умінь (фоторепортаж, постпродакшн, фотодизайн, проєктна робота над серіями фотографій). Завершується курс виконанням випускового проєкту – створенням авторського фотопроєкту або фотоісторії з повноцінним супроводом (від задуму до публікації).		
ВБ1.13.	***Вибірковий блок «Аудіовізуальний медіапродакшн»*** Майбутній редактор новин здатен генерувати ідеї, працювати в команді, бути лідером у прийнятті рішень щодо виробництва, планування та поширення різножанрових, зокрема аудіовізуальних, аналітичних, художньо-публіцистичних та розважальних медіапродуктів, програм різної тематики. Блок дисципліни є невід'ємною частиною підготовки сучасних конвергентних медіафахівців, які дотримуються етичного кодексу журналіста, володіють навичками фактчекінгу, вміють керувати персоналом, розвивають професійну мережу, знають, як приймати ефективні рішення у критичних ситуаціях. Дисципліна забезпечує студента якісним портфоліо, включно з написанням сценаріїв, зніманням, монтажем та звукозаписом. Завершується курс виконанням проєкту – створенням програмного продукту (від ідеї до втілення).	49	--//--
ВБ1.14.	***Вибірковий блок "Відеоблогінг/контент-мейкінг"*** Контент-мейкер здатен на основі власних ідей створювати професійний відео-, аудіо-, мультимедійний контент, генерувати тексти різної тематики і жанрів для лінійних і нелінійних медіа, соціальних мереж, сайтів, блогів. Контент-мейкери знаються на трендах, вивчають потреби аудиторії й створюють якісний візуальний контент, зображення, графіку для задоволення потреб споживачів. Майбутні відеоблогери розуміють, як генерувати й просувати іміджеву продукцію, унікальний контент, зокрема на основі інноваційних технологій, ШІ для різних медіаплатформ.	49	--//--

ВБ 1.15	***Вибірковий блок "Тревел-журналістика"*** Блок дисциплін спрямований на підготовку тревел-журналіста в системі комунікацій. Майбутній журналіст має бути обізнаним у проблематиці тревел-медіа, медіапідтримці туроперейтингу; знати, як створювати відеоконтент у тревел-журналістиці, рекламувати та проводити виставкову діяльність у туризмі. Розуміти, як будувати бренд-менеджмент у тревел-журналістиці. Завершується курс виконанням проєкту на туристичну тематику.	49	--//--
ВБ 1.16	***Вибірковий блок "Спортивна журналістика"*** Майбутній спортивний журналіст має бути обізнаним у трендах спортивної журналістики, бути поціновувачем фізичної культури і спорту; розуміти взаємодію спорту і маркетингу, вміти продавати емоції; знати спортивну журналістику у цифровому світі: соціальні медіа та онлайн-платформи; вміти візуалізувати мистецтво спорту: графіка та відео в журналістиці; створювати контент про спорт. Завершується курс виконанням проєкту на спортивну тематику.	49	--//--
ВБ 1.17	***Вибірковий блок "Актуальні медіатренди"*** Вибірковий блок дисциплін спрямований на розуміння студентами хронік медіа: від минулого до сьогодення; знання медійних стратегій журналістики, планування та керування редакційною діяльністю, оволодіння сучасними трендами журналістики, майстерністю журналістського слова та секретами створення трендового медіапродукту. Завершується курс виконанням проєкту з актуальних медіатрендів.	49	--//--
	Вибіркові переліки *(студент може обрати одну дисципліну з переліку)*		
ВП 1.0	Вибірковий перелік 1.	3	диф.залік
ВК 1.1	Базова загальновійськова підготовка******.	3	диф.залік
ВК 1.2	Домедична допомога	3	диф.залік
ВК 1.3	Дії в надзвичайних ситуаціях	3	диф.залік
ВП 2.0	Вибірковий перелік 2.	3	іспит
ВП 3.0	Вибірковий перелік 3.	3	залік
ВП 4.0	Вибірковий перелік 4.	6	іспит
ВП 5.0	Вибірковий перелік 5	12	іспит/залік
ВП 6.0	Вибірковий перелік 6.	12	іспит/залік
ВП 7.0	Вибірковий перелік 7.	12	іспит/залік
Загальний обсяг вибіркових компонент:		98	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		240	

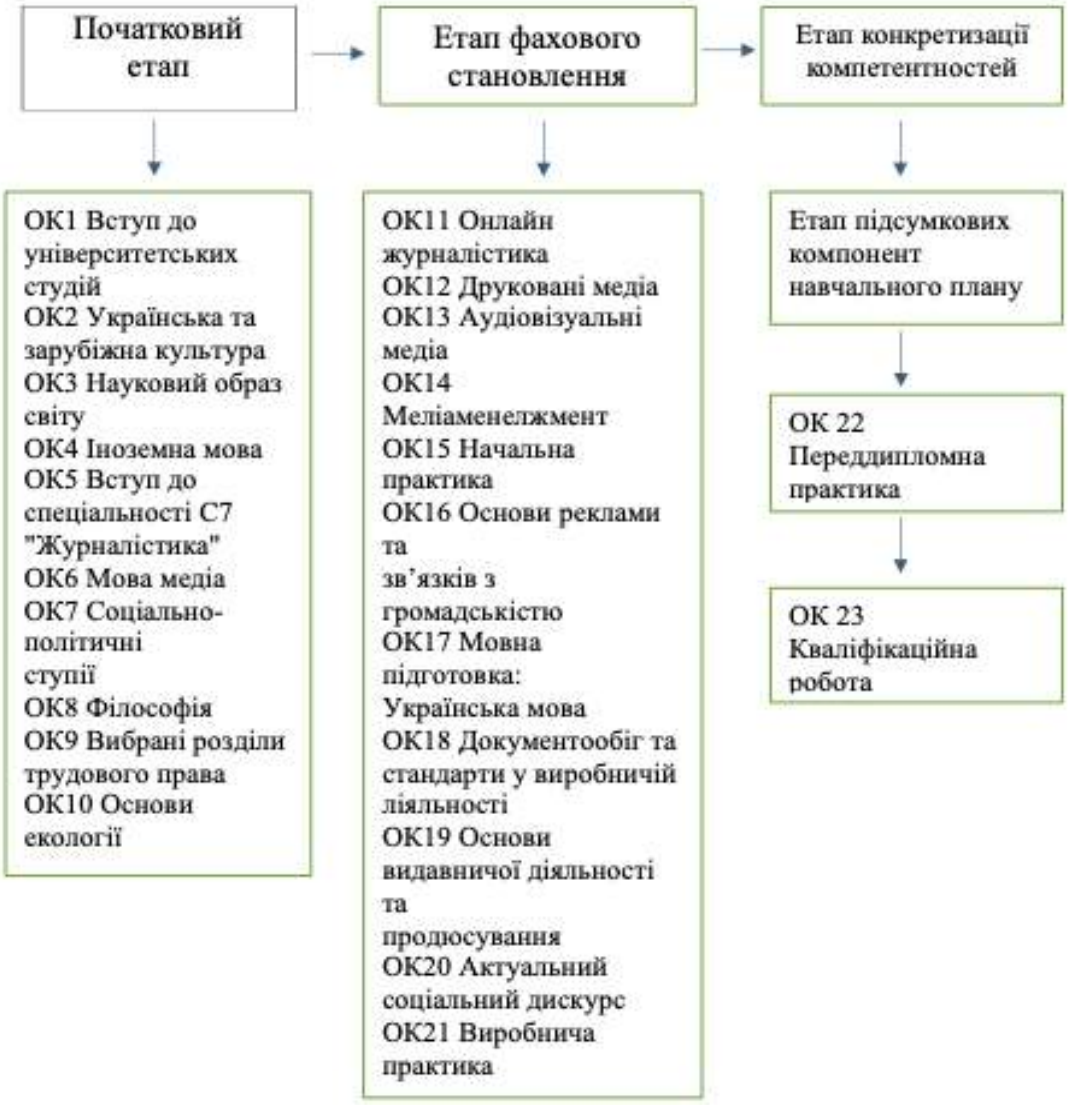
Освітня програма спеціальності С7 «Журналістика» може бути реалізована на основі **окремого навчального плану**, складеного на підставі міжнародних договорів, суб'єктом яких є Київський національний університет імені Тараса Шевченка, а виконавцем – Навчально-науковий інститут журналістики. Окремий навчальний план може бути застосовано за умови

формування компетентностей і результатів навчання, присвоєння освітньої та професійних кваліфікацій, які передбачені у цьому описі освітньо-професійної програми.

*****Згідно з п. 3.7 «Положення про систему забезпечення якості освіти та освітнього процесу в Київському національному університеті імені Тараса Шевченка» здобувачі освіти мають безумовне право обрати навчальні дисципліни з обов'язкових і вибіркових частин навчальних планів інших спеціальностей того самого рівня, а за умови погодження із деканом факультету / директором інституту – з програм іншого рівня.

******ВК «Базова загальновійськова підготовка» обов'язково включається до індивідуального навчального плану громадян України, які навчаються за денною або дуальною формою здобуття освіти, і для яких, згідно із Законом України «Про військовий обов'язок і військову службу», проходження базової підготовки є обов'язковим.

Структурно-логічна схема ОП



3. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Атестація випускників освітньої програми спеціальності С7 «Журналістика» проводиться у формі захисту кваліфікаційної роботи.

Кваліфікаційна робота виконується у формі творчої кваліфікаційної роботи. Це проєкт інформаційного продукту або ж сам продукт, виготовлений студентом індивідуально чи у складі групи (2–3 особи).

Інформаційними продуктами є газета, журнал, книга, брошура, буклет, дайджест, альманах, газетно-журнальні матеріали (цикл чи серія матеріалів) певного жанру (журналістське розслідування, проблемна/полемічна стаття, публіцистичний портрет, інтерв'ю, рецензія, огляд, огляд преси, проблемний/подорожній нарис тощо), фільм, телевізійна або радіопередача, теле- або радіосюжет, серія фотопублікацій; теле-, аудіо- або друкована реклама, реклама в інтернеті, рекламна чи піар-стаття, брендбук, айдентика, сценарій івенту чи акції, рекламна поліграфічна продукція, план рекламної чи піар-кампанії, інша рекламна та піар-продукція (за рішенням кафедри); сайт, бази даних, електронне видання, електронні журналістські матеріали, онлайн-медіа, проєкт соціальних медіа, візуальний медіапродукт, інтерактивна інфографіка тощо.

Проєктом є концепція інформаційного продукту та його втілення (макет продукції, сценарій тощо).

Кожна кваліфікаційна робота повинна мати пояснювальну записку, в якій вказуються особливості запропонованого проєкту чи продукту, технічні характеристики, специфікації аудиторії. Захист відбувається відкрито і публічно перед членами Екзаменаційної комісії, студентами та всіма охочими бути присутніми на ньому. На захисті кваліфікаційної роботи підтверджується опанування студентом інтегральної компетентності, яка охоплює практичні результати навчання.

Випускникам, які успішно захистили кваліфікаційну роботу, видається документ встановленого зразка про присвоєння **освітньої кваліфікації бакалавр журналістики**. Процедурою ухвалення рішення щодо присвоєння професійної кваліфікації є відкрите голосування членів Екзаменаційної комісії, внесення конструктивних вердиктів на основі практичного досвіду та оголошення ухвалених рішень відповідно до кожного здобувача.

Захищені бакалаврські роботи зберігаються в електронному вигляді у спеціальному місці, виділеному на університетському диску.

3.1 Присвоєння професійної кваліфікації

Рішення про присвоєння професійної кваліфікації фіксується в протоколах екзаменаційної комісії, до яких заноситься також інформація щодо погодження присвоєння професійних кваліфікацій за освітньою програмою Національним агентством кваліфікацій.

За обов'язковою частиною програми здобувачу може бути присвоєна професійна кваліфікація **кореспондент**.

Рішення про присвоєння професійної кваліфікації ухвалюється за обов'язкової присутності члена комісії з числа роботодавців консенсусом усіх присутніх членів екзаменаційної комісії за умов, викладених відповідних додатках до освітньої програми щодо присвоєння професійної кваліфікації.

До складу екзаменаційної комісії має бути включений хоча б один член комісії, який має досвід діяльності, що передбачає наявність професійної кваліфікації **кореспондент**, або виконує управлінські функції щодо працівників, які виконують діяльність, що передбачає наявність такої професійної кваліфікації і при цьому він є представником роботодавців (із числа підприємств,

установ або організацій, що здійснюють діяльність за профілем відповідної професійної кваліфікації).

Отриманий під час виробничої практики з відривом від навчання практичний досвід повинен підтверджуватись засвідченими керівником практики та печаткою (за наявності) бази практики щоденником та звітом з практики із зазначенням виду, дати та тривалості виконання професійних завдань та обов'язків. Звіт з практики має підтверджувати успішне виконання практикантом не менш як двох третин переліку професійних завдань та обов'язків, якими має володіти власник професійної кваліфікації **кореспондент**.

За вибірковою частиною програми (вибірковими блоками) здобувачу може бути присвоєно одну з таких професійних кваліфікацій: **рекламіст, або спеціаліст зі зв'язків з громадськістю / public relations officer, або прессекретар / spokesperson, або продюсер / producer, або редактор випусковий, або менеджер вебконтенту / web content manager, або креативний менеджер / creative manager, або оглядач, або фотокореспондент.**

Рішення про присвоєння професійної кваліфікації ухвалюється за обов'язкової присутності члена комісії із числа роботодавців консенсусом усіх присутніх членів екзаменаційної комісії за умов, викладених відповідних додатках до освітньої програми щодо присвоєння професійної кваліфікації.

До складу екзаменаційної комісії має бути включений хоча б один член комісії, який має досвід діяльності, що передбачає наявність професійної кваліфікації **рекламіст, або спеціаліст зі зв'язків з громадськістю / public relations officer, або прессекретар / spokesperson, або продюсер / producer, або редактор випусковий, або менеджер вебконтенту / web content manager, або креативний менеджер / creative manager, або оглядач, або фотокореспондент**, або виконує управлінські функції щодо працівників, які виконують діяльність, що передбачає наявність такої професійної кваліфікації і при цьому він є представником роботодавців (із числа підприємств, установ або організацій, що здійснюють діяльність за профілем відповідної професійної кваліфікації).

Отриманий під час переддипломної практики з відривом від навчання практичний досвід повинен підтверджуватись засвідченими керівником практики та печаткою (за наявності) бази практики щоденником та звітом з практики із зазначенням виду, дати та тривалості виконання професійних завдань та обов'язків. Звіт з практики має підтверджувати успішне виконання практикантом не менш як двох третин переліку професійних завдань та обов'язків, якими має володіти власник професійної кваліфікації **рекламіст, або спеціаліст зі зв'язків з громадськістю / public relations officer, або прессекретар / spokesperson, або продюсер / producer, або редактор випусковий, або менеджер вебконтенту / web content manager, або креативний менеджер / creative manager, або оглядач, або фотокореспондент**.

Теми кваліфікаційних робіт мають бути погоджені з роботодавцями. Погодження здійснюється у письмовій формі або на засіданні кафедри з оформленням відповідного протоколу засідання кафедри.

Рішення екзаменаційної комісії щодо відмови у присвоєнні здобувачеві освіти професійної кваліфікації є остаточним і може бути переглянуте тільки у випадку вчинених комісією порушень.

КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА

НАКАЗ

“____”_____2025 р. **№_____**

Про внесення змін до наказу № 1335-32 від 30.12.2025

У зв’язку із необхідністю уточнення інформації про відповідність присвоюваних професійних кваліфікацій Класифікатору професій ДК 003:2010, Довідникам кваліфікаційних характеристик працівників, міжнародним класифікаторам занятості ISCO-08 та ESCO

наказую:

Викласти наказ № 1335-32 від 30.12.2025 «Про внесення змін до опису освітньо-професійної програми першого (бакалаврського) рівня вищої освіти «Журналістика» (ID 76534)» у такій редакції:

«1. Внести до опису освітньо-професійної програми першого (бакалаврського) рівня вищої освіти «Журналістика» (ID 76534) за спеціальністю С7 «Журналістика» галузі знань С «Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини» такі зміни:

1.1. Вилучити з п.4 «Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання» розділу 1 Профілю освітньої програми в описі освітньої програми підпункт «Професійні кваліфікація».

1.2. Доповнити розділ 1 «Загальна інформація» Профілю освітньої програми в описі освітньої програми підпунктом такого змісту:

Професійна (-і) кваліфікація (-ї) / Часткова (-і) професійна (-і) кваліфікація (-ї)	За результатами опанування основної частини програми, за дотримання умов (див. підрозділ 3.1), здобувачу освіти може бути присвоєно професійну кваліфікацію **Кореспондент.** Код професійної кваліфікації: ДК 003:2010 – 2451.2 За результатами опанування вибіркової частини програми, за дотримання умов (див. підрозділ 3.1), здобувачу освіти може бути присвоєно одну з таких професійних кваліфікацій: **- Рекламіст** Код професійної кваліфікації: ДК 003:2010 – 2419.2 Рекламіст за вибірковим блоком ВБ1.1. ***«Реклама»*** **- Спеціаліст зі зв’язків з громадськістю / Public relations officer** - ISCO Unit group – 2432 Public relations officer;

Київський національний університет імені Тараса Шевченка
№ 28-32 від 16.01.2026
КЕП: Бугров Володимир Анатолійович 16.01.2026 10:08:29
3FAA9288358EC00304000000B10F1C0061A8E400

	- ESCO 2432.9 – Public relations officer. за вибірковим блоком ВБ1.2. ***«Паблік рилейшнз»*** **- Прессекретар / Spokesperson** **Код професійної кваліфікації:** - ISCO Unit group – 2432 Public Relations Professionals - ESCO 2432.9.1 – Spokesperson. за вибірковим блоком ВБ1.3. «***Медіаконсалтинг та іміджеві комунікації речника організації»*** **- Продюсер / Producer** **Код професійної кваліфікації:** - ISCO Unit group – 2654 Film, Stage and Related Directors and Producers - ESCO 2654.3 – Producer за вибірковим блоком ВБ1.4 ***«Фахова підготовка продюсера»*** **- Редактор випусковий** **Код професійної кваліфікації:** **ДК 003:10 – 2451.2** за вибірковими блоками: ВБ1.5. «***Технології і стандарти діяльності редактора-копірайтера»*** ВБ1.13 ***«Аудіовізуальний медіапродакшн»*** **- Менеджер вебконтенту / Web content manager** **Код професійної кваліфікації:** - ISCO Unit group 2513 – Web and multimedia developers - ESCO 2513.4 – Web content manager за вибірковим блоком ВБ 1.7. ***«Генеративні технології онлайн-медіа»*** **- Креативний менеджер / Creative manager** **Код професійної кваліфікації:** - ISCO Unit group – 2431 Advertising and marketing professionals - ESCO 2431.7 – Creative manager за вибірковим блоком ВБ 1.8 ***«Креативний онлайн-проєкт»*** **- Оглядач** **Код професійної кваліфікації** **ДК 003:10 – 2451.2** за вибірковими блоками: ВБ1.9. ***«Стилістика медіавпливу: текстовий, аудіовізуальний і онлайн-контент»*** ВБ1.10 ***«Професійний блогінг»*** ВБ1.14 ***«Відеоблогінг/контент-мейкінг»*** ВБ1.15 ***«Тревел-журналістика»*** **- Фотокореспондент** **Код професійної кваліфікації**

	ДК 003:10 – 2451.2 за вибірковим блоком: ВБ 1.12 ***«Фотожурналістика»***

1.2.2 Затвердити Додатки до освітньої програми щодо присвоєння професійних кваліфікацій **кореспондент, рекламіст**, **спеціаліст зі зв'язків з громадськістю / public relations officer**, **прессекретар / spokesperson**, **продюсер / producer**, **редактор випусковий**, **менеджер вебконтенту / web content manager**, **креативний менеджер / creative manager, оглядач, фотокореспондент** як невід'ємні складові освітньої програми.

1.2.3 Затвердити підрозділ 3.1 опису освітньої програми в такій редакції

3.1 Присвоєння професійної кваліфікації

Рішення про присвоєння професійної кваліфікації фіксується в протоколах екзаменаційної комісії, до яких заноситься також інформація щодо погодження присвоєння професійних кваліфікацій за освітньою програмою Національним агентством кваліфікацій.

За обов'язковою частиною програми здобувачу може бути присвоєна професійна кваліфікація **кореспондент**.

Рішення про присвоєння професійної кваліфікації ухвалюється за обов'язкової присутності члена комісії з числа роботодавців консенсусом усіх присутніх членів екзаменаційної комісії за умов, викладених відповідних додатках до освітньої програми щодо присвоєння професійної кваліфікації.

До складу екзаменаційної комісії має бути включений хоча б один член комісії, який має досвід діяльності, що передбачає наявність професійної кваліфікації **кореспондент**, або виконує управлінські функції щодо працівників, які виконують діяльність, що передбачає наявність такої професійної кваліфікації і при цьому він є представником роботодавців (із числа підприємств, установ або організацій, що здійснюють діяльність за профілем відповідної професійної кваліфікації).

Отриманий під час виробничої практики з відривом від навчання практичний досвід повинен підтверджуватись засвідченими керівником практики та печаткою (за наявності) бази практики щоденником та звітом з практики із зазначенням виду, дати та тривалості виконання професійних завдань та обов'язків. Звіт з практики має підтверджувати успішне виконання практикантом не менш як двох третин переліку професійних завдань та обов'язків, якими має володіти власник професійної кваліфікації **кореспондент**.

За вибірковою частиною програми (вибірковими блоками) здобувачу може бути присвоєно одну з таких професійних кваліфікацій: **рекламіст, або спеціаліст зі зв'язків з громадськістю / public relations officer, або прессекретар / spokesperson, або продюсер / producer, або редактор випусковий, або менеджер вебконтенту / web content manager, або креативний менеджер / creative manager, або оглядач, або фотокореспондент.**

Рішення про присвоєння професійної кваліфікації ухвалюється за обов'язкової присутності члена комісії із числа роботодавців консенсусом усіх присутніх членів екзаменаційної комісії за умов, викладених відповідних додатках до освітньої програми щодо присвоєння професійної кваліфікації.

До складу екзаменаційної комісії має бути включений хоча б один член комісії, який має досвід діяльності, що передбачає наявність професійної кваліфікації **рекламіст, або спеціаліст зі зв'язків з громадськістю / public relations officer, або прессекретар / spokesperson, або продюсер / producer, або редактор випусковий, або менеджер вебконтенту / web content manager, або креативний менеджер / creative manager, або оглядач, або фотокореспондент**, або виконує управлінські функції щодо працівників, які виконують діяльність, що передбачає наявність такої професійної кваліфікації і при цьому він є представником роботодавців (із числа підприємств, установ або організацій, що здійснюють діяльність за профілем відповідної професійної кваліфікації).

Отриманий під час переддипломної практики з відривом від навчання практичний досвід повинен підтверджуватись засвідченими керівником практики та печаткою (за наявності) бази практики щоденником та звітом з практики із зазначенням виду, дати та тривалості виконання професійних завдань та обов'язків. Звіт з практики має підтверджувати успішне виконання практикантом не менш як двох третин переліку професійних завдань та обов'язків, якими має володіти власник професійної кваліфікації **рекламіст, або спеціаліст зі зв'язків з громадськістю / public relations officer, або прессекретар / spokesperson, або продюсер / producer, або редактор випусковий, або менеджер вебконтенту / web content manager, або креативний менеджер / creative manager, або оглядач, або фотокореспондент**.

Теми кваліфікаційних робіт мають бути погоджені з роботодавцями. Погодження здійснюється у письмовій формі або на засіданні кафедри з оформленням відповідного протоколу засідання кафедри.

Рішення екзаменаційної комісії щодо відмови у присвоєнні здобувачеві освіти професійної кваліфікації є остаточним і може бути переглянуте тільки у випадку вчинених комісією порушень.

2. Зміни вказані в пп.1.2 цього наказу вважати невід'ємною складовою опису освітньої програми.

3. Зміни вказані в п.1 цього наказу ввести в дію з дати реєстрації наказу.

Підстава: подання Навчально-наукового інституту журналістики, рішення науково-методичної ради (протокол №11-25 від 20 листопада 2025 року), рішення Вченої Ради (протокол №4 від 01 грудня 2025 року).»

Ректор **Володимир БУГРОВ**

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з науково-педагогічної роботи Андрій ГОЖИК

Начальник юридичного відділу Ірина САЛЕНКО

Проєкт наказу вносить Дарія ЩЕГЛЮК

Розіслати:
Канцелярія -1
Відділ забезпечення якості освіти - 1
Навчально-науковий інститут журналістики - 1

Київський національний університет імені Тараса Шевченка
№ 26-32 від 16.01.2026
КЕП: Гожик Андрій Петрович 15.01.2026 19:02:07
3FAA9288358EC00304000000DF9027006E26E100

Київський національний університет імені Тараса Шевченка
№ 26-32 від 16.01.2026
КЕП: САЛЕНКО ІРИНА ВОЛОДИМИРІВНА 15.01.2026 15:58:55
5E984D526F82F38F0400000059B1D4008190A906

Київський національний університет імені Тараса Шевченка
№ 26-32 від 16.01.2026
КЕП: ЩЕГЛЮК ДАРІЯ ВАСИЛІВНА 15.01.2026 14:17:54
5E984D526F82F38F04000000DD8E3F010353DC05

Розглянуто та затверджено
на засіданні Вченої ради
від «01» грудня 2025 р.
протокол № 4
Введено в дію наказом ректора від «16»
січня 2026 за №28-32

ДОДАТОК ДО ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ
«Журналістика»

є невід'ємною складовою опису освітньої програми

Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)
за спеціальністю С7 «Журналістика»
галузі знань С «Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини»

на здобуття професійної кваліфікації:
назва: Спеціаліст зі зв'язків з громадськістю / Public relations officer
обсяг професійної кваліфікації: повна
за вибірковою частиною програми

1. **ПРОФІЛЬ ПРОФЕСІЙНОЇ КВАЛІФІКАЦІЇ**

СПЕЦІАЛІСТ ЗІ ЗВ'ЯЗКІВ З ГРОМАДСЬКІСТЮ / PUBLIC RELATIONS OFFICER

ЗА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЮ ПРОГРАМОЮ

«ЖУРНАЛІСТИКА» / «Journalism»

зі спеціальності С7 «ЖУРНАЛІСТИКА»

1 - Загальна інформація	
Назва професійної кваліфікації	Спеціаліст зі зв'язків з громадськістю/ Public relations officer
Рівень Національної рамки кваліфікацій	6 рівень НРК
Обсяг професійної кваліфікації (повна або часткова)	Повна
Мета діяльності за професійною кваліфікацією	Представлення компаній чи організацій зацікавленим сторонам і громадськості; використання комунікаційних стратегій для сприяння прихильному розумінню діяльності та іміджу своїх клієнтів.
Опис відповідності професійної кваліфікації (професійних кваліфікацій): кваліфікаційним вимогам, визначеним законодавством (із зазначенням законодавчих актів, в яких передбачено володіння професійною кваліфікацією (професійними кваліфікаціями) (за наявності); кваліфікаційним характеристикам професій (із зазначенням відповідних довідників) (за наявності); відомостям із баз даних ISCO, ESCO та EUROPASS	Назва професійної кваліфікації **Спеціаліст зі зв'язків з громадськістю / Public relations officer** частково відповідає професійній назві роботи, зазначеній у Національному класифікаторі «Класифікатор професій ДК 003:2010» за кодом: 2419.2 Фахівець із зв'язків з громадськістю та пресою Режим доступу: https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10#Text. ДКХП – відсутня; – за ISCO Unit group 2432 – Public relations officer; Режим доступу: https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=https%3A%2F%2Fwebapps.ilo.org%2Filostat-files%2FISCO%2Fnewdocs-08-2021%2FISCO-08%2FISCO-

	08%2520EN%2520Structure%2520and%2520definitions%2520-%2520MG%25202.xlsx&wdOrigin=BROWSELINK – за ESCO 2432.9 – Public relations officer. Режим доступу: http://data.europa.eu/esco/occupation/c0489e22-6a1b-4e52-974a-eb71bbb42134 – EUROPASS – інформацію не знайдено

2 - Професійні завдання та обов'язки	
Код	**Формулювання**
ПЗО1	Планує та організовує інформаційні кампанії та комунікаційні стратегії.
ПЗО2	Консультує керівників щодо наслідків їхньої політики, програм та практики для зв'язків з громадськістю, а також забезпечує підготовку та контроль випуску новин та прес-релізів.
ПЗО3	Проводить та замовляє дослідження громадської думки, аналіз результатів та планування кампаній зі зв'язків з громадськістю та рекламних кампаній.
ПЗО4	Організовує спеціальні заходи, семінари, розваги, конкурси та соціальні заходи для сприяння доброзичливому ставленню до компанії/організації та сприятливому розголосу інформації про діяльність компанії/організації.
ПЗО5	Представляє компанію/організацію та організовує інтерв'ю для ЗМІ.
ПЗО6	Бере участь у ділових, соціальних та інших заходах для просування компанії/організації.
ПЗО7	Здійснює замовлення та отримання фотографій та інших ілюстративних матеріалів.
ПЗО8	Здійснює вибір, оцінку та перегляд матеріалів, наданих рекламними авторами, фотографами, ілюстраторами та іншими, для створення сприятливого розголосу про діяльність компанії/організації.
3 - Професійні компетентності	
Код	**Формулювання**
К1	Здатність аналізувати зовнішні фактори компаній.

К2	Здатність використовувати різні канали зв’язку.
К3	Здатність готувати матеріали презентації.
К4	Здатність готувати пресрелізи.
К5	Здатність давати інтерв’ю для ЗМІ.
К6	Здатність захищати інтереси клієнтів.
К7	Здатність консультувати з питань зв’язків з громадськістю.
К8	Здатність консультувати з питань іміджу.
К9	Здатність налагоджувати відносини зі ЗМІ.
К10	Здатність організовувати прес-конференції.
К11	Здатність проводити публічні презентації.
К12	Здатність підтримувати зв’язки з громадськістю.
К13	Здатність розвивати цифровий контент.
К14	Здатність розробляти комунікаційні стратегії.
К15	Здатність розробляти стратегії зв’язків з громадськістю.
К16	Здатність створювати довіру.
К17	Здатність інтегрувати стратегічну основу в щоденну роботу.
4 - Результати навчання	
Код	**Формулювання**
ПКРН1	Знати дипломатичні принципи.
ПКРН2	Використовувати дослідження ринку.

ПКРН3	Володіти діловою комунікацією.
ПКРН4	Розуміти корпоративну соціальну відповідальність.
ПКРН5	Розуміти корпоративну сталість.
ПКРН6	Знати принципи комунікації.
ПКРН7	Використовувати риторику.
ПКРН8	Використовувати стратегічне планування.
ПКРН9	Здійснювати управління репутацією.
ПКРН10	Вміти формувати громадську думку.
ПКРН11	Використовувати цифрове спілкування та співпрацю.
5- Компетентності за ОП	
Код	**Формулювання**
ЗК01	Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях
ЗК02	Знання та розуміння предметної галузі та розуміння професійної діяльності
ЗК04	Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
ЗК05	Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.
ЗК15	Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу
ЗК16	Здатність виявляти, ставити та розв’язувати проблеми
ЗК17	Здатність виявляти ініціативу та підприємливість
СК01	Здатність застосовувати знання зі сфери медіадіяльності у своїй професійній діяльності
СК02	Здатність формувати медійний контент
СК03	Здатність створювати медіапродукт

СК05	Здатність ефективно просувати створений медійний продукт
СК07	Здатність застосовувати знання про суспільні проблеми, конфлікти, гібридні війни у своїй професійній діяльності
СК08	Здатність формувати інформаційний контент у сфері економіки, права, культури та мистецтва, соціальних питань, міжнародних відносин та інших видів діяльності
СК09	Здатність створювати медіапродукт у сфері відображення економічних, правових, політичних питань, питань культури та мистецтва, соціальних питань, питань міжнародних відносин та інших видів діяльності
СК10	Здатність застосовувати знання зі сфери реклами та зв'язків з громадськістю у своїй професійній сфері
СК11	Здатність формувати інформаційний контент у сфері реклами та зв'язків з громадськістю
СК12	Здатність створювати та реалізувати стратегії формування іміджу
СК13	Здатність створювати та реалізувати стратегії формування бренду
СК14	Здатність створювати медіа продукт у сфері реклами та зв'язків з громадськістю
СК21	Здатність провадити професійну медіа діяльність на кросмедійних платформах
СК22.2	Здатність застосовувати знання зі сфери реклами та зв'язків з громадськістю у своїй професійній діяльності
6 – Програмні результати навчання	
Код	**Формулювання**
ПРН11	Вільно спілкуватися з професійних питань, включно з усною, письмовою та електронною комунікацією, українською мовою.
ПРН19	Виявляти, ставити та розв'язувати проблеми у медіадіяльності.
ПРН23	Генерувати інформаційний контент за заданою темою та видами медіа діяльності з використанням доступних, а також обов'язкових джерел інформації у сфері відображення економіки, права, культури й мистецтва, соціальних питань, міжнародних відносин та інших видів діяльності

ПРН28.2	Використовувати необхідні знання й технології для виходу з кризових комунікаційних ситуацій на засадах толерантності, діалогу та співробітництва.

2 - Освітні компоненти, які є підставою для присвоєння професійної кваліфікації

Код н/д	Компоненти освітньої програми	Кількість кредитів
Обов'язкові компоненти ОП		
ОК16	Основи реклами та зв'язків з громадськістю	**8**
ОК22	Переддипломна практика	**6**
ОК23	Кваліфікаційна робота	**6**
ВСЬОГО:		**26**
Вибіркові компоненти ОП		
ВБ1.2.1	Історія, профстандарти, етика ПР-діяльності	**3**
ВБ1.2.2	Теорія та практика ПР-діяльності	**4**
ВБ1.2.3	Дослідження в ПР	**3**
ВБ1.2.4	Психологічні засади ПР-діяльності	**3**
ВБ1.2.5	Практикум з ПР-діяльності	**6**
ВБ1.2.6	Дослідження та медіапланування в ПР-діяльності	**6**
ВБ1.2.7	Комунікаційні стратегії переконання у ПР	**6**
ВБ1.2.8	Інтегровані комунікації у ПР, івент-комунікації	**6**
ВБ1.2.9	Кризові комунікації та інформаційні війни	**4**
ВБ1.2.10	Копірайтинг	**4**
ВБ1.2.11	Корпоративні комунікації	**4**

ВСЬОГО	**49**
ВСЬОГО	**75**

3 - Матриця відповідності освітніх компонент ОП, які є підставою для присвоєння професійної кваліфікації, та професійних компетентностей

Освітні компоненти **Професійні компетентності**	**ОК 16**	**ОК 22**	**ОК 23**	**ВБ1. 2.1**	**ВБ1. 2.2**	**ВБ1. 2.3**	**ВБ1. 2.4**	**ВБ1. 2.5**	**ВБ1. 2.6**	**ВБ1. 2.7**	**ВБ1. 2.8**	**ВБ1. 2.9**	**ВБ1. 2.10**	**ВБ1. 2.11**
К1	+		+			+		+				+		
К2	+					+		+		+		+		
К3	+	+	+				+	+	+		+	+		
К4	+	+	+		+			+		+			+	
К5	+					+		+		+	+			+
К6	+		+	+								+		+
К7					+				+	+				+
К8	+	+			+		+	+	+		+	+		
К9	+				+	+		+			+			+
К10	+	+						+			+	+		
К11	+		+				+	+			+			
К12	+		+					+		+	+			+
К13								+					+	
К14	+		+	+	+	+		+	+	+	+	+		
К15	+		+	+	+	+	+	+			+	+		+
К16				+	+	+	+	+	+			+		

К17		+	+					+					

4 - Матриця відповідності освітніх компонент ОП, які є підставою для присвоєння професійної кваліфікації а професійних результатів навчання

Освітні компоненти **Професійні результати навчання**	**ОК 16**	**ОК 22**	**ОК 23**	**ВБ1 .2.1**	**ВБ1 .2.2**	**ВБ1 .2.3**	**ВБ1 .2.4**	**ВБ1 .2.5**	**ВБ1 .2.6**	**ВБ1 2.7**	**ВБ1 .2.8**	**ВБ1 .2.9**	**ВБ1 2.10**	**ВБ1 .2.11**
ПКРН1	+			+				+				+		
ПКРН2	+	+	+		+	+		+	+					
ПКРН3	+			+	+			+		+			+	+
ПКРН4			+	+	+			+		+		+		+
ПКРН5							+					+		+
ПКРН6	+	+	+		+	+	+	+		+	+	+	+	
ПКРН7				+			+	+		+	+	+	+	
ПКРН8	+		+		+	+			+					
ПКРН9	+			+	+	+	+	+		+		+		+
ПКРН10	+			+	+	+	+	+	+	+		+		
ПКРН11		+	+								+		+	

5 - Матриця відповідності компетентностей ОП та професійних компетентностей

Професійні компетентності Компетентності ОП	К1	К2	К3	К4	К5	К6	К7	К8	К9	К10	К11	К12	К13	К14	К15	К16	К17
ЗК01	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК02	+			+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+
ЗК04	+	+	+	+	+								+		+		+
ЗК05	+	+								+	+	+		+			+
ЗК15	+		+				+							+	+		+
ЗК16	+		+			+		+				+		+		+	
ЗК17			+		+	+	+	+	+	+	+	+				+	
СК01	+	+		+	+		+	+			+	+	+		+	+	+
СК02			+	+	+						+		+				
СК03			+	+	+						+		+				+
СК05		+	+	+	+			+			+	+			+		
СК07						+	+				+	+			+		
СК08	+		+	+						+	+		+				
СК09			+	+									+				
СК10	+	+	+		+	+	+	+			+					+	
СК11			+	+									+				
СК12								+	+	+						+	

СК13								+	+	+					+	+	+
СК14			+	+	+						+						
СК21		+	+										+				
СК22.2	+	+	+	+	+				+	+	+	+		+		+	+

6 - Матриця відповідності програмних результатів навчання та професійних результатів навчання

Професійні знання **Програмні результати навчання**	**ПК РН1**	**ПК РН2**	**ПК РН3**	**ПК РН4**	**ПК РН5**	**ПК РН6**	**ПК РН7**	**ПК РН8**	**ПК РН9**	**ПК РН10**	**ПК РН11**
ПРН11	+		+			+				+	+
ПРН19	+	+	+			+	+	+	+	+	+
ПРН23	+			+	+	+			+	+	+
ПРН28.2	+		+	+	+				+	+	

7 - Умови присвоєння професійної кваліфікації Спеціаліст зі зв'язків з громадськістю / Public relations officer

Рішення про присвоєння професійної кваліфікації фіксується в протоколах екзаменаційної Рішення про присвоєння професійної кваліфікації фіксується в протоколах екзаменаційної комісії, до яких заноситься також інформація щодо погодження присвоєння професійних кваліфікацій за освітньою програмою Національним агентством кваліфікацій.

Рішення про присвоєння професійної кваліфікації Спеціаліст зі зв'язків з громадськістю / Public Relations Officer ухвалюється за обов'язкової присутності члена комісії з числа роботодавців консенсусом усіх присутніх членів екзаменаційної комісії за таких умов:

1. *Успішне оволодіння фаховими компетентностями та результатами навчання дисциплін обов'язкового компоненту ОП (ОК16 «Основи реклами та зв'язків з громадськістю», 8 кредитів ECTS) та вибіркового блоку ВБ1.2 «Паблік рилейшнз» (49 кредитів ECTS): ВБ1.2.1. «Історія, профстандарти, етика ПР-діяльності» (3 кредити ECTS), ВБ1.2.2. «Теорія та практика ПР-діяльності» (4 кредити ECTS), ВБ1.2.3. «Дослідження в ПР» (3 кредити ECTS), ВБ1.2.4. «Психологічні засади ПР-діяльності» (3 кредитів ECTS), ВБ1.2.5. «Практикум з ПР-діяльності» (6 кредитів ECTS), ВБ1.2.6 «Дослідження та медіапланування в ПР-діяльності» (6 кредитів ECTS), ВБ1.2.7. «Комунікаційні стратегії переконання у ПР» (6 кредитів ECTS), ВБ1.2.8. «Інтегровані комунікації у ПР, івент-комунікації» (6 кредитів ECTS), ВБ1.2.9. «Кризові комунікації та інформаційні війни» (4 кредити ECTS), ВБ1.2.10. «Копірайтинг» (4 кредити ECTS), ВБ1.2.11. «Корпоративні комунікації» (4 кредити ECTS) не нижче як з оцінкою 75 балів.*

2. *Захист кваліфікаційної роботи (ОК23) з оцінкою не нижче 75 балів.*

3. *Проходження переддипломної практики (ОК22 обсягом 6 кредів ECTS) з оцінкою не нижче 75 балів.*

Отриманий під час переддипломної практики з відривом від навчання практичний досвід повинен підтверджуватись засвідченими керівником практики та печаткою (за наявності) бази практики щоденником та звітом з практики із зазначенням виду, дати та тривалості виконання професійних завдань та обов'язків. Звіт з практики має підтверджувати успішне виконання практикантом не менш як двох третин переліку професійних завдань та обов'язків, якими має володіти власник професійної кваліфікації Спеціаліст зі зв'язків з громадськістю / Public Relations Officer.

Теми кваліфікаційних робіт мають бути погоджені з роботодавцями. Погодження здійснюється у письмовій формі або на засіданні кафедри з оформленням відповідного протоколу засідання кафедри.

До складу екзаменаційної комісії має бути включений хоча б один член комісії, який має досвід діяльності, що передбачає наявність професійної кваліфікації Спеціаліст зі зв'язків з громадськістю / Public Relations Officer або виконує управлінські функції щодо працівників, які виконують діяльність, що передбачає наявність такої професійної кваліфікації, і при цьому є представником роботодавців (із числа підприємств, установ або організацій, що здійснюють діяльність за профілем відповідної професійної кваліфікації)

Рішення екзаменаційної комісії щодо відмови у присвоєнні здобувачеві освіти професійної кваліфікації є остаточним і може бути переглянуте виключно у випадку вчинених комісією порушень.

Гарант ОПП  Інна ЧЕРЕМНИХ

Розглянуто та затверджено
на засіданні Вченої ради
від «01» грудня 2025 р.
протокол № 4
Введено в дію наказом ректора від «16»
січня 2026 за №28-32

ДОДАТОК ДО ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ
«Журналістика»

є невід'ємною складовою опису освітньої програми

Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)
за спеціальністю С7 «Журналістика»
галузі знань С «Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини»

на здобуття професійної кваліфікації:
назва: Прессекретар / Spokesperson
обсяг професійної кваліфікації: повна
за вибірковою частиною програми

1. ПРОФІЛЬ ПРОФЕСІЙНОЇ КВАЛІФІКАЦІЇ

Прессекретар / Spokesperson

ЗА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЮ ПРОГРАМОЮ

«Журналістика» / «Journalism»

зі спеціальності С7 «Журналістика»

1 - Загальна інформація	
Назва професійної кваліфікації	Прессекретар / Spokesperson
Рівень Національної рамки кваліфікацій	6 рівень НРК
Обсяг професійної кваліфікації (повна або часткова)	Повна
Мета діяльності за професійною кваліфікацією	Планують, розробляють, впроваджують та оцінюють інформаційні та комунікаційні стратегії, які створюють розуміння діяльності та сприятливий імідж підприємства чи організації, його товарів та послуг, а також роль у суспільстві.
Опис відповідності професійної кваліфікації: кваліфікаційним вимогам, визначеним законодавством (із зазначенням законодавчих актів, в яких передбачено володіння професійною кваліфікацією (за наявності); кваліфікаційним характеристикам професій (із зазначенням відповідних довідників) (за наявності); відомостям із баз даних ISCO, ESCO та EUROPASS	Назва професійної кваліфікації **Прессекретар / Spokesperson** відповідає професійній назві роботи, зазначеній у Національному класифікаторі «Класифікатор професій ДК003:2010» за кодом: 1229.1 Прес-секретар. Режим доступу: https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10#Text Кваліфікаційна характеристика професії Прессекретар відсутня в Довіднику кваліфікаційних характеристик професій працівників. – ISCO Unit group - 2432 Public Relations Professionals Режим доступу: https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=https%3A%2F%2Fwebapps.ilo.org%2Filostat-files%2FISCO%2Fnewdocs-08-2021%2FISCO-08%2FISCO-08%2520EN%2520Structure%2520and%2520definitions%2520-

	%2520MG%25202.xlsx&wdOrigin=BROWSELINK за ESCO 2432.9.1 – Spokesperson; Режим доступу: http://data.europa.eu/esco/occupation/b89ba3a8-f03a-46b8-ac54-c87d7204aad0 – EUROPASS – інформацію не знайдено

2 – Перелік професійних завдань та обов'язків	
Код	**Формулювання**
ПЗО.1	Планує та організовує інформаційні кампанії і комунікаційні стратегії для забезпечення ефективної взаємодії організації з громадськістю та засобами масової інформації.
ПЗО.2	Надає консультації керівництву з питань зв'язків із громадськістю та управління репутацією; готує і поширює інформаційні матеріали та пресрелізи.
ПЗО.3	Організовує спеціальні заходи, семінари, презентації, конкурси та соціальні події з метою формування позитивного іміджу та налагодження доброзичливих комунікацій із громадськістю.
ПЗО.4	Представляє організацію у взаємодії із медіа та організовує інтерв'ю для забезпечення ефективного інформаційного супроводу діяльності.
ПЗО.5	Готує та координує створення інформаційних матеріалів – відео- та мультимедійних продуктів для публічного представлення діяльності організації.

3 - Професійні компетентності	
Код	**Формулювання**
К1	Здатність консультувати бізнес чи громадські організації щодо управління зв'язками з громадськістю та стратегій, щоб забезпечити ефективну комунікацію з цільовою аудиторією, та належно передавати інформацію.
К2	Здатність проводити дослідження та аналіз зовнішніх факторів, що стосуються діяльності компанії, зокрема споживачів, позиції на ринку, конкурентів, політичної ситуації.
К3	Здатність забезпечувати зв'язки з громадськістю (піар), керуючи поширенням інформації між особою чи організацією та громадськістю.

К4	Здатність виступати публічно та спілкуватися з присутніми. Готувати повідомлення, плани, діаграми та іншу інформацію для презентації.
К5	Здатність керувати або брати участь у розробці та впровадженні планів внутрішніх і зовнішніх комунікацій та презентацій організації, включаючи її присутність в Інтернеті.
К6	Здатність створювати й редагувати цифровий контент у різних форматах, самовиражатися за допомогою цифрових засобів.
К7	Здатність планувати, координувати та впроваджувати діяльність, необхідну для підтримання зв'язків з громадськістю, зокрема визначати цілі, готувати інформацію, спілкуватися з партнерами та поширювати інформацію серед зацікавлених сторін.
К8	Здатність збирати інформацію та писати пресрелізи, зважаючи на цільову аудиторію та гарантуючи, що аудиторія зчитає повідомлення.
К9	Здатність налагоджувати відносини зі ЗМІ.
К10	Здатність готуватися відповідно до контексту та виду медіа (радіо, телебачення, інтернет, газети тощо) та давати інтерв'ю.
К11	Здатність організовувати інтерв'ю для групи журналістів, щоб зробити анонс або відповісти на запитання на певну тему.
К12	Здатність візуалізувати інформацію для різних цільових аудиторій, тобто готувати документи, слайд-шоу, плакати та будь-які інші носії, необхідні для певної аудиторії.
К13	Здатність використовувати різні типів комунікаційних каналів, як-от вербального, рукописного, цифрового та телефонного спілкування з метою створення та переказу ідей чи інформації.
4 - Результати навчання	
Код	Формулювання
ПКРН1	Знати принципи комунікації.
ПКРН 2	Розуміти корпоративну соціальну відповідальність.
ПКРН 3	Знати дипломатичні принципи.
ПКРН 4	Вміти формувати громадську думку.

ПКРН 5	Використовувати риторику.
5- Компетентності за ОП	
Код	**Формулювання**
ЗК04	Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
ЗК05	Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.
ЗК15	Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
ЗК17	Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.
СК22.3	Здатність представляти компанію або організацію перед зацікавленими сторонами та громадськістю.
6 – Програмні результати навчання	
Код	**Формулювання**
ПРН19	Виявляти, ставити та розв’язувати проблеми у медіадіяльності.
ПРН23	Генерувати інформаційний контент за заданою темою та видами медіадіяльності з використанням доступних, а також обов’язкових джерел інформації у сфері відображення економіки, права, політики, культури й мистецтва, соціальних питань, міжнародних відносин та інших видів діяльності.
ПРН28.3	Використовувати комунікаційні стратегії для сприяння розуміння діяльності й позитивного іміджу своїх клієнтів.

2 - Освітні компоненти, які є підставою для присвоєння професійної кваліфікації

Код н/д	**Компоненти освітньої програми**	**Кількість кредитів**
Обов’язкові компоненти ОП *(за потреби)*		
ОК22	Переддипломна практика	**6**
ОК23	Кваліфікаційна робота	**6**
Вибіркові компоненти ОП *(за потреби)*		

ВБ1.3.1	Теорія та історія діяльності пресслужб	**4**
ВБ1.3.2	Психологія спілкування	**3**
ВБ1.3.3	Нетворкінг і фасилітація	**3**
ВБ1.3.4	Практикум з іміджевої комунікації	**12**
ВБ1.3.5	Мовленнєві аспекти діяльності медіакоординатора (речника)	**7**
ВБ1.3.6	Контентмейкінг (ньюсмейкінг, спічрайтинг, інтегровані комунікації, сторітелінг)	**8**
ВБ1.3.7	Кризовий менеджмент медіадіяльності	**4**
ВБ1.3.8	Корпоративні комунікації	**3**
ВБ1.3.9	Продакшн аудіовізуального та текстового контенту для вебресурсів та соціальних медіа	**5**
ВСЬОГО		**46**

3 - Матриця відповідності освітніх компонентів ОП, які є підставою для присвоєння професійної кваліфікації, та професійних компетентностей

Освітні компоненти **Професійні компетентності**	**ОК22**	**ОК23**	**ВБ1.3.1**	**ВБ1.3.2**	**ВБ1.3.3**	**ВБ1.3.4**	**ВБ1.3.5**	**ВБ1.3.6**	**ВБ1.3.7**	**ВБ1.3.8**	**ВБ1.3.9**
К1		+				+					
К2			+			+					
К3	+			+							
К4						+					
К5		+				+					
К6	+										+
К7	+	+	+							+	
К8								+	+		
К9					+						

К10	+						+				
К11										+	
К12		+						+			
К13									+		

4 - Матриця відповідності освітніх компонент ОП, які є підставою для присвоєння професійної кваліфікації, та професійних результатів навчання

Освітні компоненти **Професійні результати навчання**	**ОК22**	**ОК23**	**ВБ1.3.1**	**ВБ1.3.2**	**ВБ1.3.3**	**ВБ1.3.4**	**ВБ1.3.5**	**ВБ1.3.6**	**ВБ1.3.7**	**ВБ1.3.8**	**ВБ1.3.9**
ПКРН1	+	+		+					+		
ПКРН 2	+				+					+	
ПКРН 3	+				+	+			+		
ПКРН 4		+	+					+			+
ПКРН 5		+				+	+	+			

5 - Матриця відповідності компетентностей ОП та професійних компетентностей

Професійні компетентності **Компетентності ОП**	**К1**	**К2**	**К3**	**К4**	**К5**	**К6**	**К7**	**К8**	**К9**	**К10**	**К11**	**К12**	**К13**
ЗК04	+	+			+		+		+			+	
ЗК05				+		+		+			+		+
ЗК15	+	+	+		+		+			+		+	
ЗК17			+	+					+		+		
СК22.3	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

6 - Матриця відповідності програмних результатів навчання та професійних результатів навчання

Професійні результати навчання Програмні результати навчання	ПКРН1	ПКРН 2	ПКРН 3	ПКРН 4	ПКРН 5
ПРН19	+		+	+	+
ПРН23	+			+	
ПРН28.3	+	+	+	+	+

7 - Умови присвоєння професійної кваліфікації Прессекретар / Spokesperson

Рішення про присвоєння професійної кваліфікації Речник / Spokesperson фіксується в протоколах екзаменаційної комісії, до яких заноситься також інформація щодо погодження присвоєння професійних кваліфікацій за освітньою програмою Національним агентством кваліфікацій.

Рішення про присвоєння професійної кваліфікації ухвалюється за обов'язкової присутності члена комісії із числа роботодавців консенсусом усіх присутніх членів екзаменаційної комісії. За таких умов:

1. Успішне оволодіння фаховими компетентностями та результатами навчання дисциплін вибіркового блоку ВБ1.3.1 «Теорія та історія діяльності пресслужб» (4 кредити ECTS), ВБ1.3.2 «Психологія спілкування» (3 кредити ECTS), ВБ1.3.3 «Нетворкінг і фасилітація» (3 кредити ECTS), ВБ1.3.4. «Іміджева комунікація (практикум)» (12 кредитів ECTS), ВБ1.3.5 «Мовленнєві аспекти діяльності медіакоординатора (речника)» (7 кредитів ECTS), ВБ1.3.6 «Контентмейкінг (ньюсмейкінг, спічрайтинг, інтегровані комунікації, сторітелінг)» (8 кредитів ECTS), ВБ1.3.7 «Кризовий менеджмент медіадіяльності» (4 кредити ECTS), ВБ1.3.8 «Корпоративні комунікації» (3 кредити ECTS) не нижче як з оцінкою 75 балів.
2. Проходження переддипломної практики (ОК.22) обсягом не менше 6 кредитів ЄКТС з оцінкою не нижче 75 балів.
3. Захист кваліфікаційної роботи бакалавра (ОК.23) з оцінкою не нижче 75 балів.

Отриманий під час переддипломної практики з відривом від навчання практичний досвід повинен підтверджуватись засвідченими керівником практики та печаткою бази практики щоденником та звітом з практики із зазначенням виду, дати та тривалості виконання переліку професійних завдань та обов'язків. Звіт з практики має підтверджувати успішне виконання практикантом не менш як двох третин переліку професійних завдань та обов'язків, якими має володіти власник професійної кваліфікації **Прессекретар / Spokesperson**.

Теми кваліфікаційних робіт мають бути погоджені з роботодавцями. Погодження здійснюється у письмовій формі або на засіданні кафедри з оформленням відповідного протоколу засідання кафедри.

До складу екзаменаційної комісії має бути включений хоча б один член комісії, який має досвід діяльності, що передбачає наявність професійної кваліфікації **Прессекретар / Spokesperson** або виконує управлінські функції щодо працівників, які виконують діяльність, що передбачає наявність такої професійної кваліфікації, і при цьому він є представником роботодавців (із числа підприємств, установ або організацій, що здійснюють діяльність за профілем відповідної професійної кваліфікації).

Рішення екзаменаційної комісії щодо відмови у присвоєнні здобувачеві освіти професійної кваліфікації є остаточним і може бути переглянуте виключно у випадку вчинених комісією порушень.

Гарант ОПП **Інна ЧЕРЕМНИХ**

Розглянуто та затверджено
на засіданні Вченої ради
від «01» грудня 2025 р.
протокол № 4
Введено в дію наказом ректора від «16»
січня 2026 за №28-32

ДОДАТОК ДО ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ
«Журналістика»

є невід'ємною складовою опису освітньої програми

Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)
за спеціальністю С7 «Журналістика»
галузі знань С «Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини»

на здобуття професійної кваліфікації:
назва: Продюсер / Producer
обсяг професійної кваліфікації: повна
за вибірковою частиною програми

1. ПРОФІЛЬ ПРОФЕСІЙНОЇ КВАЛІФІКАЦІЇ
Продюсер / Producer
ЗА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЮ ПРОГРАМОЮ
Журналістика
зі спеціальності С7 «Журналістика»

1 - Загальна інформація	
Назва професійної кваліфікації	Продюсер / Producer
Рівень Національної рамки кваліфікацій	5 рівень
Обсяг професійної кваліфікації (повна або часткова)	Повна
Мета діяльності за професійною кваліфікацією	Продюсери відповідають за управління виробництвом музики, фільмів або серіалів. Вони планують і координують усі аспекти виробництва, як-от режисура, оприлюднення та фінансування. Продюсери контролюють виробництво та керують усіма технічними та матеріально-технічними аспектами запису та редагування.
Опис відповідності професійної кваліфікації: кваліфікаційним вимогам, визначеним законодавством (із зазначенням законодавчих актів, в яких передбачено володіння професійною кваліфікацією (за наявності); кваліфікаційним характеристикам професій (із зазначенням відповідних довідників) (за наявності); відомостям із баз даних ISCO, ESCO та EUROPASS	Назва професійної кваліфікації Продюсер / Producer відповідає професійній назві роботи, зазначеній у Національному класифікаторі «Класифікатор професій ДК 003:2010» за кодом: 1229.6 Продюсер Режим доступу: https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10#Text - У довіднику кваліфікаційних характеристик професій (ДКХП) відсутні вимоги до професійної кваліфікації 1229.6 Продюсер. - ISCO 08 Unit group – 2654 – Film, stage and related directors and producers Режим доступу: https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=https%3A%2F%2Fwebapps.ilo.org%2Filostat-files%2FISCO%2Fnewdocs-08-2021%2FISCO-08%2FISCO-08%2520EN%2520Structure%2520and%2520definitions%2520-

	%2520MG%25202.xlsx&wdOrigin=BROWSELINK - ESCO у відповідності до 2654.3, Producer. Режим доступу: http://data.europa.eu/esco/occupation/52b9e8dc-de6c-41dd-b29a-e1291c273f6f - EUROPASS – інформацію не знайдено

2 - Перелік професійних завдань та обов'язків	
Код	**Формулювання**
ПЗО.1	Вибір сценаристів, вивчення сценаріїв для визначення художньої інтерпретації та інструктаж акторів щодо методів акторської гри.
ПЗО.2	Організація всіх аспектів драматичних постановок на сцені, телебаченні, радіо або в кіно, включаючи добір акторів і остаточні рішення щодо костюмів, декорацій, звукових та світлових ефектів.
ПЗО.3	Планування, організація та контроль різних етапів і графіків, пов'язаних із виробництвом вистав, кінофільмів, телешоу та радіопрограм.
ПЗО.4	Залучення та нагляд за всім технічним персоналом, визначення підходу до реалізації, обсягів та графіків виробництва.
ПЗО.5	Підтримка виробничих архівів та переговори про роялті.
ПЗО.6	Створення, планування або написання сценаріїв для запису, відеозйомки та монтажу програм.

3 - Професійні компетентності	
Код	**Формулювання**
К1	Здатність аналізувати сценарій. Розглядати сценарій, аналізуючи його драматургію, форму, теми та структуру. За потреби проводити відповідні дослідження.
К2	Здатність застосовувати стратегічне мислення. Застосовувати генерацію та ефективне застосування бізнес-ідей і можливостей, щоб досягти конкурентної бізнес-переваги на довгостроковій основі.
К3	Здатність керувати бюджетами. Планувати бюджет, здійснювати його моніторинг, звітувати про нього та готувати бюджети визначеного виробництва.

К4	Здатність керувати персоналом. Керувати працівниками та підлеглими, які працюють у команді або індивідуально, щоб підвищити їхню продуктивність та їхній внесок у роботу. Планувати їхню роботу та діяльність, давати вказівки, мотивувати та спрямовувати працівників на досягнення цілей компанії. Контролювати та вимірювати, як працівник виконує свої обов'язки та наскільки добре він їх виконує. Визначати сфери для вдосконалення та вносити пропозиції для досягнення цієї мети. Керувати групою людей, допомагаючи їм досягати цілей, і підтримувати ефективні робочі стосунки між співробітниками.
К5	Здатність консультуватися з режисером постановки. Консультуватися з режисером, продюсером і клієнтами протягом усього процесу виробництва та постпродукції.
К6	Здатність оцінювати фінансову життєздатність. Переглядати та аналізувати фінансову інформацію та вимоги до проєктів, зокрема оцінювання бюджету, очікуваний оборот та оцінювання ризиків для визначення прибутків і витрат проєкту. Оцінювати, чи окупить угода або проєкт інвестиції, і чи вартий потенційний прибуток фінансового ризику.
К7	Здатність розвивати професійну мережу. Спілкуватися з людьми та зустрічатися з ними в професійному контексті. Знайти спільну мову і використовувати свої контакти для обопільної вигоди. Слідкувати за людьми у вашій особистій професійній мережі та бути в курсі їхніх дій.
4 - Результати навчання	
Код	**Формулювання**
ПКРН1	Знати законодавство про авторське право і суміжні права. Законодавство, що описує захист прав оригінальних авторів на їхній твір і те, як інші можуть його використовувати.
ПКРН2	Знати принципи маркетингу. Принципи управління відносинами між споживачами та товарами або послугами з метою збільшення продажів і вдосконалення рекламних технологій.
ПКРН3	Знати управління проєктами. Дисципліна про управлінням проєктами, напрями діяльності, які охоплюють цю сферу, і змінні, пов'язані з нею, як-от час, ресурси, вимоги, кінцеві строки та реагування на непередбачувані події.
5- Компетентності за ОП «Журналістика» вибірковий блок «Фахова підготовка продюсера»	
Код	**Формулювання**
СК22.4	Здатність зберігати і примножувати моральні, культурні цінності суспільства, генерувати ідеї, керувати мультиплатформними та

	мультимедійними проєктами із застосуванням інноваційних технологічних інструментів, здійснювати персональне продюсування, результативно комунікувати з різними аудиторіями, бути критичним і самокритичним.
Програмні компетентності	
ЗК01	Здатність захищати Батьківщину.
ЗК02	Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях; знати та розуміти предметну галузь та професійну діяльність.
ЗК04	Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
ЗК05	Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.
ЗК08	Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
ЗК12	Здатність спілкуватися іноземною мовою.
ЗК16	Здатність виявляти, ставити та розв'язувати проблеми.
ЗК17	Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.
СК02	Здатність формувати медійний контент.
СК03	Здатність створювати медіапродукт.
СК07	Здатність застосовувати знання про суспільні проблеми, конфлікти, гібридні війни у своїй професійній діяльності.
СК08	Здатність формувати інформаційний контент у сфері економіки, права, культури та мистецтва, соціальних питань, міжнародних відносин та інших видів діяльності.
СК09	Здатність створювати медіапродукт у сфері відображення економічних, правових, політичних питань, питань культури та мистецтва, соціальних питань, питань міжнародних відносин та інших видів діяльності.
СК15	Здатність застосовувати знання з видавничої сфери у своїй професійній діяльності.
СК16	Здатність формувати інформаційний контент для створення видавничого продукту.
СК17	Здатність створювати видавничий продукт.
СК18	Здатність застосовувати знання про медіапродюсування у своїй професійній діяльності.
СК19	Здатність формувати інформаційний контент у сфері медіапродюсування.
СК20	Здатність створювати медіапродукт у сфері медіапродюсування.
СК21	Здатність провадити професійну медіадіяльність на кросмедійних платформах.
6 – Програмні результати навчання	
Код	**Формулювання**
ПРН11	Вільно спілкуватися з професійних питань, включно з усною, письмовою та електронною комунікацією, українською мовою.
ПРН19	Виявляти, ставити та розв'язувати проблеми у медіадіяльності.
ПРН20	Виявляти ініціативу та підприємливість при створенні медіапродуктів чи веденні інших видів медіадіяльності.

ПРН28.4	Уміння вибудовувати та продюсувати соціально значущі проєкти, віднаходити кошти на їх фінансування, застосовувати інноваційні й технологічні інструменти; вести ділові переговори, бути лідером у команді.

2 - Освітні компоненти, які є підставою для присвоєння професійної кваліфікації

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів
1	2	3
Обов'язкові компоненти ОП		
ОК19.	Основи видавничої діяльності та продюсування	5.0
ОК21.	Виробнича практика	8.0
ОК22.	Переддипломна практика	4.0
Вибіркові компоненти ОП		
ВБ 01.04.01	Історія медіапродюсування. Організація медіапроєктів	3.0
ВБ 01.04.02	Продюсування видавничих проєктів	3.0
ВБ 01.04.03	Стратегування та ризики в медіапродюсуванні	3.0
ВБ 01.04.04	Фінансування та монетизація медіапроєктів	4.0
ВБ 01.04.05	Персональне продюсування	6.0
ВБ 01.04.06	Мультиплатформний і мультимедійний проєкт	6.0
ВБ 01.04.07	Медіадизайн. Вебдизайн	6.0
ВБ 01.04.08	Технологічні інструменти продюсера (аудіо-, відеомонтаж, ШІ)	6.0
ВБ 01.04.09	Управління в медіапродюсуванні. Командотворення	4.0
ВБ 01.04.10	Масштабування, просування та дистрибуція медіапроєктів	4.0
ВБ 01.04.11	Брендування та репутаційний менеджмент	4.0

3 - Матриця відповідності освітніх компонент ОП, які є підставою для присвоєння професійної кваліфікації та професійних компетентностей, що відповідають характеристиці професійної кваліфікації

Освітні компоненти **Професійні компетентності**	**ВБ 01.04.01**	**ВБ 01.04.02**	**ВБ 01.04.03**	**ВБ 01.04.04**	**ВБ 01.04.05**	**ВБ 01.04.06**	**ВБ 01.04.07**	**ВБ 01.04.08**	**ВБ 01.04.09**	**ВБ 01.04.10**	**ВБ 01.04.11**	**ОК19**	**ОК21**	**ОК22**
К1						+		+	+					
К2	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+

К3		+		+		+				+		+		
К4		+					+		+		+			+
К5						+		+	+					
К6		+		+		+				+				+
К7	+		+		+						+	+	+	+

4 - Матриця відповідності освітніх компонент ОП, які є підставою для присвоєння професійної кваліфікації, та результатів навчання, що відповідають характеристиці професійної кваліфікації

Освітні компоненти **Результати навчання**	**ВБ01.04.01**	**ВБ01.04.02**	**ВБ01.04.03**	**ВБ01.04.04**	**ВБ01.04.05**	**ВБ01.04.06**	**ВБ01.04.07**	**ВБ01.04.08**	**ВБ01.04.09**	**ВБ01.04.10**	**ВБ01.04.11**	**ОК19**	**ОК21**	**ОК22**
ПКРН1	+	+	+		+			+	+		+	+		
ПКРН2		+		+		+				+		+		+
ПКРН3	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+

5 - Матриця відповідності компетентностей ОП

та професійних компетентностей

Професійні компетентності **Компетентності ОП**	**К1**	**К2**	**К3**	**К4**	**К5**	**К6**	**К7**
ЗК01							+
ЗК02	+	+			+		
ЗК04	+	+			+	+	
ЗК05		+					
ЗК08	+		+	+			+
ЗК12							+
ЗК16		+		+			
ЗК17		+					
СК02	+				+		
СК03			+	+		+	
СК07				+			
СК08	+						
СК09	+	+				+	

СК15		+					
СК16	+						
СК17			+	+		+	
СК18		+					+
СК19	+						
СК20			+	+		+	
СК21	+			+	+		
СК22.4	+	+	+	+	+	+	+

6 - Матриця відповідності професійних результатів навчання та програмних результатів навчання

Професійні результати навчання **Програмні результати навчання**	**ПКРН1**	**ПКРН2**	**ПКРН3**
ПРН11			+
ПРН19		+	+
ПРН20	+	+	+
ПРН28.4	+	+	+

7 - Умови присвоєння професійної кваліфікації Продюсер / Producer

Рішення про присвоєння професійної кваліфікації фіксується в протоколах екзаменаційної комісії, до яких заноситься також інформація щодо погодження присвоєння професійних кваліфікацій за освітньою програмою Національним агентством кваліфікацій.

Рішення про присвоєння професійної кваліфікації **Продюсер / Producer** ухвалюється за обов’язкової присутності члена комісії із числа роботодавців консенсусом усіх присутніх членів екзаменаційної комісії з*а таких умов:*

1. Успішне оволодіння фаховими компетентностями та результатами навчання обов'язкової дисципліни ОК.19 «Основи видавничої діяльності та продюсування» не нижче 75 балів.
2. Успішне оволодіння фаховими компетентностями та результатами навчання вибіркових дисциплін ВБ 01.04.01 «Історія медіапродюсування. Організація медіапроєктів», ВБ 01.04.02 «Продюсування видавничих проєктів», ВБ 01.04.03 «Стратегування та ризики в медіапродюсуванні», ВБ 01.04.04 «Фінансування та монетизація медіапроєктів», ВБ 01.04.05 «Персональне продюсування», ВБ 01.04.06 «Мультиплатформний і мультимедійний проєкт», ВБ 01.04.07 «Медіадизайн. Вебдизайн», ВБ 01.04.08 «Технологічні інструменти продюсера (аудіо-, відеомонтаж, ШІ)», ВБ 01.04.09 «Управління в медіапродюсуванні. Командотворення», ВБ 01.04.10 «Масштабування, просування та дистрибуція медіапроєктів», ВБ 01.04.11 «Брендування та репутаційний менеджмент» не нижче 75 балів.
3. Проходження виробничої практики (ОК.21) обсягом не менше 8 кредитів ЄКТС з оцінкою не нижче 75 балів.
4. Проходження та захист переддипломної практики (ОК.22) обсягом не менше 4 кредитів ЄКТС з оцінкою не нижче 75 балів.

Отриманий під час переддипломної практики з відривом від навчання практичний досвід повинен підтверджуватись засвідченими керівником практики та печаткою бази практики щоденником та звітом з практики із зазначенням виду, дати та тривалості виконання переліку професійних завдань та обов'язків. Звіт з практики має підтверджувати успішне виконання практикантом не менш як двох третин переліку професійних завдань та обов'язків, якими має володіти власник професійної кваліфікації **Продюсер / Producer**.

До складу екзаменаційної комісії має бути включений принаймні один член комісії, який має досвід діяльності, що передбачає наявність професійної кваліфікації **Продюсер / Producer** або виконує управлінські функції щодо працівників, які виконують діяльність, що передбачає наявність такої професійної кваліфікації, і при цьому він є представником роботодавців (із числа продакшн-компаній, медіаорганізацій, професійних асоціацій за профілем продюсування).

Теми кваліфікаційних робіт мають бути погоджені з роботодавцями. Погодження здійснюється у письмовій формі або на засіданні кафедри з оформленням відповідного протоколу засідання кафедри.

Рішення екзаменаційної комісії щодо відмови у присвоєнні здобувачеві освіти професійної кваліфікації є остаточним і може бути переглянуте виключно у випадку вчинених комісією порушень.

Гарант програми Інна ЧЕРЕМНИХ

Розглянуто та затверджено
на засіданні Вченої ради
від «01» грудня 2025 р.
протокол № 4
Введено в дію наказом ректора від «16»
січня 2026 за №28-32

ДОДАТОК ДО ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ
«Журналістика»

є невід'ємною складовою опису освітньої програми

Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)
за спеціальністю С7 «Журналістика»
галузі знань С «Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини»

на здобуття професійної кваліфікації:
назва: Менеджер вебконтенту / Web content manager
обсяг професійної кваліфікації: повна
за вибірковою частиною програми

1. ПРОФІЛЬ ПРОФЕСІЙНОЇ КВАЛІФІКАЦІЇ
Менеджер вебконтенту / Web content manager

ЗА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЮ ПРОГРАМОЮ
«Журналістика» / «Journalism»
зі спеціальності С7 «Журналістика»

1 - Загальна інформація	
Назва професійної кваліфікації	Менеджер вебконтенту / Web content manager
Рівень Національної рамки кваліфікацій	6 рівень НРК
Обсяг професійної кваліфікації (повна або часткова)	Повна
Мета діяльності за професійною кваліфікацією	**Мета діяльності за професійною кваліфікацією:** Менеджери вебконтенту курують або створюють контент для вебплатформи відповідно до довгострокових стратегічних цілей, політик і процедур для онлайн-контенту організації або його споживачів. Контролюють і відстежують дотримання стандартів, правових норм і правил конфіденційності та забезпечують вебоптимізацію. Вони також відповідають за інтеграцію роботи авторів і дизайнерів.
Опис відповідності професійної кваліфікації: кваліфікаційним вимогам, визначеним законодавством (із зазначенням законодавчих актів, в яких передбачено володіння професійною кваліфікацією (за	Назва професійної кваліфікації **Менеджер вебконтенту / Web content manager** відсутня у Національному класифікаторі «Класифікатор професій ДК003:2010». Кваліфікаційна характеристика професії **Менеджер вебконтенту / Web content manager** відсутня в Довіднику кваліфікаційних характеристик професій працівників. ISCO Unit group 2513 Web and multimedia developers Режим доступу: https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=https%3A%2F%2Fwebapps.ilo.org%2Filostat-files%2FISCO%2Fnewdocs-08-2021%2FISCO-08%2FISCO-

наявності); кваліфікаційним характеристикам професій (із зазначенням відповідних довідників) (за наявності); відомостям із баз даних ISCO, ESCO та EUROPASS	08%2520EN%2520Structure%2520and%2520definitions%2520-%2520MG%25202.xlsx&wdOrigin=BROWSELINK - ESCO 2513.4 – Web content manager Режим доступу: http://data.europa.eu/esco/occupation/a74f6c51-37e5-423e-aa5b-044e98663027 - EUROPASS – не знайдено

2 - Перелік професійних завдань та обов'язків	
Код	**Формулювання**
ПЗО.1	Аналіз, проектування та розробка інтернет-сайтів.
ПЗО.2	Комунікація щодо питань безпеки в інтернеті, забезпечення безперервності бізнесу.
ПЗО.3	Допомога в аналізі, визначенні та розробці інтернет-стратегій, веб-методологій та планів розвитку

3 - Професійні компетентності	
Код	**Формулювання**
К1	Здатність застосовувати інструменти для розробки контенту
К2	Здатність компілювати контент
К3	Здатність дотримуватися правових норм
К4	Здатність проводити контроль якості контенту
К5	Здатність проводити оптимізацію для пошукових систем

К6	Здатність створювати заголовки для контенту
К7	Здатність розробляти цифровий контент
К8	Здатність забезпечувати відповідність регламентам компанії
К9	Здатність забезпечувати відповідність правовим вимогам
К10	Здатність визначати вимоги клієнта
К11	Здатність визначати правові вимоги
К12	Здатність інтегрувати контент у вихідні медіа
К13	Здатність інтерпретувати технічні тексти
К14	Здатність керувати метаданими контенту
К15	Здатність керувати онлайн-контентом
К16	Здатність надавати мультимедійний контент
К17	Здатність надавати письмовий контент
К18	Здатність перетворювати концепції вимог у контент
К19	Здатність перетворювати вимоги у візуальний дизайн
К20	Здатність використовувати програмне забезпечення для управління контентом
К21	Здатність використовувати мови розмітки
К22	Здатність використовувати типи контенту
4 - Результати навчання	
Код	**Формулювання**

ПКРН1	Знати програмне забезпечення для створення авторських матеріалів
ПКРН2	Розуміти процеси розробки контенту
ПКРН3	Розуміти створення цифрового контенту
ПКРН4	Знати інформаційну структуру
ПКРН5	Використовувати ключові слова в цифровому контенті
ПКРН6	Знати правові вимоги до ІСТ-продуктів
ПКРН7	Знати стратегію публікацій
ПКРН8	Використовувати мови стильових таблиць
ПКРН9	Знати колаборативні платформи на вебоснові
ПКРН10	Використовувати вебпрограмування
5- Компетентності за ОП	
Код	**Формулювання**
ЗК1	Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях.
ЗК2	Знання та розуміння предметної галузі та розуміння професійної діяльності.
ЗК3	Здатність бути критичним і самокритичним.
ЗК4	Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
ЗК5	Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.
ЗК6	Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.
ЗК7	Здатність працювати в команді.
ЗК8	Здатність навчатися і оволодівати сучасними знаннями.
ЗК9	Здатність реалізувати свої права й обов’язки як члена

	суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
ЗК11	Здатність спілкуватися державною мовою.
ЗК12	Здатність спілкуватися іноземною мовою.
ЗК13	Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.
ЗК15	Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
ЗК17	Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.
СК2	Здатність формувати медійний контент.
СК3	Здатність створювати медіапродукт.
СК6	Здатність до провадження безпечної медіадіяльності.
СК7	Здатність застосовувати знання про суспільні проблеми, конфлікти, гібридні війни у своїй професійній діяльності.
СК8	Здатність формувати інформаційний контент у сфері економіки, права, культури та мистецтва, соціальних питань, міжнародних відносин та інших видів діяльності.
СК9	Здатність створювати медіапродукт у сфері відображення економічних, правових, політичних питань, питань культури та мистецтва, соціальних питань, питань міжнародних відносин та інших видів діяльності.
СК21	Здатність провадити професійну медіадіяльність на кросмедійних платформах.
СК22.7	Здатність проводити професійні дії щодо створення і функціонування вебплатформи відповідно до довгострокових стратегічних цілей, політик і процедур для онлайн-медіа, соцмереж.
6 - Програмні результати навчання	

Код	Формулювання
ПРН01	Опанувати базові загальновійськові знання та вміння, необхідні для виконання конституційного обов’язку щодо захисту Вітчизни, незалежності та територіальної цілісності України
ПРН02	Пояснювати свої виробничі дії та операції на основі отриманих знань. Застосовувати знання зі сфери предметної спеціалізації для створення інформаційного продукту чи для проведення інформаційної акції.
ПРН03	Оцінювати свій чи чужий інформаційний продукт, інформаційну акцію, що організована й проведена самостійно або разом з колегами.
ПРН04	Виконувати пошук, оброблення та аналіз інформації з різних джерел.
ПРН05	Використовувати сучасні інформаційні й комунікаційні технології та спеціалізоване програмне забезпечення для вирішення професійних завдань.
ПРН07	Координувати виконання особистого завдання із завданнями колег.
ПРН08	Виокремлювати у виробничих ситуаціях факти, події, відомості, процеси, про які бракує знань, і розкривати способи та джерела здобування тих знань.
ПРН13	Передбачати реакцію аудиторії на інформаційний продукт чи на інформаційні акції, зважаючи на положення й методи соціальнокомунікаційних наук.
ПРН14	Генерувати інформаційний контент за заданою темою з використанням доступних, а також обов’язкових джерел інформації.
ПРН15	Створювати грамотний медіапродукт на задану тему, визначеного жанру, з урахуванням каналу поширення чи платформи оприлюднення.
ПРН16	Планувати свою роботу та роботу колег, спрямовану як на генерування інформаційного контенту, так і на створення медіапродукту, а також його промоцію.

ПРН17	Розміщувати оперативну інформацію про свій медіапродукт на доступних інтернет-платформах.
ПРН18	Використовувати необхідні знання й технології для виходу з кризових комунікаційних ситуацій на засадах толерантності, діалогу й співробітництва.
ПРН22	Передбачати реакцію аудиторії на інформаційний продукт чи на інформаційні акції, зважаючи на положення й методи наук про суспільні проблеми, конфлікти, гібридні війни.
ПРН23	Генерувати інформаційний контент за заданою темою та видами медіадіяльності з використанням доступних, а також обов'язкових джерел інформації у сфері відображення економіки, права, політики, культури й мистецтва, соціальних питань, міжнародних відносин та інших видів діяльності.
ПРН24	Створювати грамотний медіапродукт за видами медіадіяльності та на задану тему, визначеного жанру, з урахуванням каналу поширення чи платформи оприлюднення у сфері відображення економічних, правових, політичних питань, питань культури та мистецтва, соціальних питань, питань міжнародних відносин та інших видів діяльності.
ПРН25	Генерувати інформаційний контент, створювати медійні продукти, поширювати інформацію про них, планувати свою роботу та роботу колег, дотримуючись правил і принципів безпечної медіадіяльності на кросмедійних платформах.
ПРН28.7	Використовувати сучасні комунікаційні технології і програмне забезпечення для функціонування онлайн-медіа, відповідно до довгострокових стратегічних цілей, політик і процедур; керувати роботою команди.

2 - Освітні компоненти, які є підставою для присвоєння професійної кваліфікації

Код н/д	**Компоненти освітньої програми**	**Кількість кредитів**
	Обов'язкові компоненти ОП	
ОК5	Вступ до спеціальності С7 "Журналістика"	6
ОК11	Онлайн-журналістика	15

ОК14	Медіаменеджмент	5
ОК22	Переддипломна практика	6
ОК23	Кваліфікаційна робота	6
Всього		**38**
	Вибіркові компоненти ОП	
ВБ1.7.	**Вибірковий блок «Генеративні технології онлайн-медіа»**	
ВБ 01.07.01.	Стратегія та ціннісні орієнтири онлайн-медіа	3
ВБ 01.07.02.	Діалогова журналістика	3
ВБ 01.07.03.	Дизайн і верстка медіаплатформи	3
ВБ 01.07.04.	Генеративні моделі ШІ у медіавиробництві	4
ВБ 01.07.05.	Медіадизайн і брендинг у цифровому середовищі	6
ВБ 01.07.06.	Журналістика суспільного інтересу: генерація контенту	6
ВБ 01.07.07.	Вебоптимізація	6
ВБ 01.07.08.	Організація роботи редакції кросмедійного стартапу	6
ВБ 01.07.09.	Медіавиробництво онлайн-проєкту	4
ВБ 01.07.10.	Медіаграмотність	4
ВБ 01.07.11.	Соціальні медіа та інтеграція контенту	4
Всього		**49**

3 - Матриця відповідності освітніх компонент ОП, які є підставою для присвоєння професійної кваліфікації, та професійних компетентностей, що відповідають характеристиці професійній кваліфікації

Освітні компоненти Професійні компетентності	ВБ1.7.1	ВБ1.7.2	ВБ1.7.3	ВБ1.7.4	ВБ1.7.5.	ВБ1.7.6	ВБ1.7.7	ВБ1.7.8	ВБ1.7.9.	ВБ1.7.10	ВБ1.7.11	ОК5	ОК11	ОК14	ОК22	ОК23
К1			+	+		+	+		+		+					
К2				+		+					+	+	+		+	
К3	+			+	+	+		+	+		+					
К4	+								+	+		+			+	+
К5				+			+									+
К6				+		+			+			+				
К7			+	+		+		+	+			+	+		+	
К8		+			+			+								+
К9	+				+			+	+							
К10		+			+			+						+		+
К11	+							+							+	
К12		+					+				+					
К13		+					+				+					
К14			+													
К15	+							+	+				+			
К16										+						+

К17										+					+	
К18						+				+	+				+	
К19			+		+											
К20			+				+							+		
К21	+		+													
К22	+		+	+							+					+

4 - Матриця відповідності освітніх компонент ОП, які є підставою для присвоєння професійної кваліфікації, та результатів навчання, що відповідають характеристиці професійній кваліфікації

Освітні компоненти **Результати навчання**	ВБ 1.7.1	ВБ 1.7.2	ВБ 1.7.3	ВБ 1.7.4	ВБ 1.7.5.	ВБ 1.7.6	ВБ 1.7.7	ВБ 1.7.8	ВБ 1.7.9.	ВБ 1.7.10	ВБ 1.7.11	ОК 5	ОК 11	ОК 14	ОК 22	ОК 23
ПКРН1	+		+	+	+	+	+	+	+					+		
ПКРН2	+		+		+	+		+	+		+		+			+
ПКРН3			+	+	+	+			+		+	+				+
ПКРН4	+	+				+		+	+		+	+		+	+	
ПКРН5	+	+		+	+	+	+		+		+		+		+	
ПКРН6	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+			+		
ПКРН7	+				+	+	+	+		+				+	+	
ПКРН8			+	+			+									
ПКРН9			+	+			+	+						+		
ПКРН10			+	+	+		+									

5 - Матриця відповідності компетентностей ОП та професійних компетентностей

Професійні компетентності Компетентності ОП	К1	К2	К3.	К4.	К5.	К6.	К7	К8	К9	К 10	К 11	К 12	К 13	К 14	К 15	К 16	К 17	К 18	К 19	К 20	К 21	К 22
ЗК1	+		+	+	+	+							+					+	+			
ЗК2	+			+	+			+		+					+							+
ЗК3			+	+							+											
ЗК4		+													+							
ЗК5	+					+	+	+				+				+	+				+	+
ЗК6			+					+						+	+							
ЗК7								+	+	+												
ЗК8					+													+		+		+
ЗК9			+								+											
ЗК11		+											+									
ЗК12		+											+									
ЗК13			+						+		+											
ЗК15	+	+		+			+				+	+		+	+			+				
ЗК17		+				+													+			+
СК2	+	+		+		+	+					+	+			+	+	+				+
СК3					+							+		+	+				+	+	+	+
СК6						+																
СК7			+				+			+	+											
СК8	+	+		+		+	+							+	+	+	+					+
СК9			+		+			+	+	+		+										
СК21	+	+			+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+		+	+	+	+	+
СК22.7	+		+				+							+	+			+	+	+	+	+

6 - Матриця відповідності програмних результатів навчання і професійних результатів навчання

Професійні результати навчання Програмні результати навчання	ПК РН1.	ПК РН2.	ПК РН3.	ПК РН4.	ПК РН5.	ПК РН6.	ПК РН7.	ПК РН8.	ПК РН9.	ПК РН 10.
ПРН1		+	+		+		+		+	
ПРН2	+	+	+	+	+	+		+		+
ПРН3		+	+						+	
ПРН4	+	+						+		
ПРН5	+							+		+
ПРН7		+					+		+	
ПРН8		+			+					
ПРН13					+			+	+	
ПРН14		+					+			
ПРН15			+					+		
ПРН16			+	+					+	
ПРН17	+								+	+
ПРН18						+	+		+	
ПРН22	+	+	+						+	
ПРН23		+	+		+		+			
ПРН24		+	+		+					
ПРН25	+		+						+	+
ПРН28.7	+	+	+			+	+			+

7 - Умови присвоєння професійної кваліфікації Менеджер вебконтенту / Web content manager

Рішення про присвоєння професійної кваліфікації фіксується в протоколах екзаменаційної комісії, до яких заноситься також інформація щодо погодження присвоєння професійних кваліфікацій за освітньою програмою Національним агентством кваліфікацій.

Рішення про присвоєння професійної кваліфікації ухвалюється за обов’язкової присутності члена комісії із числа роботодавців консенсусом усіх присутніх членів екзаменаційної комісії – за умов підготовки кваліфікаційної роботи за проблематикою блоку ВБ 1.7 та засвоєння дисциплін вибіркового блоку ВБ 1.7:

- успішне оволодіння компетентностями таких обов'язкових освітніх компонентів: ОК5 "Вступ до спеціальності С7 "Журналістика", ОК11 "Онлайн-журналістика", ОК14 "Медіаменеджмент" – з оцінкою не менш як 75 балів;
- успішне оволодіння компетентностями дисциплін ВБ 1.7. "Генеративні технології онлайн-медіа", зокрема: ВБ 01.07.01. "Стратегія та цінності орієнтири онлайн-медіа", ВБ 01.07.02. "Діалогова журналістика", ВБ 01.07.03. "Дизайн і верстка медіаплатформи", ВБ 01.07.04. "Генеративні моделі ШІ у медіавиробництві", ВБ 01.07.05. "Медіадизайн і брендинг у цифровому середовищі", ВБ 01.07.06. "Журналістика суспільного інтересу: генерація контенту", ВБ 01.07.07. "Вебоптимізація", ВБ 01.07.08. "Організація роботи редакції кросмедійного стартапу", ВБ 01.07.09. "Медіавиробництво онлайн-проєкту", ВБ 01.07.10. "Медіаграмотність", ВБ 01.07.11 "Соціальні медіа та інтеграція контенту" – з оцінкою не менше як 75 балів;
- оцінка за проходження та захист ОК22 "Переддипломна практика" (обсягом не менше 6 кредитів) – не менш як 75 балів;
- оцінка за захист ОК23 "Кваліфікаційна робота" з тематики вибіркового блоку – не нижче 75 балів.

Отриманий під час переддипломної практики практичний досвід повинен підтверджуватись засвідченими керівником практики та печаткою (за наявності) бази практики, щоденником та звітом з практики із зазначенням виду, дати та тривалості виконання переліку професійних завдань та обов'язків. Звіт з практики має підтверджувати успішне виконання практикантом не менш як двох третин переліку професійних завдань та обов'язків, якими має володіти власник професійної кваліфікації **Менеджер вебконтенту / Web content manager**.

ОП передбачає виконання кваліфікаційної роботи як умову присвоєння професійної кваліфікації, тому теми кваліфікаційних робіт мають бути погоджені з роботодавцями. Погодження здійснюється у письмовій формі або на засіданні кафедри з оформленням відповідного протоколу засідання кафедри.

До складу екзаменаційної комісії входить принаймні один член, який має досвід діяльності, що передбачає наявність професійної кваліфікації **Менеджер вебконтенту / Web content manager,** або виконує управлінські функції щодо працівників які виконують діяльність, що передбачає наявність такої професійної кваліфікації і при цьому він є представником роботодавців (із числа підприємств, установ або організацій, що здійснюють діяльність за профілем відповідної професійної кваліфікації).

Рішення екзаменаційної комісії щодо відмови у присвоєнні здобувачеві освіти професійної кваліфікації є остаточним і може бути переглянуте виключно у випадку вчинених комісією порушень.

Гарант освітньої програми _____ **Інна Черемних**

Розглянуто та затверджено
на засіданні Вченої ради
від «01» грудня 2025 р.
протокол № 4
Введено в дію наказом ректора від «16»
січня 2026 за №28-32

ДОДАТОК ДО ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ
«Журналістика»

є невід'ємною складовою опису освітньої програми

Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)
за спеціальністю С7 «Журналістика»
галузі знань С «Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини»

на здобуття професійної кваліфікації:
назва: Креативний менеджер / Creative manager
обсяг професійної кваліфікації: повна
за вибірковою частиною програми

1. ПРОФІЛЬ ПРОФЕСІЙНОЇ КВАЛІФІКАЦІЇ

КРЕАТИВНИЙ МЕНЕДЖЕР/CREATIVE MANAGER

ЗА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЮ ПРОГРАМОЮ «Журналістика» / «Journalism» зі спеціальності С7 «Журналістика»

1 - Загальна інформація	
Назва професійної кваліфікації	Креативний менеджер / Creative manager
Рівень Національної рамки кваліфікацій	6 рівень НРК
Обсяг професійної кваліфікації (повна або часткова)	Повна
Мета діяльності за професійною кваліфікацією	Креативні менеджери керують командою, яка презентує креативні ідеї, відповідає за створення візуальних матеріалів, розробляють графічний дизайн, контролюють процес створення медіапродукту, презентують проєкти своєї команди клієнту.
Опис відповідності професійної кваліфікації 27: кваліфікаційним вимогам, визначеним законодавством (із зазначенням законодавчих актів, в яких передбачено володіння професійною кваліфікацією (за наявності); кваліфікаційним характеристикам професій (із зазначенням відповідних довідників) (за наявності); відомостям із баз даних ISCO, ESCO та EUROPASS	Назва професійної кваліфікації Креативний менеджер / Creative manager відсутня у Національному класифікаторі «Класифікатор професій ДК003:2010» - ДКХП – інформацію не знайдено; - ISCO Unit group 2431 Advertising and marketing professionals Режим доступу: https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=https%3A%2F%2Fwebapps.ilo.org%2Filostat-files%2FISCO%2Fnewdocs-08-2021%2FISCO-08%2FISCO-08%2520EN%2520Structure%2520and

	%2520definitions%2520-%2520MG%25202.xlsx&wdOrigin=BROWSELINK - ESCO 2431.7 – Creative manager Режим доступу: http://data.europa.eu/esco/occupation/d2db926b-8b14-4686-9c98-fb0dc3a38cbb - EUROPASS – інформацію не знайдено.
2 - Перелік професійних завдань та обов'язків	
Код	**Формулювання**
ПЗО.1	Планує, розробляє та організовує рекламну політику й кампанії для підтримки цілей продажу.
ПЗО.2	Пише рекламні тексти й медіасценарії, організовує телевізійне й кіновиробництво, а також розміщення в медіа.
ПЗО.3	Збирає та аналізує дані щодо споживчих моделей і вподобань.
ПЗО.4	Надає рекомендації щодо всіх елементів маркетингу, зокрема щодо товарного асортименту, ціноутворення, реклами, стимулювання збуту, каналів продажу та дистрибуції
3 - Професійні компетентності	
Код	**Формулювання**
К1.	Здатність вивчати рекламні макети
К2.	Здатність визначати потреби споживача
К3.	Здатність визначати творчі компоненти
К4.	Здатність відбирати ілюстрації, розроблені співробітниками
К5.	Здатність відповідати очікуванням цільової аудиторії
К6.	Здатність керувати бюджетами

К7.	Здатність керувати персоналом
К8.	Здатність керувати робочими процесами
К9.	Здатність керувати творчим підрозділом
К10.	Здатність координувати рекламні кампанії
К11.	Здатність надавати інформацію співробітникам, щоб скеровувати їхню роботу
К12.	Здатність оцінювати кожен етап творчого процесу
К13.	Здатність проводити мозковий штурм ідей
К14.	Здатність проводити презентацію в прямому ефірі
4 - Результати навчання	
Код	**Формулювання**
ПКРН1	Розуміти та вміти розробляти графічний дизайн
ПКРН2	Знати законодавство про авторське право і суміжні права
ПКРН3	Вміти виконувати комп’ютерну верстку
ПКРН4	Розуміти та вміти застосовувати рекламні технології
5- Компетентності за ОП	
Код	**Формулювання**
ЗК01.	Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях.
ЗК02.	Знання та розуміння предметної галузі та розуміння професійної діяльності.
ЗК03.	Здатність бути критичним і самокритичним.
ЗК04.	Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
ЗК05.	Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК06.	Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.
ЗК07.	Здатність працювати в команді.
ЗК08.	Здатність навчатися і оволодівати сучасними знаннями.
ЗК09.	Здатність реалізувати свої права й обов’язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
ЗК12.	Здатність спілкуватися іноземною мовою.
ЗК13.	Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.
ЗК15.	Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
ЗК16.	Здатність виявляти, ставити та розв’язувати проблеми.
ЗК17.	Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.
СК01.	Здатність застосовувати знання зі сфери медіадіяльності у своїй професійній діяльності.
СК02.	Здатність формувати медійний контент.
СК03.	Здатність створювати медіапродукт.
СК04.	Здатність брати участь у командній професійній діяльності.
СК05.	Здатність ефективно просувати створений медійний продукт.
СК08.	Здатність формувати інформаційний контент у сфері економіки, права, культури та мистецтва, соціальних питань, міжнародних відносин та інших видів діяльності.
СК09.	Здатність створювати медіапродукт у сфері відображення економічних, правових, політичних питань, питань культури та мистецтва, соціальних питань, питань міжнародних відносин та інших видів діяльності.

СК13.	Здатність створювати та реалізувати стратегії формування бренду.
СК21.	Здатність провадити професійну медіадіяльність на кросмедійних платформах.
6 - Програмні результати навчання	
Код	**Формулювання**
ПРН01.	Пояснювати свої виробничі дії та операції на основі отриманих знань.
ПРН02.	Застосовувати знання зі сфери предметної спеціалізації для створення інформаційного продукту чи для проведення інформаційної акції.
ПРН03.	Оцінювати свій чи чужий інформаційний продукт, інформаційну акцію, що організована й проведена самостійно або разом з колегами.
ПРН04.	Виконувати пошук, оброблення та аналіз інформації з різних джерел.
ПРН05.	Використовувати сучасні інформаційні й комунікаційні технології та спеціалізоване програмне забезпечення для вирішення професійних завдань.
ПРН07.	Координувати виконання особистого завдання із завданнями колег.
ПРН14.	Генерувати інформаційний контент за заданою темою з використанням доступних, а також обов’язкових джерел інформації.
ПРН25.	Генерувати інформаційний контент, створювати медійні продукти, поширювати інформацію про них, планувати свою роботу та роботу колег, дотримуючись правил і принципів безпечної медіадіяльності на кросмедійних платформах.

2 - Освітні компоненти, які є підставою для присвоєння професійної кваліфікації

Код н/д	Компоненти освітньої програми	Кількість кредитів
Обов'язкові компоненти ОП		
ОК11	Онлайн-журналістика	15
ОК14	Медіаменеджмент	5
ОК16	Основи реклами та зв'язків з громадськістю	8
ОК22	Переддипломна практика	6
ОК23	Кваліфікаційна робота	6
Всього		49
Вибіркові компоненти ОП		
ВБ 01.08.01.	Методики креативного брейнштурму	3
ВБ 01.08.02.	Реалізація кросмедійного стартапу	4
ВБ 01.08.03.	Дрон-журналістика: інноваційні методи	3
ВБ 01.08.04.	Мультимедійний сторітелінг	3
ВБ 01.08.05.	Культурні тенденції і правила дизайну	6
ВБ 01.08.06.	Журналістика даних	6
ВБ 01.08.07.	Технології генерації ідей	4
ВБ 01.08.08.	Брендування медіапроєктів	6
ВБ 01.08.09.	Робота редакції. Кризові комунікації	4
ВБ 01.08.10.	Візуальні презентації	4
ВБ 01.08.11.	Фандрейзинг для онлайн-медіа	6
ВСЬОГО		**49**

3 – Матриця відповідності освітніх компонент ОП, які є підставою для присвоєння професійної кваліфікації, та професійних компетентностей, що відповідають характеристиці професійній кваліфікації

Освітні компоненти Професійні компетентності	ВБ 01. 08. 01.	ВБ1 .8. 2	ВБ1 .8. 3	ВБ 01. 08. 04.	ВБ 01. 08. 05.	ВБ 01. 08. 06.	ВБ 01. 08. 07.	ВБ 01. 08. 08.	ВБ 01. 08. 09.	ВБ 01. 08. 10.	ВБ 01. 08. 11.	ОК 11	ОК 14	ОК 16	ОК 22	ОК 23
К1.		+		+	+		+			+		+				+
К2.	+		+			+		+			+					
К3.	+			+			+			+			+			
К4.		+						+		+						
К5.			+	+			+							+		+
К6.						+			+			+			+	
К7.	+										+		+	+		
К8.		+		+		+			+		+					+
К9.								+		+						
К10.		+		+			+		+							
К11.			+		+			+		+			+			+
К12.						+			+			+			+	
К13.		+		+				+								
К14.										+	+	+		+		

4 - Матриця відповідності освітніх компонент ОП, які є підставою для присвоєння професійної кваліфікації, та результатів навчання, що відповідають характеристиці професійній кваліфікації

Освітні компоненти Професійні результати навчання	ВБ 01. 08. 01.	ВБ 01. 08. 02.	ВБ 01. 08. 03.	ВБ 01. 08. 04.	ВБ 01. 08. 05.	ВБ 01. 08. 06.	ВБ 01. 08. 07.	ВБ 01. 08. 08.	ВБ 01. 08. 09.	ВБ 01 .0 8. 10 .	ВБ 01 .0 8. 11 .	ОК 11	ОК 14	ОК 16	ОК 22	ОК 23
ПКРН1.		+			+			+		+		+		+	+	
ПКРН2.			+	+		+		+			+		+			+
ПКРН3.		+			+	+				+		+			+	
ПКРН4.	+		+	+			+		+	+	+	+		+		+

5 - Матриця відповідності компетентностей ОП та професійних компетентностей

Професійні компетентності / Компетентності ОП	К1	К2	К3	К4	К5	К6	К7	К8	К9	S С10	К11	К12	К13
ЗК01.	+					+		+			+		
ЗК02.		+		+	+		+						+
ЗК03.					+				+				+
ЗК04.	+					+				+		+	
ЗК05.	+		+			+						+	
ЗК06.	+	+		+			+		+				+
ЗК07.	+		+		+						+		
ЗК08.	+	+	+	+				+				+	
ЗК09.		+								+	+		
ЗК12.	+					+		+			+		
ЗК13.		+		+	+		+						+
ЗК15.					+				+				+
ЗК16.	+					+				+		+	
ЗК17.	+		+			+						+	
СК01.	+	+		+			+		+				+
СК02.	+		+		+						+		
СК03.	+	+	+	+				+				+	
СК04.		+								+	+		
СК05.	+					+		+			+		
СК08.		+		+	+		+						+
СК09.					+				+				+
СК13.	+					+				+		+	
СК21.	+		+			+						+	

6 - Матриця відповідності програмних результатів навчання та професійних результатів навчання

Професійні результати навчання / Програмні результати навчання	ПКРНЗН1.	ПКРНЗН2.	ПКРНЗН3.	ПКРНЗН4.

ПРН01.	+	+		
ПРН02.			+	
ПРН03.	+			+
ПРН04.		+	+	
ПРН05.	+			+
ПРН07.			+	
ПРН14.		+	+	
ПРН25.	+			+

7 - Умови присвоєння професійної кваліфікації Креативний менеджер / Creative manager

Рішення про присвоєння професійної кваліфікації фіксується в протоколах екзаменаційної комісії, до яких заноситься також інформація щодо погодження присвоєння професійних кваліфікацій за освітньою програмою Національним агентством кваліфікацій.

Рішення про присвоєння професійної кваліфікації **Креативний менеджер / Creative manager** ухвалюється за обов'язкової присутності члена комісії із числа роботодавців консенсусом усіх присутніх членів екзаменаційної комісії за таких умов:

- успішне оволодіння компетентностями таких обов'язкових освітніх компонентів: ОК11 «Онлайн-журналістика», ОК14 «Медіаменеджмент», ОК16 «Основи реклами та зв'язків з громадськістю» - з оцінкою не менше як 75 балів;
- успішне оволодіння компетентностями дисциплін ВБ 1.08. «Креативний онлайн-проєкт», зокрема: ВБ 01.08.01. «Методики креативного брейншторму», ВБ 01.08.02. «Реалізація кросмедійного стартапу», ВБ 01.08.03. «Дрон-журналістика: інноваційні методи», ВБ 01.08.04. «Мультимедійний сторітелінг», ВБ 01.08.05. «Культурні тенденції і правила дизайну», ВБ 01.08.06. «Журналістика даних», ВБ 01.08.07. «Технології генерації ідей», ВБ 01.08.08. «Брендування медіапроєктів», ВБ 01.08.09. «Робота редакції. Кризові комунікації», ВБ 01.08.10. «Візуальні презентації», ВБ 01.08.11. «Фандрейзинг для онлайн-медіа» – з оцінкою не менше як 75 балів;
- оцінка за проходження та захист ОК22 «Переддипломна практика» обсягом не менше 6 кредитів не менш як 75 балів;
- захист кваліфікаційної роботи бакалавра (ОК.23) з оцінкою не нижче 75 балів.

Отриманий під час переддипломної практики з відривом від навчання практичний досвід повинен підтверджуватись засвідченими керівником практики та печаткою бази практики щоденником та звітом з практики із зазначенням виду, дати та тривалості виконання професійних завдань та обов'язків. Звіт з практики має підтверджувати успішне виконання практикантом не менш як двох третин переліку професійних завдань та обов'язків, якими має володіти власник професійної кваліфікації Креативний менеджер / Creative manager.

Теми кваліфікаційних робіт мають бути погоджені з роботодавцями. Погодження здійснюється у письмовій формі або на засіданні кафедри з оформленням відповідного протоколу засідання кафедри.

До складу екзаменаційної комісії має бути включений хоча б один член комісії, який має досвід діяльності, що передбачає наявність професійної кваліфікації Креативний менеджер / Creative manager, або виконує управлінські функції щодо працівників які виконують діяльність, що передбачає наявність такої професійної кваліфікації і при цьому він є представником роботодавців (із числа підприємств, установ або організацій, що здійснюють діяльність за профілем відповідної професійної кваліфікації).

Рішення екзаменаційної комісії щодо відмови у присвоєнні здобувачеві освіти професійної кваліфікації є остаточним і може бути переглянуте виключно у випадку вчинених комісією порушень.

Гарант ОПП Інна ЧЕРЕМНИХ

НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО КВАЛІФІКАЦІЙ

РІШЕННЯ

21.01.2026 протокол № 7 (271) № 15

Київ

Про схвалення Висновку Національного агентства кваліфікацій про погодження присвоєння професійної кваліфікації «Спеціаліст зі зв'язків з громадськістю / Public relations officer», передбаченої освітньо-професійною програмою «Журналістика» Київського національного університету імені Тараса Шевченка, за відсутності професійного стандарту

(освітня програма неакредитована)

Керуючись абзацом двадцять першим частини другої статті 38 Закону України «Про освіту», абзацом двадцять першим пункту 10 Статуту Національного агентства кваліфікацій (далі – Агентство), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 05 грудня 2018 року № 1029 «Деякі питання Національного агентства кваліфікацій» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 08 жовтня 2025 року № 1269), відповідно до пунктів 10 – 17 Порядку присвоєння професійних кваліфікацій закладами вищої освіти в разі відсутності професійного стандарту, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 жовтня 2024 року № 1223 «Деякі питання присвоєння професійних кваліфікацій закладами вищої освіти в разі відсутності професійного стандарту» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 10 жовтня 2025 року № 1296), та враховуючи рішення Агентства № 7 (протокол № 1 (265) від 02 січня 2026 року) «Про схвалення Висновку Національного агентства кваліфікацій про погодження присвоєння професійної кваліфікації «Спеціаліст зі зв'язків з громадськістю / Public relations officer», передбаченої акредитованою освітньо-професійною програмою «Реклама та зв'язки з громадськістю» Київського національного університету імені Тараса Шевченка, за відсутності професійного стандарту (сертифікат про акредитацію освітньої програми № 5180 від 28.06.2023),

Агентство ВИРІШИЛО:

1. Схвалити Висновок Національного агентства кваліфікацій про погодження присвоєння професійної кваліфікації «Спеціаліст зі зв'язків з громадськістю / Public relations officer», передбаченої освітньо-професійною програмою «Журналістика» Київського національного університету імені Тараса Шевченка, за відсутності професійного стандарту (освітня програма неакредитована) (далі – Висновок), що додається.

2. Доручити керівнику секретаріату Агентства забезпечити направлення Висновку заявнику – Київському національному університету імені Тараса Шевченка – не пізніше ніж через п'ять робочих днів після підписання Висновку Головою Агентства.

Голова Національного агентства кваліфікацій **Юрій БАЛАНЮК**

НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО КВАЛІФІКАЦІЙ

РІШЕННЯ

21.01.2026 протокол № 7 (271) № 14

Київ

Про схвалення Висновку Національного агентства кваліфікацій про погодження присвоєння професійних кваліфікацій «Прессекретар / Spokesperson», «Менеджер вебконтенту / Web content manager», «Креативний менеджер / Creative manager», передбачених освітньо-професійною програмою «Журналістика» Київського національного університету імені Тараса Шевченка, за відсутності професійного стандарту

(освітня програма неакредитована)

Керуючись абзацом двадцять першим частини другої статті 38 Закону України «Про освіту», абзацом двадцять першим пункту 10 Статуту Національного агентства кваліфікацій (далі – Агентство), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 05 грудня 2018 року № 1029 «Деякі питання Національного агентства кваліфікацій» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 08 жовтня 2025 року № 1269), відповідно до пунктів 10 – 17 Порядку присвоєння професійних кваліфікацій закладами вищої освіти в разі відсутності професійного стандарту, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 жовтня 2024 року № 1223 «Деякі питання присвоєння професійних кваліфікацій закладами вищої освіти в разі відсутності професійного стандарту» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 10 жовтня 2025 року № 1296),

Агентство ВИРІШИЛО:

1. Схвалити Висновок Національного агентства кваліфікацій про погодження присвоєння професійних кваліфікацій «Прессекретар / Spokesperson», «Менеджер вебконтенту / Web content manager», «Креативний менеджер / Creative manager», передбачених освітньо-професійною програмою «Журналістика» Київського національного університету імені Тараса Шевченка, за відсутності професійного стандарту (освітня програма неакредитована) (далі – Висновок), що додається.

2. Доручити керівнику секретаріату Агентства забезпечити направлення Висновку заявнику – Київському національному університету імені Тараса Шевченка – не пізніше ніж через п'ять робочих днів після підписання Висновку Головою Агентства.

Голова **Юрій БАЛАНЮК**

НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО КВАЛІФІКАЦІЙ

РІШЕННЯ

21.01.2026 протокол № 7 (271) № 13

Київ

Про схвалення Висновку Національного агентства кваліфікацій про погодження присвоєння професійної кваліфікації «Продюсер / Producer», передбаченої освітньо-професійною програмою «Журналістика» Київського національного університету імені Тараса Шевченка, за відсутності професійного стандарту
(освітня програма неакредитована)

Керуючись абзацом двадцять першим частини другої статті 38 Закону України «Про освіту», абзацом двадцять першим пункту 10 Статуту Національного агентства кваліфікацій (далі – Агентство), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 05 грудня 2018 року № 1029 «Деякі питання Національного агентства кваліфікацій» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 08 жовтня 2025 року № 1269), відповідно до пунктів 10 – 17 Порядку присвоєння професійних кваліфікацій закладами вищої освіти в разі відсутності професійного стандарту, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 жовтня 2024 року № 1223 «Деякі питання присвоєння професійних кваліфікацій закладами вищої освіти в разі відсутності професійного стандарту» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 10 жовтня 2025 року № 1296), та враховуючи рішення Агентства № 10 (протокол № 69 (263) від 24 грудня 2025 року) «Про схвалення Висновку Національного агентства кваліфікацій про погодження присвоєння професійної кваліфікації «Продюсер / Producer», передбаченої акредитованою освітньо-професійною програмою «Медіапродюсування» Київського національного університету імені Тараса Шевченка, за відсутності професійного стандарту (сертифікат про акредитацію освітньої програми № 4474 від 02.06.2023),

Агентство ВИРІШИЛО:

1. Схвалити Висновок Національного агентства кваліфікацій про погодження присвоєння професійної кваліфікації «Продюсер / Producer», передбаченої освітньо-професійною програмою «Журналістика» Київського національного університету імені Тараса Шевченка, за відсутності професійного стандарту (освітня програма неакредитована) (далі – Висновок), що додається.

2. Доручити керівнику секретаріату Агентства забезпечити направлення Висновку заявнику – Київському національному університету імені Тараса Шевченка – не пізніше ніж через п'ять робочих днів після підписання Висновку Головою Агентства.

Голова Національного агентства кваліфікацій **Юрій БАЛАНЮК**