МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА



«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Ректор
_____ Володимир БУГРОВ
«17» березня 2022 р.

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Видавнича діяльність і медіаредагування»

Рівень вищої освіти: перший

редакція від «06» грудня 2021 р., затверджена рішенням Вченої ради

на здобуття освітнього ступеню: бакалавр
за спеціальністю 061 «Журналістика»
галузі знань № 06 «Журналістика»

Розглянуто та затверджено
на засіданні Вченої ради
від «06» грудня 2021 р.
протокол № 11

Введено в дію наказом ректора від
«17» березня 2022 р. за №325-32

Київ 20 р.

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗОВНІШНЮ АПРОБАЦІЮ

А. Рецензії (представників академічної спільноти (ЗВО, національної та галузевої академій наук тощо)

Шпак В. І., віце-президент, академік-секретар Відділення масової комунікації Академії наук вищої освіти України, доктор історичних наук, професор Інституту журналістики Київського університету імені Бориса Грінченка, заслужений журналіст України.

Проаналізувавши добірку запропонованих циклів та розподіл годин, ствердимо, що рецензована ОПП дає змогу провадити навчання на основі компетентнісного підходу. Адже відбір дисциплін, поєднання їх у цикли, кореляція циклів, погодинний розподіл тощо — все спрямовано на те, щоб забезпечити студента необхідним обсягом фахових знань і навичок. При цьому простежується чіткі пропорції та зв'язки між обов'язковими курсами та вибірковими, теорією і практикою тощо.

Б. Рецензії представників професійних асоціацій

Афонін О. В., Президент Асоціації видавців та книгорозповсюджувачів України.

Концептуально рецензована ОПП пропонує провадити академічну підготовку видавців-редакторів за трьома основними напрямами:

1) формування здатності готувати якісний контент;

2) з формування здатності розроблювати якісний графічний дизайн і веб-дизайн (включно з технічним забезпеченням);

3) формування здатності творити конкурентоздатний продукт та розвивати власний медіабізнес.

Справді, зазначена триєдність — це те, чого нині потребує видавниче середовище. Фахівець, підготовлений за такими параметрами, матиме попит і гідний заробіток. Щобільше, саме такі компетенції сьогодні цінуються в зарубіжних видавництвах, тож визначений в ОПП освітній курс відповідає світовим тенденціям

В. Рецензії представників ринку праці

Киридон А. М., доктор історичних наук, професор, директор ДНУ «Енциклопедичне видавництво».

Рецензована ОПП має виразне прикладне спрямування, про що свідчать основні блоки та поміщені в них дисципліни.

У рецензованій ОПП значна увага приділена практикам різних видів: ознайомлювальній, виробничій, переддипломній, а також самостійній роботі в межах академічних дисциплін. І це слушно: такий підхід дає змогу вести підготовку кадрів не тільки в аудиторіях, а й у виробничих умовах, додавати до знань, почерпнутих на групових заняттях, досвід конкретних видавців.

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою у складі:

Прізвище, ім'я, по батькові керівника та членів проектної групи	**Найме-нування посади**	**Найменування закладу, який закінчив викладач (рік закінчення, спеціальність, кваліфікація згідно з документом про вищу освіту)**	**Науковий ступінь, шифр і найменування наукової спеціальності, тема дисертації, вчене звання, за якою кафедрою (спеціальністю) присвоєно**	**Стаж наук.-педагог. та/або наук. роботи**	**Інформація про наук. діяльність (основні публікації за напрямом, науково-дослідна робота, участь у конференціях і семінарах, робота з аспірантами та докторантами, керівництво науковою роботою студентів)**	**Відомості про підвищення кваліфікації викладача (найменування закладу, вид документа, тема, дата видачі)**
Керівник проектної групи						
Крайнікова Тетяна Степанівна	професор кафедри видавничої справи та редагування	Закінчила Київський університет імені Тараса Шевченка у 1993 р. за спеціальністю «філолог, викладач української мови та літератури». *Диплом спеціаліста*: КБ № 901155.	Д. н. із соц. комунік. Докторська дисертація «Культура медіаспоживання в Україні: актуальний стан і механізми формування» за спеціальністю 27.00.01 — теорія та історія соціальних комунікацій *(диплом ДД №004454 від 30 червня 2015)*. Доцент кафедри видавничої справи та редагування *(атестат ДЦ №: 010094 від 17 лютого 2005 р.)*	23	Понад 95 наукових та методичних праць, у тому числі: 1) Yezhyzhanska T., Krainikova T. Media behavior of youth in the COVID-19 pandemic in Ukraine // InnovativeMarketing. 2021. Vol. 17(1). P. 94–108. DOI http://dx.doi.org/10.21511/im.17(1).2021.08 2) Крайнікова Т. С. Концептуальні ознаки економічної книжки як особливого різновиду літератури нон-фікшн // Вісник Книжкової палати. 2019. № 11. С. 10–14.	1) ДНУ «Енциклопедичне видавництво» (01.02.2017 — 30.06.2017), сертифікат; 2) Курси відеомонтажу Укртелерадіопресінститут (травень — червень 2018), сертифікат.

					3) Yezhyzhanska T., Krainikova T., Masimova L. Book PR: do readers influence on the communication of publishing company? / Tetiana Yezhyzhanska, Tetiana Krainikova, Larysa Masimova // Innovative Marketing. 2019. №4. Vol. 15. P. 66–77. 4) Крайнікова Т.С. Культура видання навчал. посібник. Київ, Інститут журналістики, 2021. 156 с.	
Члени проектної групи						
Теремко Василь Іванович	Завідувач кафедри видавничої справи та редагування ІЖ КНУ ім. Т. Шевченка, док. наук із соц. ком.	Чернівецький державний університет, 1978 р., Філолог, Викладач української мови та літератури (диплом Г ІІ №159485)	Зав. кафедри видавничої справи та редагування, д-р. наук із соц. комунік., спеціальність 27.00.05 «Теорія та історія видавничої справи та редагування», докторська дисертація «Видавничі стратегії в умовах суспільних трансформацій» *(диплом ДД №002324)*. Доцент кафедри видавничої справи та редагування *(атестат ДЦ № 024984)*.	13	Понад 90 наукових та методичних праць, у тому числі: 1) Figol, N., Faichuk, T., Pobidash, I., Trishchuk, O., Teremko, V. Application fields of gamification. Сфери застосування гейміфікації. Volume 10 - Issue 37: pp. 93–100 January, 2021 DOI: https://doi.org/10.34069/AI/2021.37.01.9 2) Figol N., Teremko V., Pobidash I., Lytvyn A., Skorohod T., Trishchuk R. Students as a subject of the e-learning environment.	

					Eduweb, 2021, septiembre-diciembre, v.15, n.3. pp. 102-112. URL: https://revistaeduweb.org/index.php/eduweb DOI: https://doi.org/10.46502/issn.1856-7576/2021.15.03.8 3) Теремко В.І. Друк як контекстуальний чинник людини нового часу // Integration of traditional and innovation processes of development of modern sciense : Collective monograf. – Riga (Latvia), 2020. – С. 170 – 188. 4) Теремко В.І. Людина в епоху друку // Обрії друкарства. – 2020. № 1(8). С.162–176.	
Водолазька Світлана Анатоліївна	Доцент кафедри видавничої справи та редагування	Донецький державний університет, 1999 р. Спеціальність «Українська мова та література», кваліфікація "спеціаліст".	Д-р наук із соц. комунік., спеціальність 27.00.05 «Теорія та історія видавничої справи та редагування», докторська дисертація «Сучасна видавнича галузь Східно-європейського регіону: інноваційні детермінанти та актуальні трансформації» *(диплом ДД № 005667 від 1.07.2016).* Доцент кафедри	16	Понад 65 наукових та методичних праць, у тому числі: 1) Водолазька С.А. Інновації у видавничій справі. Навчальний посібник. Інститут журналістики, 2021. 323 с. URL: https://vbk.net.ua/dat/ 2) Водолазька С.А. Тренди сучасної видавничої справи. Курс лекцій. Київ : Авега, 2019. 98 с. 3) Водолазька С.А.	

			видавничої справи та редагування *(атестат ДЦ №020764 від 23.12.2008).*		Етичність використання цифрового сліду як інструменту «культури скасування» // International scientific and practical conference «The European development trends in journalism, PR, media and communication» Wloclawek, Republic of Poland, October 30–31, 2020. Wloclawek: Izdevnieciba «Baltija Publishing», 2020. S. 68–71. 4) Водолазька С.А. Краудфандинг у видавничому бізнесі // KELM (Knowledge, Education, Law, Management) № 5(33), 2020. s 86-92.	
Женченко Марина Іванівна	Доцент кафедри видавничої справи та редагування	Національний технічний університету України «КПІ», Видавничо-поліграфічний факультет 2000 р., спеціальність: «видавнича справа та редагування», кваліфікація: «літературний редактор» (диплом КВ	Кандидат наук із соціальних комунікацій, 2009 р., спеціальність: 27.00.05 «Теорія та історія видавничої справи та редагування», кандидатська дисертація: «Видання правничої літератури в Україні: історичний, типолого-тематичний та редакційно-видавничий аспекти» *(диплом ДК № 051342*	15	Понад 80 наукових та методичних праць, у тому числі: 1) Женченко М.І. Технології макетування і верстання інтерактивних електронних видань // Обрії друкарства. 2020. № 1 (8). С. 62–75. 2) M. Zhenchenko, O. Melnyk, V. Miroshnychenko, I. Zhenchenko. Electronic Textbooks for Ukrainian Education: Statistics, Models	

		№ 119822592)	*від 27.05.2009).* Доцент кафедри видавничої справи та редагування, 2012 р., *(атестат ДЦ № 030547 від 17.12. 2012)*		of Development, Quality Problems // CEUR Workshop Proceedings. 2020. Vol. 27–32. P. 721–733, http://ceur-ws.org/Vol-2732/20200721.pdf (Scopus) 3) Женченко М.І. Цифрові трансформації видавничої галузі. Київ : Жнець, 2019. 440 с.	
Прихода Ярослава Василівна	Доцент кафедри видавничої справи та редагуван ня	Львівський державний університет імені Івана Франка, 1982 Спеціальність «Журналістика», кваліфікація "спеціаліст". (диплом ЖВ-І № 074306)	Канд. філол. наук, спеціальність «журналістика» *(диплом ДК №029488 від 08.06.2005)* Доцент кафедри видавничої справи та редагування *(атестат ДЦ № 030702 від 17.05.2012)*	21	Понад 75 наукових та методичних праць, зокрема: 1) Женченко М. І., Женченко І. В., Прихода Я. В., Харламова Т. Б. Підручники для Нової української школи як засіб ефективної освітньої комунікації: дискурс-аналіз і проблеми культури видання // Актуальні питання масової комунікації. 2019. Т. 25. С. 46-60. 2) Женченко М. І., Мельник О. М., Женченко І. В., Прихода Я. В. Видавничо-педагогічний підхід до проблеми типологізації електронних освітніх ресурсів // Поліграфія і	

					видавнича справа. 2020. 1(79). С. 121-141. 3) Zhenchenko M., Melnyk O., Prykhoda Y., Zhenchenko I.. Experience of use of electronic educational resources by Ukrainian teachers during the distance learning due to the COVID-19 pandemic (March-May 2020) // CEUR Workshop Proceedings. 2021. Vol. 3057. P. 55–65. 4) Прихода Я. Редагування навчальних видань : навчал. посібник. Київ : ННІЖ, 2021. 106 с. URL: http://labs.journ.univ.kiev.ua/vsr/posibnyk-krajnikova-t-kultura-vydannya/ (дата звернення: 22.12.2021).	

При розробці проекту Програми враховані вимоги:

1) Стандарту вищої освіти України: перший (бакалаврський) рівень, галузь знань 06 Журналістика, спеціальність 061 Журналістика - https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2021/07/28/061-Zhurnalistyka-bakalavr.28.07-1.pdf;

2) Рекомендації професійних асоціацій:
Асоціації видавців та книгорозповсюджувачів України О. В. Афонін.
3) Рекомендації представників ринку праці:
Директор ДНУ «Енциклопедичне видавництво» А. М. Киридон.

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ
«Видавнича діяльність і медіаредагування»
«Publishing and media editing»
зі спеціальності № 061 «Журналістика»

1 – Загальна інформація	
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації	Ступінь вищої освіти: бакалавр Спеціальність: 061 Журналістика, Освітня програма: Видавнича діяльність і медіаредагування Level of Education: Bachelor of Journalism Speciality: 061 – Journalism Educational Programme: Publishing and media editing
Мови навчання і оцінювання	українська, Ukrainian
Обсяг освітньої програми	240 кредитів ЄКТС, термін навчання – 4 роки
Тип програми	Освітньо-професійна
Повна назва закладу вищої освіти, а також структурного підрозділу, у якому здійснюється навчання	Київський національний університет імені Тараса Шевченка. Навчально-науковий інститут журналістики Taras Shevchenko National University of Kyiv Educational and Scientific Institute of Journalism
Назва закладу вищої освіти, який бере участь у забезпеченні програми	—
Офіційна назва освітньої програми, ступінь вищої освіти та назва кваліфікації ВНЗ-партнера мовою оригіналу	—
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію з галузі знань (спеціальності) 06 Журналістика 061 Журналістика. Серія НД № 1189695, наказ МОН України від 04.06.2013 № 2070-Л. Термін дії сертифіката до 1 липня 2023 р.
Цикл/рівень програми	НРК України – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень
Передумови	Повна загальна середня освіта
Форма навчання	Денна
Термін дії освітньої програми	5 років
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://journ.univ.kiev.ua
2 – Мета освітньої програми	
Мета програми (з врахуванням рівня кваліфікації)	Забезпечити підготовку фахівців першого (бакалаврського) рівня вищої освіти в галузі видавничої діяльності та медіаредагування, сформувати здатність випускника виконувати складні спеціалізовані завдання та розв’язувати практичні проблеми в галузі видавничої діяльності та медіаредагування, що передбачає

	застосування положень і методів соціальнокомунікаційних та інших наук і характеризується невизначеністю умов щодо забезпечення ефективності комунікаційної діяльності.
3 - Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань / спеціальність / спеціалізація програми)	06 Журналістика/ 061 Журналістика / Видавнича діяльність та медіаредагування
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна прикладна
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Спеціальна освіта в галузі «журналістика» з фокусуванням уваги на підготовці фахівця з видавничої діяльності і медіаредагування *Ключові слова*: видавнича діяльність, медіаредагування, управління мультиплатформним і крос-медійним виробництвом, цифрове книговидання, мультиплатформне газетне і журнальне виробництво.
Особливості програми	Навчання побудоване на проектних засадах. Відбувається підготовка фахівця з видавничої діяльності та медіаредагування, який зможе готувати якісні медіапродукти та медійний контент ддя різних видів видань у друкованому і цифровому форматах. У форматі практик передбачено етап апробування, впровадження здобутих практичних знань із видавничої діяльності і медіаредагування. Також упродовж навчального процесу бакалаври здобуватимуть досвід із проведення комунікаційного аудиту видавничих та медіапроектів, зовнішньої та внутрішньої комунікації суб'єкта підприємницької діяльності, а також з розробки власних комунікаційних стратегій. Результати отриманих знань зможуть зреалізувати під час підготовки і захисту кваліфікаційної роботи.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Випускники можуть працювати у книжкових видавництвах, засобах масової інформації (друкованих, електронних), інформаційно-аналітичних центрах, прес-службах підприємств, політичних партій, громадських організацій тощо, обіймаючи посади видавців, редакторів різного профілю, копірайтерів, рерайтерів, дизайнерів видавничої продукції, маркетологів видавничого ринку, коректорів.
Подальше навчання	Можливість продовжити навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти та здобувати додаткові кваліфікації у системі післядипломної освіти.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Викладання ґрунтується на принципах студентоцентрованої зорієнтованості навчального процесу з використанням індивідуально-особистісного підходу; реалізуються через навчання на проектній основі, з вирішення професійних завдань, виконання проектів та проходження виробничих практик. Викладання відбувається із використанням лекційних, семінарсько-лабораторних форм навчання, самостійної роботи із використанням нових галузевих даних та науково-методичних розробок.
Оцінювання	Усні та письмові іспити, заліки, диференційовані заліки, захисти

	ознайомчої, виробничої, переддипломної практик, захист бакалаврських мінімумів (мінімальний набір практичних журналістських робіт), захист кваліфікаційної роботи.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	**ІК.** Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в галузі соціальних комунікацій, що передбачає застосування положень і методів соціально-комунікаційних та інших наук і характеризується невизначеністю умов**.**
Загальні компетентності (ЗК)	**ЗК01**. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях. **ЗК02**. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. **ЗК03.** Здатність бути критичним і самокритичним. **ЗК04.** Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. **ЗК05.** Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. **ЗК06.** Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. **ЗК07.** Здатність працювати в команді. **ЗК08.** Здатність навчатися і оволодівати сучасними знаннями. **ЗК09.** Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. **ЗК10.** Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. **ЗК11.** Здатність спілкуватися державною мовою. **ЗК12.** Здатність спілкуватися іноземною мовою
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)	**Визначено Стандартом** **СК01.** Здатність застосовувати знання зі сфери соціальних комунікацій у своїй професійній діяльності. **СК02.** Здатність формувати інформаційний контент. **СК03.** Здатність створювати медіапродукт. **СК04.** Здатність організовувати й контролювати командну професійну діяльність. **СК05.** Здатність ефективно просувати створений медійний продукт. **СК06.** Здатність до провадження безпечної медіадіяльності. **СК07.** Здатність провадити професійну медіадіяльність на кросмедійних платформах. **Визначено освітньою програмою** **СК08(ВДМР).** Здатність застосовувати знання з видавничої сфери у своїй професійній діяльності **СК09(ВДМР).** Здатність формувати інформаційний контент для створення видавничого продукту. **СК10(ВДМР).** Здатність створювати видавничий продукт.

7 – Програмні результати навчання	
Програмні результати навчання (ПР)	**Визначено Стандартом** **ПР01.** Пояснювати свої виробничі дії та операції на основі отриманих знань. **ПР02.** Застосовувати знання зі сфери предметної спеціалізації для створення інформаційного продукту чи для проведення інформаційної акції. **ПР03.** Оцінювати свій чи чужий інформаційний продукт, інформаційну акцію, що організована й проведена самостійно або разом з колегами. **ПР04.** Виконувати пошук, оброблення та аналіз інформації з різних джерел. **ПР05.** Використовувати сучасні інформаційні й комунікаційні технології та спеціалізоване програмне забезпечення для вирішення професійних завдань. **ПР06.** Планувати свою діяльність та діяльність колективу з урахуванням цілей, обмежень та передбачуваних ризиків. **ПР07.** Координувати виконання особистого завдання із завданнями колег. **ПР08.** Виокремлювати у виробничих ситуаціях факти, події, відомості, процеси, про які бракує знань, і розкривати способи та джерела здобування тих знань. **ПР09.** Оцінювати діяльність колег як носіїв прав і обов'язків членів суспільства, представників громадянського суспільства. **ПР10.** Оцінювати діяльність колег з точки зору зберігання та примноження суспільних і культурних цінностей і досягнень. **ПР11.** Вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію, українською мовою. **ПР12.** Вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію, іноземною мовою. **ПР13.** Передбачати реакцію аудиторії на інформаційний продукт чи на інформаційні акції, зважаючи на положення й методи соціальнокомунікаційних наук. **ПР14.** Генерувати інформаційний контент за заданою темою з використанням доступних, а також обов'язкових джерел інформації. **ПР15.** Створювати грамотний медіапродукт на задану тему, визначеного жанру, з урахуванням каналу поширення чи платформи оприлюднення. **ПР16.** Планувати свою роботу та роботу колег, спрямовану як на генерування інформаційного контенту, так і створення медіапродукту, а також його промоцію. **ПР17.** Розміщувати оперативну інформацію про свій медіапродукт на доступних інтернет-платформах. **ПР18.** Використовувати необхідні знання й технології для виходу з кризових комунікаційний ситуацій на засадах толерантності, діалогу й співробітництва. **ПР19.** Генерувати інформаційний контент, створювати медійні продукти, поширювати інформацію про них, планувати свою роботу та роботу колег, дотримуючись правил і принципів безпечної медіадіяльності на кросмедійних платформах. **ПР20.** Використовувати необхідні фізичні уміння та навички для виходу з кризових комунікаційний ситуацій.

	ПР21. Здійснювати редагування текстів українською мовою. **ПР22.** Здійснювати синхронний переклад з іноземної мови на українську. **Визначено освітньою програмою** **ПР23(ВДМР).** Передбачати реакцію аудиторії на інформаційний продукт чи на інформаційні акції, зважаючи на положення й методи наук про видавничу діяльність та редагування. **ПР24(ВДМР).** Генерувати інформаційний контент за заданою темою з використанням доступних, а також обов'язкових джерел інформації у видавничій сфері. **ПР25(ВДМР).** Створювати грамотний медіапродукт на задану тему, визначеного жанру, з урахуванням каналу поширення чи платформи оприлюднення у видавничій сфері.
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Специфічні характеристики кадрового забезпечення	До викладання окремих дисциплін будуть залучатись фахівці-практики з видавничої діяльності та медіаредагування.
Специфічні характеристики матеріально-технічного забезпечення	*Інструменти та обладнання*: телевізійне та радіообладнання, комп'ютерна техніка, програмне забезпечення для обробки зображень, відео, звуку та верстки.
Специфічні характеристики інформаційного та навчально-методичного забезпечення	При викладанні використовуються наукові праці у галузі видавничої справи та редагування, матеріали на спеціалізованих порталах, вебінари, презентації, статті у фахових виданнях.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На загальних умовах, відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України про академічну мобільність (від 12.08.2015) та Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність КНУ ім. Тараса Шевченка (https://mobility.univ.kiev.ua/?page_id=804&lang=uk) у рамках угод, укладених КНУ ім. Т. Шевченка з українськими ЗВО та науковими установами-партнерами (http://mobility.univ.kiev.ua/?page_id=2154&lang=uk)
Міжнародна кредитна мобільність	На загальних умовах, відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України про академічну мобільність (від 12.08.2015) та Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність КНУ ім. Тараса Шевченка (https://mobility.univ.kiev.ua/?page_id=804&lang=uk) у рамках угод, укладених КНУ ім. Т. Шевченка із зарубіжними університетами-партнерами: (http://mobility.univ.kiev.ua/?page_id=75&lang=uk)
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	За умови володіння державною мовою на рівні, достатньому для навчання.

2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ/НАУКОВОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

2.1 Перелік компонентів ОП

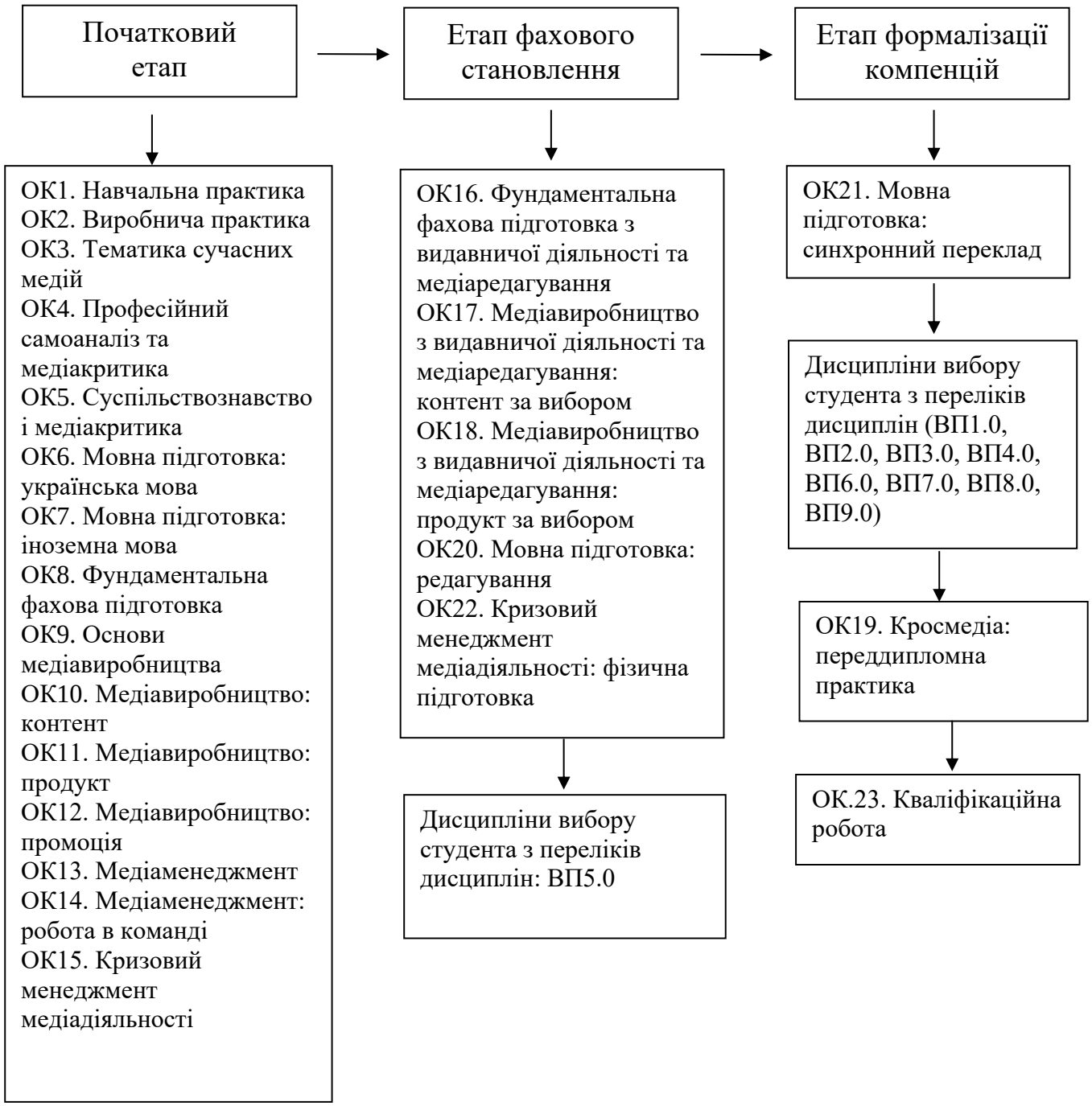
Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			
ОК1.	Навчальна практика	5.0	диф. залік
ОК2.	Виробнича практика	12.0	диф. залік
ОК3.	Тематика сучасних медій	12.0	Іспит
ОК4.	Професійний самоаналіз та медіакритика	5.0	Залік
ОК5.	Суспільствознавство і медіакритика	10.0	Залік
ОК6.	Мовна підготовка: українська мова	5.0	Іспит
ОК7.	Мовна підготовка: іноземна мова	10.0	Іспит
ОК8.	Фундаментальна фахова підготовка	12.0	Іспит
ОК9.	Основи медіавиробництва	10.0	Іспит
ОК10.	Медіавиробництво: контент	5.0	Іспит
ОК11.	Медіавиробництво: продукт	13.0	Іспит
ОК12.	Медіавиробництво: промоція	5.0	Іспит
ОК13.	Медіаменеджмент	6.0	Іспит
ОК14.	Медіаменеджмент: робота в команді	5.0	Залік
ОК15.	Кризовий менеджмент медіадіяльності	5.0	Залік
ОК16.	Фундаментальна фахова підготовка з видавничої діяльності та медіаредагування	10.0	Іспит
ОК17.	Медіавиробництво з видавничої діяльності та медіаредагування: контент за вибором	10.0	Іспит
ОК18.	Медіавиробництво з видавничої діяльності та медіаредагування: продукт за вибором	10.0	Іспит
ОК19.	Кросмедіа: переддипломна практика	6.0	диф. залік
ОК20.	Мовна підготовка: редагування	5.0	Залік
ОК21.	Мовна підготовка: синхронний переклад	8.0	Іспит
ОК22.	Кризовий менеджмент медіадіяльності: фізична підготовка	5.0	Залік
ОК23.	Кваліфікаційна робота	6.0	Захист
	Загальний обсяг	**180**	
	Вибіркові компоненти ОП*		
	Дисципліни вибору студента (студент має обрати одну дисципліну з переліку)		
ВП1.0.	*Перелік №1 Спецкурси за проблематикою*	6.0	Іспит
ВП1.1.	Спецкурс на політичну тематику		
ВП1.2.	Спецкурс на ділову тематику		
ВП1.3.	Спецкурс на міжнародну тематику		
ВП1.4.	Спецкурс на освітню тематику		
ВП1.5.	Спецкурс на правову тематику		

ВП1.6.	Спецкурс на соціальну тематику		
ВП1.7.	Спецкурс на спортивну тематику		
ВП1.8.	Спецкурс на наукову тематику		
ВП1.9.	Спецкурс на історичну тематику		
ВП1.10.	Спецкурс на релігійну тематику		
ВП1.11.	Спецкурс на мистецьку тематику		
ВП1.12.	Спецкурс на туристичну тематику		
ВП1.13.	Спецкурс на таблоїдну тематику		
ВП1.14.	Спецкурс на тему «Видавничий продукт та аудиторія»		
ВП2.0.	*Перелік№ 2. Спецкурси з фундаментально-фахової підготовки* (студент має обрати одну дисципліну з переліку)	6.0	Іспит
ВП2.1.	Редакційний стиль		
ВП2.2.	Логіка та композиція видавничого продукту		
ВП2.3.	Співпраця автора з редактором		
ВП3.0.	*Перелік № 3. Спецкурси з професійної підготовки* (студент має обрати одну дисципліну з переліку)	8.0	Залік
ВП3.1.	Мотиваційні видання		
ВП3.2.	Видання нон-фікшн		
ВП4.0.	*Перелік№ 4. Спецкурси із загальнонаукової підготовки* **(**студент має обрати одну дисципліну з переліку)	6.0	Іспит
ВП4.1.	Медіадизайн		
ВП4.2.	Відеоконтент та аудіоконтент		
ВП5.0.	*Спецкурси за вільним вибором* (студент має обрати одну дисципліну з переліку)	6.0	Іспит
ВП5.1.	Редактор радіо і телебачення		
ВП5.2.	Редактор у кіно		
ВП5.3.	Редактор нових медій		
ВП6.0.	*Спецкурси за вільним вибором* (студент має обрати одну дисципліну з переліку)	6.0	Залік
ВП6.1.	SEO-копірайтинг		
ВП6.2.	Журналістика даних		
ВП6.3.	Практикум із редагування та верстання цифрових книг		
ВП7.0.	*Спецкурси за вільним вибором* (студент має обрати одну дисципліну з переліку)	6.0	Іспит

ВП7.1.	Фактчекінг і наукове редагування		
ВП7.2.	Просування та рекламування видавничого продукту		
ВП8.0.	*Спецкурси за вільним вибором* (студент має обрати одну дисципліну з переліку)	8.0	Залік
ВП8.1.	Сучасні видавничі концепції		
ВП8.2.	Видавнича справа за кордоном		
ВП9.0.	*Спецкурси за вільним вибором* (студент має обрати одну дисципліну з переліку)	8.0	Іспит
ВП9.1.	Управління мультиплатформним книжковим виробництвом		
ВП9.2.	Управління мультиплатформним газетним і журнальним виробництвом		
ВП9.3.	Управління мультиплатформним медіавиробництвом		
	Загальний обсяг	60	
Загальний обсяг вибіркових компонент:		**60**	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		**240**	

* Згідно з п.п. 2.2.2-2.2.7 «Положення про порядок реалізації студентами Київського національного університету імені Тараса Шевченка права на вільний вибір дисциплін» здобувачі освіти мають безумовне право обрати навчальні дисципліни з обов'язкових та вибіркових частин навчальних планів інших спеціальностей того самого рівня, а за умови погодження із деканом факультету / директором інституту – з програми іншого рівня.

2.2. Структурно-логічна схема ОП



3. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Атестація випускників освітньої програми спеціальності 061 «Журналістика» проводиться у формі захисту кваліфікаційної роботи.

Кваліфікаційна робота виконується у формі творчої кваліфікаційної роботи. Це проєкт інформаційного продукту або ж сам продукт, виготовлений студентом індивідуально чи у складі групи (2–3 особи).

Інформаційними продуктами є газета, журнал, книга, брошура, буклет, дайджест, альманах, газетно-журнальні матеріали (цикл чи серія матеріалів) певного жанру (журналістське розслідування, проблемна/полемічна стаття, публіцистичний портрет, інтерв'ю, рецензія, огляд, огляд преси, проблемний/подорожній нарис тощо), фільм, телевізійна або радіопередача, теле- або радіосюжет, сайт, бази даних, електронне видання, електронні журналістські матеріали, серія фото публікацій, друковане, електронне чи мультимедійне видання та його інформаційно-подієвий супровід тощо.

Проєктом є концепція інформаційного продукту та його втілення (макет продукції, сценарій тощо).

Кожна кваліфікаційна робота повинна мати пояснювальну записку, в якій вказуються особливості запропонованого проєкту чи продукту, технічні характеристики, специфікації аудиторії. На захисті кваліфікаційної роботи підтверджується опанування студентом інтегральної компетентності, яка охоплює, зокрема, такі результати навчання: ПР02, ПР03, ПР04, ПР11, ПР12, ПР13, ПР14, ПР15, ПР23(ВДМР), ПР24(ВДМР), ПР25(ВДМР).

Упродовж навчання студент виконує також роботи бакалаврського мінімуму, які є модулем медіавиробництва відповідно до професійної кваліфікації.

Випускникам, які успішно захистили кваліфікаційну роботу, видається документ встановленого зразка про присвоєння освітньої кваліфікації: Бакалавр журналістики.

Окремим рішенням Екзаменаційної комісії може бути присвоєна професійна кваліфікація. Рішення про присвоєння професійної кваліфікації **Фахівець з видавничо-поліграфічного виробництва** фіксується в протоколах екзаменаційної комісії, до яких заноситься також інформація щодо погодження присвоєння професійних кваліфікацій за освітньою програмою Національним агентством кваліфікацій.

Рішення про присвоєння професійної кваліфікації Фахівець з видавничо-поліграфічного виробництва ухвалюється за обов'язкової присутності члена комісії із числа роботодавців консенсусом усіх присутніх членів екзаменаційної комісії.

За таких умов:

Студент повинен отримати:

- не нижче 80 балів за дисципліни ОК16, ОК17, ОК18, ОК20, ОК22;
- проходження переддипломної практики «Кросмедіа» (ОК19) обсягом не менше 6 кредитів ЄКТС з оцінкою не нижче 90 балів;
- захист кваліфікаційної роботи (ОК23) з оцінкою не нижче 90 балів.

Отриманий під час виробничої практики з відривом від навчання практичний досвід повинен підтверджуватись засвідченими керівником практики та печаткою бази практики щоденником та звітом з практики із зазначенням виду, дати та тривалості виконання трудових функцій та завдань. Звіт з практики має підтверджувати успішне виконання практикантом не менш як двох третин трудових функцій, якими має володіти власник професійної кваліфікації Фахівець з видавничо-поліграфічного виробництва.

Погодження тем кваліфікаційних робіт здійснюється на засіданні кафедри з оформленням відповідного протоколу засідання кафедри.

До складу екзаменаційної комісії має бути включений хоча б один член комісії, який має досвід діяльності, що передбачає наявність професійної кваліфікації або вищої професійної кваліфікації, або виконує управлінські функції щодо працівників які виконують діяльність, що передбачає наявність такої професійної кваліфікації і при цьому він є представником

роботодавців (із числа підприємств, установ або організацій, що здійснюють діяльність за профілем відповідної професійної кваліфікації).

Рішення екзаменаційної комісії щодо відмови у присвоєнні здобувачеві освіти професійної кваліфікації є остаточним і може бути переглянуте виключно у випадку вчинених комісією порушень.

4. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК16	ОК17	ОК18	ОК19	ОК20	ОК21	ОК22	ОК23	ВП1.0	ВП2.0	ВП3.0	ВП4.0	ВП5.0**	ВП6.0**	ВП7.0**	ВП8.0**	ВП9.0**
ЗК01	*	+																	*								*					
ЗК02			+																					+								
ЗК03				+																												
ЗК04									+																							
ЗК05									+																							
ЗК06													+	*	*							*										
ЗК07													+	*																		
ЗК08	+	*																	*								+					
ЗК09				*	+																											
ЗК10				*	+																											
ЗК11						+	*				*							*		+	*			*								
ЗК12						*	+													*	+											
СК01								+								*									+	*						
СК02										+	*																					
СК03										*	+	*																				
СК04														+																		
СК05											*	+																				
СК06															+							+										
СК07																			+													
СК08 (ВДМР)																+									*	+						
СК09 (ВДМР)																	+	*						*								
СК10 (ВДМР)																	*	+						*								
ІК*																							+									

+ - обов'язкова, визначальна відповідність компонента ОПП компетентності; * - можлива, супровідна відповідність компонента ОПП компетентності

ІК* Інтегральна компетентність

ВП5.0, ВП6.0**, ВП7.0**, ВП8.0**, ВП9.0** має відповідати одній з компетентностей цієї або іншої ОПП, що має бути прописано у РНП вибіркової дисципліни**

5. МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ (ПРН) ВІДПОВІДНИМИ КОМПОНЕНТАМИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК16	ОК17	ОК18	ОК19	ОК20	ОК21	ОК22	ОК23	ВП1.0	ВП2.0*	ВП3.0**	ВП4.0***	ВП5.0****	ВП6.0****	ВП7.0*****	ВП8.0*****	ВП9.0*****
ПР01	*	+																	*													
ПР02			+																				+	+								
ПР03				+																			+									
ПР04									+														+									
ПР05									+																							
ПР06													+	*	*							*										
ПР07													+	*																		
ПР08	+	*																	*													
ПР09				*	+																											
ПР10				*	+																											
ПР11						+	*				*							*					+									
ПР12						*	+																+									
ПР13								+								*							+									
ПР14										+	*												+									
ПР15										*	+	*											+									
ПР16														+																		
ПР17											*	+																				
ПР18															+							+										
ПР19																			+													
ПР20																						+										
ПР21																				+	*											
ПР22																				*	+											
ПР23 (ВДМР)																+							+									
ПР24 (ВДМР)																	+	*					+									
ПР25 (ВДМР)																	*	+					+									

+ - обов'язкова, визначальна відповідність компонента ОПП результату навчання; * - можлива, супровідна відповідність компонента ОПП результату навчання

ВП2* Нові програмовані результати навчання для дисциплін цього переліку прописуються у РНП дисциплін в рамках компетентності СК01.

ВП3.0** Нові програмні результати навчання для дисциплін цього переліку прописуються у ПРН дисциплін у рамках компетентності СК07(ВДМР).
ВП4.0*** Нові програмні результати навчання для дисциплін цього переліку прописуються у ПРН дисциплін у рамках компетентності ЗК08.
ВП5.0****, ВП6.0****, ВП7.0****, ВП8.0****, ВП9.0**** Нові програмні результати навчання для дисциплін цього переліку прописуються у ПРН дисциплін у рамках компетентностей цієї або іншої ОПП.

Гарант програми  проф., д. н. соц. ком.Т. С. Крайнікова

КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА

НАКАЗ

“____”_____2025 р. **№_____**

Про внесення змін до опису освітньо-професійної програми першого (бакалаврського) рівня вищої освіти «Видавнича діяльність і медіаредагування» (ID 2224)

На виконання вимог «Порядку присвоєння професійних кваліфікацій здобувачам вищої освіти Київського національного університету імені Тараса Шевченка», затвердженого Вченою Радою Університету (протокол №1 від 08 вересня 2025 року) і введеного в дію наказом №749-32 від 10.09.2025 року, а також рішень науково-методичної ради і Вченої ради Університету

наказую:

1. Внести до опису освітньо-професійної програми першого (бакалаврського) рівня вищої освіти «Видавнича діяльність і медіаредагування» (ID 2224) за спеціальністю 061 «Журналістика» галузі знань 06 «Журналістика» такі зміни:

1.1. Вилучити з розділу 3 опису освітньої програми умови присвоєння професійної кваліфікації Фахівець з видавничо-поліграфічного виробництва, зазначені у цьому розділі.

1.2. Затвердити можливість присвоєння за обов’язковою частиною освітньої програми професійної кваліфікації Фахівець з видавничо-поліграфічного виробництва. На виконання чого:

1.2.1 Доповнити розділ 1 «Загальна інформація» Профілю освітньої програми в описі освітньої програми підпунктом такого змісту:

Професійна (-і) кваліфікація (-ї) / Часткова (-і) професійна (-і) кваліфікація (-ї)	За результатами опанування обов'язкової частини програми, за дотримання умов (див. підрозділ 3.1), може бути присвоєно професійну кваліфікацію **Фахівець з видавничо-поліграфічного виробництва.** **Код професійної кваліфікації:** за ДК 003:2010 – 3119, за ДКХП – Вип. 18 «Видавнича справа».

1.2.2 Затвердити Додаток до освітньої програми щодо присвоєння професійної кваліфікації Фахівець з видавничо-поліграфічного виробництва як невід’ємну складову освітньої програми.

1.2.3 Затвердити підрозділ 3.1 опису освітньої програми в такій редакції

3.1 Присвоєння професійної кваліфікації

Рішення про присвоєння професійної кваліфікації фіксується в протоколах екзаменаційної комісії, до яких заноситься також інформація щодо погодження

Київський національний університет імені Тараса Шевченка
№ 1096-32 від 15.12.2025
КЕП: Бугров Володимир Анатолійович 15.12.2025 09:33:11
3FAA9288358EC00304000000B10F1C0061A8E400

присвоєння професійних кваліфікацій за освітньою програмою Національним агентством кваліфікацій.

За обов'язковою частиною програми здобувачу може бути присвоєна професійна кваліфікація Фахівець з видавничо-поліграфічного виробництва.

До складу екзаменаційної комісії має бути включений хоча б один член комісії, який має досвід діяльності, що передбачає наявність професійної кваліфікації Фахівець з видавничо-поліграфічного виробництва або виконує управлінські функції щодо працівників, які мають відповідну професійну кваліфікацію і при цьому він є представником роботодавців (із числа підприємств, установ або організацій, що здійснюють діяльність за профілем відповідної професійної кваліфікації).

Рішення про присвоєння професійної кваліфікації ухвалюється за обов'язкової присутності члена комісії із числа роботодавців консенсусом усіх присутніх членів екзаменаційної комісії за умов, викладених в додатку до освітньої програми щодо присвоєння професійної кваліфікації Фахівець з видавничо-поліграфічного виробництва.

Отриманий під час переддипломної практики з відривом від навчання практичний досвід повинен підтверджуватись засвідченими керівником практики та печаткою (за наявності) бази практики щоденником та звітом з практики із зазначенням виду, дати та тривалості виконання професійних завдань та обов'язків. Звіт з практики має підтверджувати успішне виконання практикантом не менш як двох третин переліку професійних завдань та обов'язків, якими має володіти власник професійної кваліфікації Фахівець з видавничо-поліграфічного виробництва.

Рішення екзаменаційної комісії щодо відмови у присвоєнні здобувачеві освіти професійної кваліфікації є остаточним і може бути переглянуте виключно у випадку вчинених комісією порушень.

2. Зміни вказані в пп.1.2 цього наказу вважати невід'ємною складовою опису освітньої програми.

3. Зміни вказані в п.1 цього наказу ввести в дію з дати реєстрації наказу.

Підстава: подання Навчально-наукового інституту журналістики, рішення науково-методичної ради (протокол №11-25 від 20 листопада 2025 року), рішення Вченої Ради (протокол №4 від 01 грудня 2025 року).

Ректор **Володимир БУГРОВ**

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з науково-педагогічної роботи Андрій ГОЖИК

Начальник юридичного відділу Ірина САЛЕНКО

Проєкт наказу вносить Дарія ЩЕГЛЮК

Розіслати:
Канцелярія -1
Відділ забезпечення якості освіти - 1
Навчально-науковий інститут журналістики - 1

Київський національний університет імені Тараса Шевченка
№ 1096-32 від 15.12.2025
КЕП: Гожик Андрій Петрович 12.12.2025 19:51:34
3FAA9288358EC00304000000DF9027006E26E100

Київський національний університет імені Тараса Шевченка
№ 1096-32 від 15.12.2025
КЕП: САЛЕНКО ІРИНА ВОЛОДИМИРІВНА 15.12.2025 09:11:19
5E984D526F82F38F0400000059B1D4008190A906

Київський національний університет імені Тараса Шевченка
№ 1096-32 від 15.12.2025
КЕП: ЩЕГЛЮК ДАРІЯ ВАСИЛІВНА 12.12.2025 19:18:05
5E984D526F82F38F04000000DD8E3F010353DC05

Розглянуто та затверджено
на засіданні Вченої ради
від «1» грудня 2025 р.
протокол № 4
Введено в дію наказом ректора від «15» грудня 2025 за № 1096-32

ДОДАТОК ДО ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ
«Видавнича діяльність і медіаредагування»
є невід'ємною складовою опису освітньої програми

Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)
за спеціальністю 061 «Журналістика»
галузі знань 06 «Журналістика»

на здобуття професійної кваліфікації:
назва Фахівець з видавничо-поліграфічного виробництва
обсяг професійної кваліфікації: повна
за обов'язковою частиною програми

1. ПРОФІЛЬ ПРОФЕСІЙНОЇ КВАЛІФІКАЦІЇ

Фахівець з видавничо-поліграфічного виробництва

ЗА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЮ ПРОГРАМОЮ

«Видавнича діяльність і медіаредагування»

зі спеціальності 061 «Журналістика»

1 — Загальна інформація	
Назва професійної кваліфікації	Фахівець з видавничо-поліграфічного виробництва
Рівень Національної рамки кваліфікацій	6 рівень
Обсяг професійної кваліфікації (повна або часткова)	Повна
Мета діяльності за професійною кваліфікацією	Забезпечення повного технологічного процесу створення та розповсюдження друкованої та електронної видавничої продукції (книг, газет, журналів, каталогів тощо) — від концептуального розроблення, редакторської роботи до технічної підготовки, випуску й просування, з урахуванням вимог ринку та стандартів якості.
Опис відповідності професійної кваліфікації: **кваліфікаційним вимогам, визначеним законодавством (із зазначенням законодавчих актів, в яких передбачено володіння професійною кваліфікацією (за наявності);** **кваліфікаційним характеристикам професій (із зазначенням відповідних довідників) (за наявності);** **відомостям із баз даних ISCO, ESCO та EUROPASS**	Назва професійної кваліфікації Фахівець з видавничо-поліграфічного виробництва відповідає професійній назві роботи, зазначеній у Національному класифікаторі «Класифікатор професій ДК 003:2010» за кодом: 3119 – Фахівець з видавничо-поліграфічного виробництва **Класифікатор професій** ДК 003:2010 - 3119 Режим доступу: https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10#Text

	професійна кваліфікація відповідає кваліфікаційній характеристиці професії «7. «Фахівець з видавничо-поліграфічного виробництва» Довідника кваліфікаційних характеристик професій працівників: Випуск 18 «Видавнича справа», затвердженого Наказом Державного комітету телебачення і радіомовлення України 20.11.2006 № 288 та погодженого Міністерством праці та соціальної політики України https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0288603-06#Text Професійна кваліфікація частково відповідає: - ISCO-08 Unit group 2641 Authors and related writers Режим доступу: https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=https%3A%2F%2Fwebapps.ilo.org%2Filostat-files%2FISCO%2Fnewdocs-08-2021%2FISCO-08%2FISCO-08%2520EN%2520Structure%2520and%2520definitions%2520-%2520MG%25202.xlsx&wdOrigin=BROWSELINK - ESCO: 2641.1 –book editor Режим доступу: http://data.europa.eu/esco/occupation/4bef1707-a251-427e-9d8b-96595ec38d45 - EUROPASS – інформацію не знайдено.

2 — Перелік професійних завдань та обов'язків	
Код	**Формулювання**
ПЗО1	Забезпечує організацію технологічного процесу зі створення видавничої і поліграфічної продукції у сфері малого бізнесу.
ПЗО2	Здійснює контроль за дотриманням технології виготовлення книжково-журнальної, газетної, рекламної, етикеткової, акцидентної продукції, паперово-білових виробів, а також електронних видань на магнітооптичних та інших носіях.

ПЗО3	Оформляє технологічну документацію.
ПЗО4	Складає графік проходження видань на всіх стадіях виробничого процесу.
ПЗО5	Координує роботу працівників виробничих підрозділів.
ПЗО6	Контролює якість матеріалів, напівфабрикатів та готової продукції.
ПЗО7	Готує пропозиції для оптимізації виконання технологічних операцій зі створення видавничої і поліграфічної продукції.
ПЗО8	Вибирає програмне забезпечення та здійснює його інсталяцію для створення настільної видавничої системи.
ПЗО9	Погоджує формати даних для передавання інформації між елементами видавничо-поліграфічної системи, організовує безперервне забезпечення виробництва матеріалами, обліковує їх надходження і використання, оформляє заявки на придбання.
3 — Професійні компетентності	
Код	**Формулювання**
К1	Здатність створювати різножанрову видавничу продукцію для різних аудиторій.
К2	Здатність забезпечувати повний цикл створення видавничої продукції (друкованої й електронної), складати графіки виробничих процесів, оформляти й вести документацію.
К3	Здатність координувати роботу виробничих підрозділів, організовувати взаємодію команди.
К4	Здатність орієнтуватися в сучасних тенденціях видавничої галузі, передовому досвіді, здатність оперувати відповідними знаннями в своїй діяльності.
К5	Здатність спиратися на знання основ економіки, ринкових методів господарювання під час реалізації та оптимізації видавничих процесів.

К6	Здатність володіти сучасним програмним забезпеченням для настільних видавничих систем, вміння добирати та використовувати його під час створення видавничої продукції.
4 — Результати навчання	
Код	**Формулювання**
ПКРН1	Знати методичні та нормативні матеріали з технологічного підготовлення виробництва.
ПКРН2	Розуміти технологію редакційно-видавничого процесу та поліграфічного виробництва; видавниче та поліграфічне устаткування.
ПКРН3	Використовувати передовий вітчизняний та світовий досвід створення видавничої і поліграфічної продукції у сфері малого бізнесу.
ПКРН4	Знати елементи й програмне забезпечення видавничо-поліграфічних систем; формати графічних і текстових файлів; засоби запису й розмноження інформації.
ПКРН5	Володіти основами економіки, організації праці й трудового законодавства; основами менеджменту, ринковими методами господарювання.
5 — Компетентності за ОП	
Код	**Формулювання**
СК08(ВДМР)	Здатність застосовувати знання з видавничої сфери у своїй професійній діяльності.
СК09(ВДМР)	Здатність формувати інформаційний контент для створення видавничого продукту.
СК10(ВДМР)	Здатність створювати видавничий продукт.
6 — Програмні результати навчання	
Код	**Формулювання**
ПР02	Застосовувати знання зі сфери предметної спеціалізації для створення інформаційного продукту чи для проведення інформаційної акції.

ПР03	Оцінювати свій чи чужий інформаційний продукт, інформаційну акцію, що організована й проведена самостійно або разом з колегами.
ПР04	Виконувати пошук, оброблення та аналіз інформації з різних джерел.
ПР11	Вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію, українською мовою.
ПР12	Вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію, іноземною мовою.
ПР13	Передбачати реакцію аудиторії на інформаційний продукт чи на інформаційні акції, зважаючи на положення й методи соціальнокомунікаційних наук.
ПР14	Генерувати інформаційний контент за заданою темою з використанням доступних, а також обов'язкових джерел інформації.
ПР15	Створювати грамотний медіапродукт на задану тему, визначеного жанру, з урахуванням каналу поширення чи платформи оприлюднення.
ПР23(ВДМР)	Передбачати реакцію аудиторії на інформаційний продукт чи на інформаційні акції, зважаючи на положення й методи наук про видавничу діяльність та редагування.
ПР24(ВДМР)	Генерувати інформаційний контент за заданою темою з використанням доступних, а також обов'язкових джерел інформації у видавничій сфері.
ПР25(ВДМР)	Створювати грамотний медіапродукт на задану тему, визначеного жанру, з урахуванням каналу поширення чи платформи оприлюднення у видавничій сфері.

2 — Освітні компоненти, які є підставою для присвоєння професійної кваліфікації

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	**2**	**3**	**4**
Обов'язкові компоненти ОП			
ОК16.	Фундаментальна фахова підготовка з видавничої діяльності та медіаредагування	10.0	Іспит
ОК17.	Медіавиробництво з видавничої діяльності та медіаредагування: контент за вибором	10.0	Іспит

ОК18.	Медіавиробництво з видавничої діяльності та медіаредагування: продукт за вибором	10.0	Іспит
ОК19.	Кросмедіа: переддипломна практика	6.0	Диф. залік
ОК20.	Мовна підготовка: редагування	5.0	Залік
ОК22.	Кризовий менеджмент медіадіяльності: фізична підготовка	5.0	Залік
ОК23.	Кваліфікаційна робота	6.0	Захист

3 — Матриця відповідності освітніх компонент ОП, які є підставою для присвоєння професійної кваліфікації, та професійних компетентностей (на основі ДКХП 18)

Освітні компоненти **Професійні компетентності**	**ОК.16**	**ОК.17**	**ОК.18**	**ОК19**	**ОК20**	**ОК22**	**ОК23**
К1		+	+	+	+		+
К2			+				
К3				+			
К4	+					+	
К5						+	
К6		+		+			+

4 — Матриця відповідності освітніх компонент ОП, які є підставою для присвоєння професійної кваліфікації та результатів навчання, згідно з ДКХП 18

Освітні компоненти Результати навчання	**ОК.16**	**ОК.17**	**ОК.18**	**ОК19**	**ОК20**	**ОК22**	**ОК23**
ПКРН1	+						
ПКРН2			+		+		+
ПКРН3		+		+			
ПКРН4	+						

ПКРН5						+	+

5 — Матриця відповідності компетентностей ОП
та професійних компетентностей (на основі ДКХП 18)

Професійні компетентності **Компетентності ОП**	**К1**	**К2**	**К3**	**К4**	**К5**	**К6**
СК08(ВДМР)				+	+	
СК09(ВДМР)	+					+
СК10(ВДМР)	+	+	+			+

6 — Матриця відповідності програмних результатів навчання
та професійних результатів навчання, згідно з ДКХП 18

Професійні результати навчання **Програмні результати навчання**	**ПКРН 1**	**ПКРН 2**	**ПКРН 3**	**ПКРН 4**	**ПКРН 5**
ПР02			+	+	
ПР03	+				
ПР04	+		+		
ПР11		+			
ПР12		+			
ПР13	+				+
ПР14		+			
ПР15		+		+	
ПР23(ВДМР)		+			+

ПР24(ВДМР)		+			
ПР25(ВДМР)		+			

7 — Умови присвоєння професійної кваліфікації

Фахівець з видавничо-поліграфічного виробництва

Рішення про присвоєння професійної кваліфікації фіксується в протоколах екзаменаційної комісії, до яких заноситься також інформація щодо погодження присвоєння професійних кваліфікацій за освітньою програмою Національним агентством кваліфікацій.

Рішення про присвоєння професійної кваліфікації ухвалюється за обов'язкової присутності члена комісії із числа роботодавців консенсусом усіх присутніх членів екзаменаційної комісії. За таких умов:

Студент повинен отримати:

- не нижче 80 балів за дисципліни ОК16, ОК17, ОК18, ОК20, ОК22;
- проходження переддипломної практики «Кросмедіа» (ОК19) обсягом не менше 6 кредитів ЄКТС з оцінкою не нижче 90 балів;
- захист кваліфікаційної роботи (ОК23) з оцінкою не нижче 90 балів.

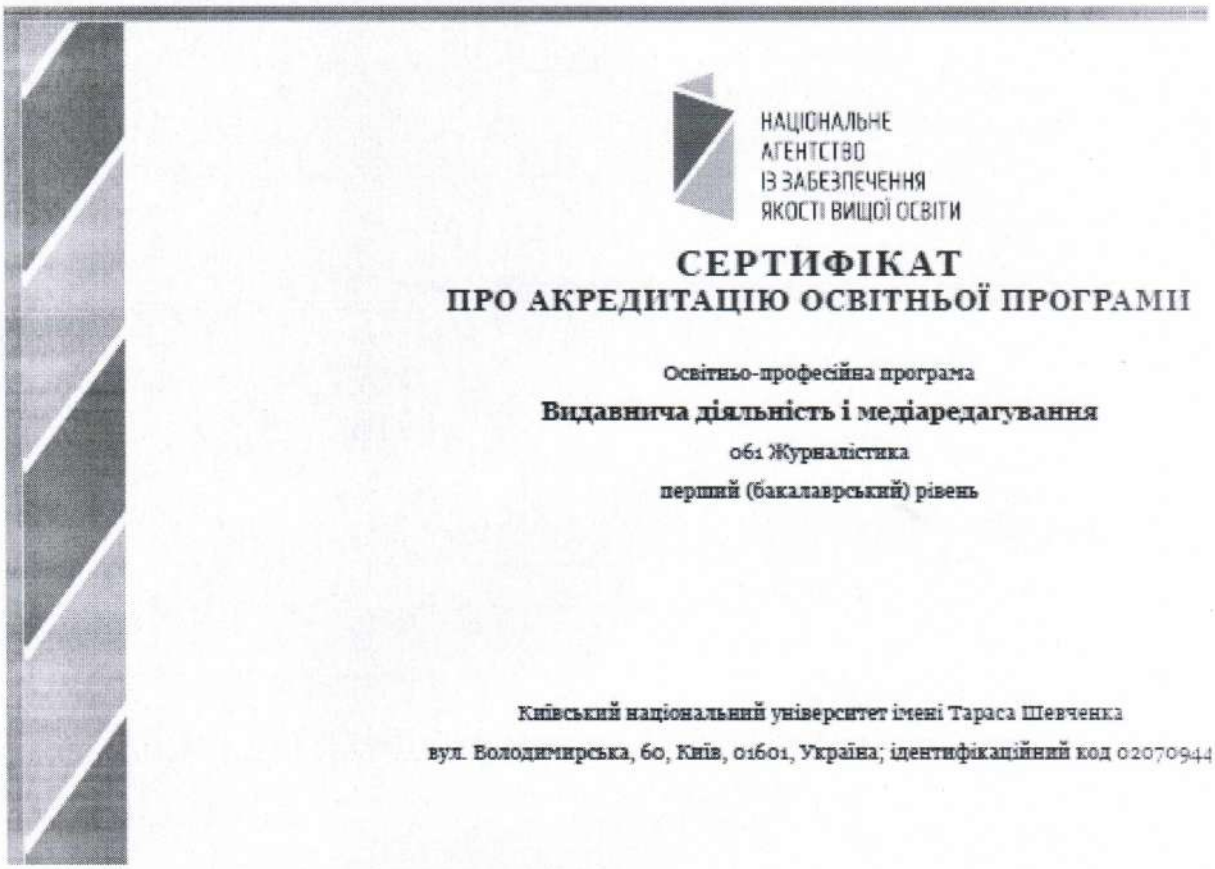
Отриманий під час виробничої практики з відривом від навчання практичний досвід повинен підтверджуватись засвідченими керівником практики та печаткою (за наявності) бази практики щоденником та звітом з практики із зазначенням виду, дати та тривалості виконання професійних завдань та обов'язків. Звіт з практики має підтверджувати успішне виконання практикантом не менш як двох третин професійних завдань та обов'язків, якими має володіти власник професійної кваліфікації **Фахівець з видавничо-поліграфічного виробництва**.

Теми кваліфікаційних робіт мають бути погоджені з роботодавцями. Погодження здійснюється у письмовій формі або на засіданні кафедри з оформленням відповідного протоколу засідання кафедри.

До складу екзаменаційної комісії має бути включений хоча б один член комісії, який має досвід діяльності, що передбачає наявність професійної кваліфікації або виконує управлінські функції щодо працівників, які виконують діяльність, що передбачає наявність такої професійної кваліфікації і при цьому він є представником роботодавців (із числа підприємств, установ або організацій, що здійснюють діяльність за профілем відповідної професійної кваліфікації).

Рішення екзаменаційної комісії щодо відмови у присвоєнні здобувачеві освіти професійної кваліфікації є остаточним і може бути переглянуте виключно у випадку вчинених комісією порушень.

8 — Сертифікат про акредитацію освітньої програми



НАЦІОНАЛЬНЕ
АГЕНТСТВО
ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

СЕРТИФІКАТ
ПРО АКРЕДИТАЦІЮ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Освітньо-професійна програма

Видавнича діяльність і медіаредагування

061 Журналістика

перший (бакалаврський) рівень

Київський національний університет імені Тараса Шевченка

вул. Володимирська, 60, Київ, 01601, Україна; ідентифікаційний код 02070944

Гарант освітньої програми: Тетяна КРАЙНІКОВА, доктор наук із соціальних комунікацій, професор, завідувач кафедри редакційно-видавничих технологій і продюсування

"07" жовтня 2025 року

НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО КВАЛІФІКАЦІЙ

РІШЕННЯ

02.01.2026 протокол № 1 (265) № 9

Київ

Про схвалення Висновку Національного агентства кваліфікацій про погодження присвоєння професійної кваліфікації «Фахівець з видавничо-поліграфічного виробництва», передбаченої акредитованою освітньо-професійною програмою «Видавнича діяльність та медіаредагування» Київського національного університету імені Тараса Шевченка, за відсутності професійного стандарту

(сертифікат про акредитацію освітньої програми № 5190 від 28.06.2023)

Керуючись абзацом двадцять першим частини другої статті 38 Закону України «Про освіту», абзацом двадцять першим пункту 10 Статуту Національного агентства кваліфікацій (далі – Агентство), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 05 грудня 2018 року № 1029 «Деякі питання Національного агентства кваліфікацій» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 08 жовтня 2025 року № 1269), відповідно до пунктів 10 – 17 Порядку присвоєння професійних кваліфікацій закладами вищої освіти в разі відсутності професійного стандарту, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 жовтня 2024 року № 1223 «Деякі питання присвоєння професійних кваліфікацій закладами вищої освіти в разі відсутності професійного стандарту» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 10 жовтня 2025 року № 1296),

Агентство ВИРІШИЛО:

1. Схвалити Висновок Національного агентства кваліфікацій про погодження присвоєння професійної кваліфікації «Фахівець з видавничо-поліграфічного виробництва», передбаченої акредитованою освітньо-професійною програмою «Видавнича діяльність та медіаредагування» Київського національного університету імені Тараса Шевченка, за відсутності професійного стандарту (сертифікат про акредитацію освітньої програми № 5190 від 28.06.2023) (далі – Висновок), що додається.

2. Доручити керівнику секретаріату Агентства забезпечити направлення Висновку заявнику – Київському національному університету імені Тараса Шевченка – не пізніше ніж через п'ять робочих днів після підписання Висновку заступником Голови Агентства.

Заступник Голови **Ганна РЕЗНІК**