

Розпорядження

" ____ " _____ 2026 р.

№ _____ -32

*Про організацію занять
за освітніми програмами
Університету у 2026/2027 н.р
(за всіма формами здобуття освіти)*

Керуючись частиною третьою статті 2 Закону України «Про вищу освіту», Законами України «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану», «Про правовий режим воєнного стану», «Про внесення змін до деяких законів України щодо державних гарантій в умовах воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану», «Про затвердження Указу Президента України «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні»», наказом МВС України «Про затвердження вимог з питань використання та обліку фонду захисних споруд цивільного захисту», положенням «Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти» (затверджене наказом МОН України від 26.12.2017 за № 1669), наказом Міністерства розвитку громад та територій України «Про затвердження Переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією» (від 28 лютого 2025 року за №376 (із змінами)), Статутом Університету і Положенням «Про організацію освітнього процесу у Київському національному університеті імені Тараса Шевченка», з урахуванням норм, запроваджених наказом в.о.ректора «Про затвердження графіка освітнього процесу за програмами першого і другого рівнів вищої освіти на 2026/2027 н.р.» (за №732-32 від 24.06.2026 р.), а також рекомендацій МОН України «Про підготовку закладів освіти до нового навчального року та проходження осінньо-зимового періоду 2026/27 року» (лист МОН України від 14.05.2026 року за № 1/10243-26), з метою забезпечення належного рівня організації освітнього процесу:

зобов'язую:

1. Керівників структурних підрозділів:

1.1. При підготовці розкладів проведення навчальних занять враховувати:

- необхідність забезпечення досягнення здобувачами освіти результатів навчання, визначених затвердженими в установленому порядку освітніми програмами і робочими програмами навчальних дисциплін, включених до індивідуальних навчальних планів на відповідний семестр 2025/2026 навчального року, і ризики (у випадку проведення відповідних занять не в аудиторіях Університету) недосягнення відповідних результатів навчання значною кількістю здобувачів освіти;

- необхідність забезпечити для кожного здобувача освіти проведення в аудиторіях Університету максимально можливої (за обсягом і видами) кількості навчальних занять;

- визначену в акті оцінки об'єкту (будівлі, споруди, приміщення) інформацію щодо площі і об'єму укриття в навчальному корпусі (з розрахунку не менш як 0,5 кв. м та 1,5 куб. м на одного переховуваного – п.2.2. ДБН В.2.2.5-97 «Захисні споруди цивільної оборони») та обладнання приміщень, які використовуються як укриття;

- кількість здобувачів освіти (за всіма рівнями освіти і усіма формами здобуття освіти), які мають одночасно опановувати кожен освітній компонент, і кількість працівників університету, які одночасно перебувають у відповідному навчальному корпусі.

1.2. Регулярно, не пізніше ніж за три робочі дні до початку наступного місяця семестру, доводити до відома (шляхом оприлюднення розкладу на сайті підрозділу, а також, за можливості, в будь-який інший можливий спосіб) всіх учасників освітнього процесу розклад навчальних занять на наступний період, у якому визначати переліки занять (видів робіт, освітніх компонентів), які проводяться очно у приміщеннях університету і тих які, з метою дотримання вимог безпеки, як



виняток, можуть (лекції, семінарські заняття, консультації) проводитися з використанням інформаційно-комунікаційних технологій.

З метою дотримання вимог безпеки (неперевищення кількості осіб, які одночасно перебувають у навчальному корпусі максимальної розрахункової місткості доступних (розташованих у корпусі та/або на відстані не більше ніж 100 м) укриттів) допускається проведення окремих видів занять (лекції, семінарські, консультації) з використанням інформаційно-комунікаційних технологій. Якщо потужності споруд цивільного захисту є недостатніми для укриття усіх учасників освітнього процесу, то освітній процес може бути, за погодженням з ректором, організований шляхом розподілу навчального часу на три зміни впродовж дня.

Розклади на перший місяць семестру мають бути оприлюднені не пізніше ніж за 2 дні до початку занять у відповідному семестрі.

Копії всіх затверджених на факультетах (в інститутах, коледжах) розкладів завчасно надаються до навчально-методичного відділу (А.Пижик).

1.3. Забезпечити:

- одну й ту саму форму проведення відповідного виду занять для всіх здобувачів освіти, які опановують відповідний освітній компонент (дисципліну, практику);
- проведення настановних сесій за заочною формою здобуття освіти в навчальних корпусах Університету;
- проведення всіх заходів підсумкового (семестрового) оцінювання і підсумкової атестації виключно очно, в навчальних корпусах університету;
- безумовне переривання освітнього процесу, що здійснюється в навчальному корпусі (приміщенні) факультету (інституту, коледжу, ліцею, відділення) у разі включення сигналу «Повітряна тривога» або інших відповідних сигналів оповіщення. Учасники освітнього процесу повинні організовано прослідкувати до споруд цивільного захисту і перебувати в них до скасування сигналу (якщо сигнал «Повітряна тривога» отримано під час перерви, студенти повинні самостійно спуститися в укриття та виконувати вказівки присутніх викладачів та співробітників). За можливості, повністю або частково продовжити освітній процес в укритті. Після скасування (відбою) тривоги повернутись до приміщення закладу освіти та продовжити виконання розкладу занять з урахуванням необхідного корегування.

1.4. Забезпечувати постійну технічну готовність споруд цивільного захисту для укриття учасників освітнього процесу, провести необхідні підготовчі роботи з урахуванням чинного законодавства.

2. Керівників структурних підрозділів і Центр комунікацій (В.Литвиненко) довести зміст цього розпорядження і «Рекомендації щодо коригування розкладу занять у випадку надходження оголошення про повітряну тривогу у м.Києві» (затверджені розпорядженням №67 від 18.08.2025 року) до відома співробітників і здобувачів освіти.

3. Встановити, що вказані у цьому розпорядженні вимоги щодо планування навчальних занять можуть бути змінені при скасуванні воєнного стану на території України, або при зміні безпекової ситуації в місті Києві, визнаній уповноваженим ЦОВВ України.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника навчально методичного відділу Андрія ПИЖИКА

**Проректор
з науково-педагогічної роботи**

Андрій ГОЖИК

ПОГОДЖЕНО:

Начальник юридичного відділу

Юлія КРИЛОВА

