КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА

Н А К А З

«___» _____ 2026 року № _____

Про особливості
проведення іспитів у
2026/2027 навчальному році

Керуючись законами України «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту» і «Про академічну доброчесність», Статутом Київського національного університету імені Тараса Шевченка, Положенням про організацію освітнього процесу у Київському національному університеті імені Тараса Шевченка, Положенням про систему забезпечення академічної доброчесності, Положенням про використання штучного інтелекту при реалізації освітніх програм у Київському національному університеті імені Тараса Шевченка, наказом в.о. ректора від «12» серпня 2026 року за №968-32 «Про особливості організації освітнього процесу у 2026/2027 навчальному році», з метою забезпечення неухильного дотримання учасниками освітнього процесу вимог академічної доброчесності при проведенні семестрового оцінювання, а також валідності оцінювання успішності здобувачів освіти і надійності встановлення факту досягнення запланованих освітніми компонентами результатів навчання:

НАКАЗУЮ:

1. Запровадити із зимової екзаменаційної сесії 2026/2027 навчального року обов'язкову підтверджувальну усну співбесіду – при проведенні семестрового оцінювання за всіма (першим, другим і третім) рівнями вищої освіти та фахової передвищої освіти, для всіх іспитів для яких у робочій програмі освітнього компоненту визначена письмова форма проведення іспиту (незалежно від визначеного у робочій навчальній програмі виду завдань).

1.1. Встановити що метою підтверджувальної усної співбесіди є перевірка самостійності виконання кожного з письмових екзаменаційних завдань здобувачем освіти шляхом надання йому можливості пояснити подані в письмовій формі відповіді. Жодних запитань, які виходять за межі виконаних письмових завдань, для здобувача освіти не передбачено.

Підтверджувальна усна співбесіда проводиться після завершення перевірки письмових відповідей або під час їхньої перевірки. У випадку проведення іспиту для екзаменаційного потоку підтверджувальні усні співбесіди проводяться, як правило, починаючи з наступного робочого дня окремо за академічними групами, але не більше як 4 групи на день. У разі проведення співбесід в інший день проводиться повторна ідентифікація здобувачів освіти.

1.2. Встановити, що за результатом підтверджувальної усної співбесіди викладачами ухвалюється рішення щодо верифікації або відмови у верифікації оцінки за кожне із виконаних письмових завдань. У випадку верифікації фіксується оцінка, визначена при перевірці письмової роботи. У разі відмови у верифікації оцінка за завдання встановлюється рівною нулю балів.

Київський національний університет імені Тараса Шевченка
№ 1262-32 від 06.11.2026
КЕП: Ільченко Володимир Васильович 06.11.2026 16:07:53
785C530800000000000000000000000000000001

Жодні додаткові бали за результатами підтверджувальної усної співбесіди здобувачу освіти не нараховуються / не знімаються.

1.3. Встановити, що відмова здобувача освіти від участі в підтверджувальній усній співбесіді або переривання участі в ній, кваліфікується як порушення здобувачем освіти порядку проведення контролю. У цьому разі, відповідно до вимог п. 7.1.9 того ж Положення, виконання відповідного письмового завдання оцінюється як з оцінкою «незадовільно» (з оцінкою 0 (нуль) балів).

Випадки переривання участі з незалежних від здобувача освіти причин розглядаються відповідно до п. 4.1 цього наказу.

1.4. Встановити, що запровадження підтверджувальної усної співбесіди не передбачає необхідності внесення змін до робочих навчальних програм освітніх компонентів, оскільки за такої перевірки не вносяться зміни до результатів навчання які підлягають оцінюванню, не змінюються вид завдань та/або критерії оцінювання.

1.5. Результат іспиту визначається відповідно до встановленого порядку оцінювання за верифікованими оцінками виконання письмових екзаменаційних завдань, а підсумкова оцінка з дисципліни – за результатами іспиту і результатами роботи під час семестру (згідно з п. 7.1.5 Положення про організацію освітнього процесу і робочої навчальної програми).

1.6. Встановити, що викладачі, які проводять письмовий іспит зобов’язані попередити здобувачів освіти про обов’язковість підтверджувальних усних співбесід і порядок їх проведення до початку іспиту.

2. Якщо здобувач освіти не може взяти участь у семестровому контролі у листопаді-грудні 2026 року особисто, йому, за його заявою на ім’я ректора, за погодженням керівника факультету/інституту, може бути встановлений наказом ректора (проректора з науково-педагогічної роботи) індивідуальний графік складання академічної заборгованості з відтермінуванням складання іспитів до терміну проведення наступної екзаменаційної сесії на тому ж курсі включно.

3. Встановити, що ідентифікація здобувачів освіти перед початком контрольного заходу відбувається:

1) при проведенні іспитів у навчальних корпусах Університету – шляхом пред’явлення здобувачем освіти екзаменаторам студентського квитка, залікової книжки або іншого документа, що дає змогу встановити особу;

2) при проведенні іспитів із використанням інформаційно-комунікаційних технологій одним із таких способів є:

- демонстрація на камеру сформованого у застосунку «Дія» тимчасового QR-коду е-Паспорта громадянина України, е-Паспорта громадянина України для виїзду за кордон або е-посвідчення водія з подальшою перевіркою відповідних даних екзаменатором у застосунку «Дія»;
- пред’явлення на камеру студентського квитка, залікової книжки з фотографією або іншого документа з фотографією, що дає змогу посвідчити особу здобувача освіти.

Ідентифікація здобувачів освіти проходить із дотриманням вимог законодавства про захист персональних даних. Фото-, відеофіксація або збереження зображень документів, що надаються під час ідентифікації, не допускаються. Ідентифікація проводиться до початку відеозапису контрольного заходу або з тимчасовим призупиненням запису на час демонстрації документів.

4. Під час проведення процедур оцінювання із використанням інформаційно-комунікаційних технологій, зокрема й під час проведення усної частини іспиту або підтверджувальної усної співбесіди, неухильно вимагати від здобувачів освіти забезпечити одночасне транслювання свого поточного відеозображення принаймні з двох фронтальних проєкцій, для огляду всіх технічних пристроїв, якими користується здобувач, а також підтвердження відсутності поруч зі здобувачем освіти інших осіб, а також перебувати на зв'язку із включеним мікрофоном.

4.1. Здобувач освіти, який не має можливості транслювати своє поточне відеозображення засобами відеоконференції під час проведення процедур оцінювання, не бере участі у відповідному контрольному заході. У випадку своєчасного (до завершення оцінювання за графіком іспитів) надходження від нього заяви про неможливість підключення з відеотрансляцією, здобувачу групою супроводу освітнього процесу факультету/інституту упродовж 48 (сорока восьми) годин повідомляється новий термін проведення контрольного заходу. Здобувач, який не попередив про неможливість транслювання свого поточного відеозображення засобами відеоконференції, в якій проводиться оцінювання, визнається таким, що отримав незадовільну оцінку (0 (нуль) балів) на відповідному контрольному заході.

4.2 Недотримання здобувачем освіти вимог п. 4.7.8 Положення про організацію освітнього процесу при проведенні іспитів з використанням інформаційно-комунікаційних технологій, зокрема й під час проведення усної частини іспиту або підтверджуючої усної співбесіди, кваліфікується як порушення ним порядку проведення контролю, а виконання відповідного завдання іспиту оцінюється як «незадовільно» з оцінкою 0 (нуль) балів.

4.3 Якщо здобувач освіти з незалежних від нього причин перервав свою участь в іспиті, що відбувається з використанням інформаційно-комунікаційних технологій, він має негайно повідомити про це заступника декана/директора із навчально-методичної роботи. За своєчасного (не пізніше, ніж до завершення робочого дня іспиту) подання відповідної заяви із підтвердженням незалежних від нього підстав переривання участі в іспиті, здобувачу встановлюється новий термін складання семестрового контролю у межах, що визначені графіком навчального процесу.

5. При проведенні іспитів з використанням інформаційно-комунікаційних технологій викладачі зобов'язані здійснювати відеофіксацію усної частини іспитів (в іспитах які відбуваються в усній та письмово-усній формі) та підтверджувальних усних співбесід (в іспитах які відбуваються в письмовій формі), відповідно до п. 4.7.8 Положення про організацію освітнього процесу в Київському національному університеті імені Тараса Шевченка.

Відеозаписи зберігаються у викладача або на кафедрі щонайменше до наступної заліково-екзаменаційної сесії з дотриманням вимог зазначеного Положення та законодавства про захист персональних даних.

При проведенні іспитів в аудиторіях корпусів Університету відеофіксація усної частини іспитів (підтверджувальних усних співбесід) є рекомендованою.

6. У разі проведення іспитів із використанням інформаційно-комунікаційних технологій здобувачі освіти та екзаменатори можуть брати участь у контрольних заходах як у приміщеннях Університету, зокрема в розташованих у них пунктах незламності, так і поза його межами.

Використання приміщень Університету для участі в таких контрольних заходах здійснюється за попереднім погодженням із відповідним факультетом або навчально-науковим інститутом з урахуванням наявних місць в укриттях.

У разі участі в контрольному заході поза межами Університету учасники іспиту самостійно забезпечують наявність і належне функціонування необхідного технічного обладнання та доступ до мережі Інтернет.

7. Деканам факультетів, директорам навчально-наукових інститутів:

7.1. Забезпечити організацію та проведення семестрових іспитів відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Київському національному університеті імені Тараса Шевченка, Положення про систему забезпечення академічної доброчесності у Київському національному університеті імені Тараса Шевченка та інших чинних нормативних актів Університету.

7.2. Забезпечити організацію та проведення письмових семестрових іспитів із підтверджувальними усними співбесідами.

7.3. Забезпечити завчасне інформування здобувачів освіти про особливості проведення семестрових іспитів та порядок оцінювання їх результатів.

7.4. Забезпечити доведення цього наказу та прийнятих на його виконання розпоряджень до відома науково-педагогічних працівників, педагогічних працівників та здобувачів освіти.

8. Контроль за виконанням цього наказу покласти на проректора з науково-педагогічної роботи Андрія ГОЖИКА.

В.о. ректора _____ Володимир ІЛЬЧЕНКО

Погоджено:

Проректор з науково-педагогічної роботи Андрій ГОЖИК

Проректор з наукової роботи Оксана ЖИЛІНСЬКА

Начальник юридичного відділу Юлія КРИЛОВА

Проєкт наказу подає Проректор з науково-педагогічної роботи Андрій ГОЖИК

Розіслати:
Відділ діловодства і архіву
Проректори
Юридичний відділ
Навчально-методичний відділ
Факультети
Навчально-наукові інститути, інститути
Коледжі

Київський національний університет імені Тараса Шевченка
№ 1262-32 від 06.11.2026
КЕП: Гожик Андрій Петрович 06.11.2026 15:51:55
04AF212836405D9904000000DF9027008531F100

Київський національний університет імені Тараса Шевченка
№ 1262-32 від 06.11.2026
КЕП: ЖИЛІНСЬКА ОКСАНА ІВАНІВНА 06.11.2026 15:55:11
5E984D526F82F38F04000000D51D26027AA79D07

Київський національний університет імені Тараса Шевченка
№ 1262-32 від 06.11.2026
КЕП: КРИЛОВА ЮЛІЯ ІГОРІВНА 06.11.2026 15:53:18
21E4B79083A82E7F04000000FA05DF003F5DEC07