КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА
Навчально-науковий інститут журналістики
Кафедра редакційно-видавничих технологій і продюсування

ПОЛОЖЕННЯ
кафедри редакційно-видавничих технологій і продюсування
про творчу кваліфікаційну роботу
на здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр»
за ОПП «Медіапродюсування»

КИЇВ 2026

Розробники:

Світлана ВОДОЛАЗЬКА, доктор наук із соціальних комунікацій, доцент, професор кафедри редакційно-видавничих технологій і продюсування ННІЖ КНУ імені Тараса Шевченка.

Тетяна КРАЙНІКОВА, доктор наук із соціальних комунікацій, професор, професор кафедри редакційно-видавничих технологій і продюсування ННІЖ КНУ імені Тараса Шевченка

Рецензенти:

Олексій ПОГОРЕЛОВ, асистент кафедри редакційно-видавничих технологій і продюсування ННІЖ КНУ імені Тараса Шевченка

Олена РИЖКО, доктор наук із соціальних комунікацій, професор, професор кафедри редакційно-видавничих технологій і продюсування ННІЖ КНУ імені Тараса Шевченка

Затверджено
на засіданні кафедри редакційно-видавничих технологій і продюсування
Навчально-наукового інституту журналістики
Київського національного університету імені Тараса Шевченка
Протокол № 2 від 04 вересня 2026 р.

Схвалила науково-методична комісія Навчально-наукового інституту журналістики Київського національного університету імені Тараса Шевченка
Протокол № 3 від 21 вересня 2026 р.

Рекомендувала до оприлюднення вчена рада
Навчально-наукового інституту журналістики
Київського національного університету імені Тараса Шевченка
Протокол № 3 від 25 вересня 2026 р.

ПОЛОЖЕННЯ
кафедри редакційно-видавничих технологій і продюсування
про творчу кваліфікаційну роботу
на здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр»
за ОПП «Медіапродюсування»

1. Загальні положення

Творча кваліфікаційна робота (ТКР) — проєкт, який здобувач/ка освіти підготував/ла самостійно й у якому продемонстровано рівень здобутих знань, умінь та навичок фахівця з медіапродюсування і засвідчено закінчення здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр».

Проєкт
Проєкт — комплекс дій з **продюсування медіапродукту**, який вже існує / здобувач створює самостійно, або **продюсування персоналії** зі сфери креативних індустрій, що дотичні до медіагалузі.

Основним завданням, яке має виконати здобувач(ка) освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр» за ОПП «Медіапродюсування», і результати якого має представити та захистити під час державного екзамену, є задоволення потреб або запиту обраної здобувачем цільової аудиторії за допомогою відповідного медіапродукту або діяльності. Відповідно, здобувач(ка) під час захисту своєї кваліфікаційної роботи має представити потреби та опис обраної цільової аудиторії, пояснити яким чином продукт задовольняє ці потреби і навести докази, які свідчать про рівень задоволення аудиторії продуктом. Якісні показники мають доказувати, що продукт вирішив саме ту задачу, заради якої створений. При цьому кількісні показники мають показувати динаміку приросту (збільшення) аудиторії за час роботи над бакалаврським проєктом.

Для продюсування в бакалаврському проєкті можна обрати:
- медіа;
- онлайн-медіа, створене на основі власної концепції;
- авторську програму;
- фільм;
- подкаст;
- сайт, дотичний до медійної тематики;
- ютуб-канал, дотичний до медійної тематики;
- фестиваль;
- медіазахід;
- книжку;
- журнал/газету;
- мультимедійний продукт;
- соціальні мережі медіа або медіапродукту (ведення та продюсування);
- персоналію зі сфери медіагалузі (кіно, телебачення, радіо, видавництво, дизайн (графічний, вебдизайн), відеоігри, музична індустрія, театр, мистецтво, література тощо);

• інші продукти / особи відповідно до змісту проєкту та суті ОПП «Медіапродюсування».

Здобувач/ка освіти на третьому курсі (наприкінці навчального року) обирає тему майбутнього проєкту з Переліку кафедри редакційно-видавничих технологій і продюсування (Перелік оновлюється щороку в січні та оприлюднюється на вебсайті кафедри РВТП), або пропонує свою тему, яка стосується ОПП «Медіапродюсування», є суспільно значущою та/або орієнтованою на задоволення потреб обраної цільової аудиторії.

Виконання ТКР відбувається на кафедрі редакційно-видавничих технологій і продюсування.

Для виконання творчої кваліфікаційної роботи потрібно:

1) обрати керівника і погодити з ним тему проєкту (наприкінці другого семестру третього курсу);
2) якщо здобувач/ка виконує свій проєкт в колективі організації, в якій працює, або на замовлення організації, то потрібно обрати співкерівника / ментора від організації і повідомити про це гаранта програми ОПП «Медіапродюсування»;
3) подати лаборантові кафедри РВТП Заяву про затвердження теми бакалаврської роботи та призначення керівника (наприкінці другого семестру третього курсу). Обов’язково потрібно одержати згоду майбутнього керівника роботи. На Заяві має бути його/її підпис;
4) пройти затвердження теми роботи на кафедрі не пізніше початку жовтня 2026 р.;
5) на етапі розроблення концепції проєкту здобувач/ка зобов’язаний пройти щонайменше одну консультацію з керівник кваліфікаційної роботи та, за потреби, ментором (ним може бути фахівець підприємства чи організації, на базі якої реалізується проєкт, або інший профільний фахівець). Метою консультації є спільне опрацювання та перевірка життєздатності задуму проєкту до початку його практичної реалізації;
6) за результатами консультації здобувач/ка складає деталізований план реалізації проєкту із визначенням основних етапів, заходів, термінів та очікуваних проміжних результатів. Концепція та план реалізації погоджуються керівником кваліфікаційної роботи до початку практичної реалізації проєкту (вересень — початок жовтня четвертого курсу). Погодження засвідчується підписом керівника; допускається подання документа в електронній формі у форматі PDF із відповідним електронним підтвердженням погодження;
7) систематично працювати з керівником над реалізацією проєкту відповідно до узгодженої Картки кваліфікаційної роботи. Кожна передбачена консультація є робочою (менторською) сесією, під час якої здобувач/ка звітує про виконані завдання та досягнуті проміжні показники, спільно з керівником аналізує отримані результати, проблеми й відхилення від запланованих показників та визначає необхідні зміни у подальшій реалізації проєкту;
8) за результатами кожної консультації здобувач/ка має отримати та зафіксувати рекомендації керівника, погодити завдання, очікувані результати і показники на наступний етап та терміни їх досягнення. До наступної консультації здобувач/ка зобов’язаний/а

виконати погоджені завдання або обґрунтувати причини їх невиконання чи необхідність зміни попередньо визначеного плану;

9) звітувати керівникові про роботу над проєктом відповідно до узгодженої Картки кваліфікаційної роботи;

10) На час завершення Переддипломної практики повинно бути виконано 70 відсотків роботи (Пояснювальної записки та Проєкту), яку необхідно розмістити у Гугл-класі (код класу: v47bpchj) для ознайомлення призначеним внутрішнім технічним рецензентом. Точну дату проведення передзахисту додатково повідомляє Гарант програми (матеріали для перевірки повинні бути розміщені у Гугл-класі до вказаної Гарантом програми дати);

11) підготувати до кінця квітня 2027 р. роботу, яка відповідає критеріям цього Положення, Закону України про академічну доброчесність, Положенню про систему виявлення та **запобігання академічному плагіату** у КНУТШ;

12) погодити середина квітня - початок травня 2027 р. остаточний варіант Пояснювальної записки та Проєкту з керівником;

13) передати повнотекстову електронну версію роботи на кафедру для перевірки на запозичення згідно з Розпорядженням адміністрації (після цього етапу вносити будь-які зміни до Пояснювальної записки заборонено) на початку травня 2027 р.;

14) отримати відгук керівника та рецензію до засідання кафедри, яка буде рекомендувати роботу до захисту (дата проведення кафедри буде додатково повідомлена Гарантом програми);

15) передати на профільну кафедру до початку засідання щодо рекомендації кваліфікаційних робіт до захисту друкований відгук (завірений фізичним підписом) та рецензію (засвідчену фізичним підписом та печаткою (за потреби), декларацію про академічну доброчесність (друкований та електронний варіанти), дозвіл (ліцензію) на розміщення електронної копії твору в Інституційному репозитарії eKNUTSHIR (друкований та електронний варіанти);

16) передати фінальний варіант кваліфікаційної роботи та пакет документів на профільну кафедру за 10 днів до дня захисту в Екзаменаційній комісії згідно з Розпорядженням адміністрації.

Робота має бути індивідуальною. В окремих випадках допускається виконання спільного проєкту двома здобувачами за умови, що його масштаб і складність дають змогу виокремити самостійні зони відповідальності, кожна з яких за змістом та обсягом відповідає вимогам до індивідуальної ТКР.

Для виконання спільного проєкту здобувачі разом із керівником, гарантом програми та завідувачем кафедри мають погодити доцільність його виконання у парі, визначити спільну концепцію проєкту, зони відповідальності кожного учасника, конкретні завдання, очікувані результати та обсяг робіт кожного здобувач/ка. Кожна зона відповідальності має передбачати виконання здобувачем повного циклу продюсерської роботи — від обґрунтування задуму та планування до реалізації, просування, отримання результатів і оцінювання їх аудиторією.

Можливість виконання проєкту у парі, достатність його масштабу, обґрунтованість розподілу функцій та відповідність обсягу роботи кожного учасника вимогам до ТКР оцінюються керівником та підлягають затвердженню кафедрою. Кафедра має право не погодити виконання проєкту у парі або запропонувати змінити розподіл зон

відповідальності, якщо заявлений обсяг чи складність роботи одного або обох здобувачів є недостатніми.

Відповідальність за порушення встановлених термінів.
Недотримання здобувачем визначених цим документом етапів, термінів виконання та подання роботи без поважної причини, погодженої з керівником, розглядається як невиконання відповідного етапу підготовки кваліфікаційної роботи. У разі порушення встановлених термінів керівник має право не зарахувати відповідний етап роботи з обов'язковою фіксацією цього факту під час Передзахисту та/або у Відгуку керівника. Якщо внаслідок порушення термінів здобувач не виконав обов'язкових етапів підготовки кваліфікаційної роботи або не надав матеріалів в обсязі, достатньому для оцінювання її готовності, це може бути підставою для недопуску роботи до Передзахисту.
Систематичне порушення встановлених термінів, невиконання погодженого плану підготовки роботи або відсутність належної комунікації здобувача з керівником може бути підставою для порушення перед кафедрою питання щодо можливості подальшого виконання здобувачем кваліфікаційної роботи та/або допуску до Передзахисту.
Винятки допускаються за наявності документально підтверджених обставин або інших поважних причин. У такому разі здобувач/ка має завчасно погодити з керівником новий термін виконання відповідного етапу, а якщо обставини унеможливлюють завчасне повідомлення — повідомити керівника у найкоротший можливий строк.

Відповідно до пункту 8.6.10 Положення про організацію освітнього процесу в Київському національному університеті імені Тараса Шевченка «повнотекстові електронні версії кваліфікаційних/дипломних робіт/проєктів після їх захисту мають бути передані профільними кафедрами до Репозитарію академічних текстів Університету, що функціонує на правах локального депозитарію, що входить до Національного репозитарію академічних текстів. Передавання повнотекстових електронних версій академічних текстів до Центрального репозитарію здійснюється в терміни та за процедурою, що встановлені Розпорядником Національного репозитарію академічних текстів.

2. Програмні результати навчання та професійні компетентності

На захисті кваліфікаційної бакалаврської роботи потрібно продемонструвати описану в ОПП «Медіапродюсування» інтегральну компетентність (здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в галузі соціальних комунікацій, що передбачає застосування положень і методів соціально-комунікаційних та інших наук і характеризується невизначеністю умов), а також набуті за час навчання професійні компетентності відповідно до ОПП «Медіапродюсування», зокрема:
ПР02. Застосовувати знання зі сфери предметної спеціалізації для створення інформаційного продукту чи для проведення інформаційної акції.
ПР03. Оцінювати свій чи чужий інформаційний продукт, інформаційну акцію, що організована й проведена самостійно або разом з колегами.
ПР04. Виконувати пошук, оброблення та аналіз інформації з різних джерел.

ПР05. Використовувати сучасні інформаційні й комунікаційні технології та спеціалізоване програмне забезпечення для вирішення професійних завдань.
ПР06. Планувати свою діяльність та діяльність колективу з урахуванням цілей, обмежень та передбачуваних ризиків.
ПР07. Координувати виконання особистого завдання із завданнями колег.
ПР08. Виокремлювати у виробничих ситуаціях факти, події, відомості, процеси, про які бракує знань, і розкривати способи та джерела здобування тих знань.
ПР11. Вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію, українською мовою.
ПР12. Вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію, іноземною мовою.
ПР16. Планувати свою роботу та роботу колег, спрямовану як на генерування інформаційного контенту, так і створення медіапродукту, а також його промоцію.
ПР17. Розміщувати оперативну інформацію про свій медіапродукт на доступних інтернет-платформах.
ПР18. Використовувати необхідні знання й технології для виходу з кризових комунікаційний ситуацій на засадах толерантності, діалогу й співробітництва.
ПР19 (МП). Передбачати реакцію аудиторії на інформаційний продукт чи на інформаційні акції, зважаючи на положення й методи наук про медіапродюсування.
ПР20 (МП). Генерувати інформаційний контент за заданою темою з використанням доступних, а також обов'язкових джерел інформації у сфері медіапродюсування.
ПР21 (МП). Створювати грамотний медіапродукт на задану тему, визначеного жанру, з урахуванням каналу поширення чи платформи оприлюднення у сфері медіапродюсування.

У творчій кваліфікаційній роботі здобувач/ка освіти має продемонструвати набуті за час навчання професійні компетентності, зазначені в ОПП, а саме: здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в галузі соціальних комунікацій, що передбачає застосування положень і методів соціально-комунікаційних та інших наук і характеризується невизначеністю умов (ІК.).

3. Структура творчої кваліфікаційної роботи

Згідно з вимогами до творчих кваліфікаційних робіт в Науково-навчальному інституті журналістики творча кваліфікаційна робота має дві частини:
1) пояснювальну записку до творчої кваліфікаційної роботи;
2) продукт у форматі мультимедійної Теки про поетапну реалізацію продюсування проєкту.

3.1. Продукт бакалаврської роботи (мультимедійна Тека)

Фінальним продуктом бакалаврської роботи, який оцінюється керівником, кафедрою та екзаменаційною комісією є мультимедійна Тека, яка акумулює задокументовані практичні напрацювання здобувач/ка (фіксує процес виконання продюсування). У Теці мають бути (вміст Теки залежить від концепції проєкту, тож є варіативним):

1. Опубліковані текстові матеріали за темою роботи із зазначенням джерела та статистичними даними.
2. Фотозвіт / Фоторепортаж із зустрічі, круглого столу чи іншої події — добірка в об'єднаному файлі pdf з 5–10 фото з короткими текстівками (дата, кількість фото, покликання на ресурс, на якому опубліковано матеріал).
3. Відео з проведених заходів (дата, тривалість, хв., покликання на ресурс, на якому опубліковано матеріал).
4. Аудіозаписи (подкаст) (дата, тривалість, хв., покликання на ресурс, на якому опубліковано матеріал).
5. Графічні роботи (малюнки, інфографіка) — окремі або цикли (покликання на ресурс, на якому опубліковано матеріал).
6. Статистика з платформ, які були залучені до реалізації проєкту та покликання на платформи.
7. Відгуки замовника, аудиторії (якщо такі є).

3.2. Пояснювальна записка

Пояснювальна записка ТКР має розкривати та обґрунтовувати логіку продюсерської роботи над проєктом: від виявлення потреб цільової аудиторії, формування концепції та позиціювання продукту до його реалізації, просування, організації взаємодії з аудиторією та оцінювання отриманих результатів, зокрема рівня задоволеності створеним продуктом. Для цього випускник обґрунтовує вибір теми та концепції проєкту, його прикладну актуальність і суспільну значущість/орієнтованість, визначення цільової аудиторії та її потреб, обрані способи реалізації й просування проєкту, а також доцільність використання конкретних джерел інформації (наукової літератури та галузевих джерел).

Пояснювальна записка може містити додаткові пункти залежно від її специфіки (наприклад, розподіл функціональних обов'язків між учасниками групи, якщо проєкт виконує група здобувачів, а в ТКР представлено частину, яку виконав її автор).

Структура Пояснювальної записки

1. Вступ

1.1. Актуальність медіапродюсування продукту (проєкту)
1.2. Мета і завдання продюсування медіапродукту
1.3. Джерельна база, використана під час медіапродюсування

2. Проєктно-аналітичні засади бакалаврської роботи

2.1. Аналітичне обґрунтування проєкту
2.1.1. Цільова аудиторія проєкту

(Потрібно подати загальну характеристику цільової аудиторії (портрет ЦА, визначення основних соціально-демографічних характеристик тощо), аналіз потреб/мотивацій/поведінкових моделей (за потреби), визначення каналів комунікації та споживання контенту. Зробити це на підставі проведених досліджень, опитувань (які повинні бути представлені у Додатках до Пояснювальної).

2.1.2. Конкурентне середовище та унікальні переваги проєкту

(Опис результатів досліджень прямих і непрямих конкурентів, їхньої продукції/форматів, каналів збуту, маркетингових комунікацій та стратегій, визначення конкурентних переваг і слабких сторін. Окрема увага — унікальним або принаймні сильним сторонам проєкту як відповіді на потреби цільової аудиторії та перевагам порівняно з тим, що пропонують конкуренти).

2.1.3. Ринкові дослідження

(Аналіз кон'юнктури ринку, дослідження поведінки споживачів та сприйняття продуктів-конкурентів цільовою аудиторією, визначення трендів і запитів на ринку медіапродукції у Вашій ніші тощо).

2.1.4. SWOT-аналіз проєкту

2.2. Концепція продюсування проєкту

2.2.1. Заплановані та фактичні результати від реалізації продюсування проєкту

(Порівняльний аналіз, пояснення відхилень та коментування продюсерських рішень за результатами аналізу).

2.2.2. Календарний план та звіт з виконання продюсування проєкту

(Період, вид діяльності, передбачений бюджет, статус виконання, детальний опис заходів з продюсування проєкту).

2.2.3. Бюджет продюсування проєкту

(Загальний бюджет, аналіз ефективності витрат, різниця між запланованими та фактичними витратами і причини появи розбіжності. Оцінювати потрібно не тільки грошові витрати, а і затрати часу).

2.2.4. Контент-стратегія проєкту

2.2.5. SMM-стратегія (якщо залучено соціальні мережі)

2.2.6. Матриця контенту

(Тип контенту, мета, формат, частотність, приклади)

2.2.7. Контент-план

(Окремо розписаний для кожної платформи, яка використовувалася під час продюсування).

2.2.8. Ефективність продюсування проєкту

(Оцінювання ефективності продюсування проєкту через аналіз отриманих та очікуваних результатів, а також ключових показників результативності проєкту, відгуки/оцінки аудиторії, тощо; оцінювання результатів у порівнянні з використаними ресурсами (грошима, часом тощо); визначення критеріїв, за яким зовнішній експерт може оцінити, що витрачені ресурси вартували одержаних результатів).

3. Висновки

4. Список використаних джерел. Має бути оформлений у стилі APA (15–20 назв), в якому переважають джерела останніх п'яти років. Категорично не можуть бути використані російськомовні або видані в росії видання.

5. Додатки

Загальний обсяг Пояснювальної записки — 40–60 с. (без Додатків).

Додатки подаємо наприкінці, нумеруємо їх великими літерами (Додаток А), у тексті подаємо — (див. Додаток А).

Здобувачі, які виконують бакалаврський проєкт у парі, готують окремі Пояснювальні записки за єдиною визначеною структурою. Спільний проєкт повинен мати єдину мету, спільну цільову аудиторію, узгоджену концепцію. Опис цих складових має становити не більше 35 % їх основного обсягу.

Не менше 65 % основного обсягу кожної Пояснювальної записки має становити індивідуальна частина, присвячена зоні відповідальності конкретного здобувач/ка. У ній здобувач/ка має не лише перелічити виконані роботи, а визначити, за досягнення яких проміжних і кінцевих показників проєкту здобувач/ка відповідав/ла, обґрунтувати прийняті продюсерські рішення, описати способи їх реалізації, проаналізувати отримані результати та показати внесок власної зони відповідальності у досягнення спільних показників проєкту. Сам факт виконання певного виду робіт (створення контенту, ведення соціальної мережі, організація заходу, робота з партнерами тощо) не є самостійним підтвердженням індивідуального внеску без аналізу результатів цієї діяльності та її впливу на визначені показники проєкту.

3.3. Основні вимоги до бакалаврської роботи

Матеріали бакалаврського проєкту повинні бути підготовлені з дотриманням таких вимог:

- дотримання авторського права, етичних норм, оригінальність контенту;
- коректність у використанні ШІ (інструменти штучного інтелекту мають бути процитовані так само, як й інші допоміжні засоби та джерела. Робота без повного маркування джерел та допоміжних засобів вважається як спроба списування або обману й відповідно оцінюватиметься як спроба шахрайства або введення в оману);
- коректність в оформленні цитування і списків використаних джерел (згідно з чинними видавничими стандартами);
- фіксування процесу продюсування через відеозвіти/ фотозвіти з підготовлених у межах реалізації проєкту заходів, якщо передбачено проведення публічних заходів, то їх обов’язково треба зафіксувати й подати у форматі відеозвіту (вкладаємо в Теку).

Вимоги щодо використання ШІ-інструментів

Використання ШІ-інструментів під час роботи над Пояснювальною запискою та продуктом дозволяється, але повинно відповідати положенням Закону України «Про академічну доброчесність». Зокрема, у разі використання в бакалаврській роботі об’єкта, згенерованого штучним інтелектом, здобувач повинен повідомити про це із зазначенням методики генерування та/або покликання на відповідну комп’ютерну програму.

Окремо застерігаємо: неприпустимо використовувати ШІ для підготовки Списку використаних джерел, оскільки, як свідчить практика, якість такого генерування є низькою через ШІ-галюцинації (вигадані публікації, неактивні покликання на них тощо).

Незалежно від того, використовує здобувач чи ні інструменти ШІ, працюючи над ТКР, він готує і подає Декларацію про використання інструментів генеративного штучного інтелекту під час підготовки кваліфікаційної роботи (*див.* затверджений бланк: https://docs.google.com/document/d/1Rt297ntFjnQfy_FllBrhGfh__lIFDkfK/edit).

У разі виявлення таких матеріалів невиконання цих вимог може кваліфікуватися як спроба введення в оману, що може мати наслідки на етапах оцінювання роботи — допуску і власне захисту.

Вимоги до обсягів продюсування проєкту

1. Наявність основного продукту (медіа, фільм, подкаст, YouTube-канал, дотичний до медійної тематики, фестиваль, освітній або книжковий проєкт, соціальна ініціатива тощо), який є об’єктом продюсування в межах кваліфікаційної роботи. Основний продукт може бути створений здобувачем у межах виконання ТКР або існувати до початку роботи над нею. У разі продюсування вже наявного продукту здобувач/ка має забезпечити його суттєвий розвиток упродовж виконання ТКР та чітко визначити початковий стан продукту, заплановані зміни, власний внесок і результати, досягнуті саме в межах кваліфікаційної роботи. Просте продовження функціонування раніше створеного продукту без його якісного або кількісного розвитку не може вважатися достатнім обсягом практичної частини ТКР.
2. Наявність не менше 2-х платформ (сайт, односторінковий лендинг, соціальні мережі тощо), що задіяні у продюсуванні проєкту.
3. Наявність не менше 2-х зовнішніх каналів просування, наприклад:

- публікації в медіа (також можуть бути задіяні студентські медіа, інститутські та кафедральні соціальні мережі);
- пости на ресурсах партнерів;
- згадки в тематичних спільнотах;
- партнерські розсилки;
- афіші або анонси на сторонніх ресурсах.

4. Продюсування будь-якого проєкту повинно передбачати взаємодію щонайменше з одним зовнішнім партнером або організацією. Партнером вважається зовнішня організація, медіа, громадське об’єднання, заклад культури, освітня установа, бізнес або незалежний автор, який не є виконавцем проєкту.
5. Для проєктів, які зорієнтовані на продюсування фільму, додатково обов'язковим інструментом є фестивальне просування (подання на фестивалі або розроблена фестивальна стратегія).
6. Для проєктів, які зорієнтовані на продюсування медіа, оцінюється не лише створення платформи, а й наявність продуманої системи її просування через щонайменше 3 канали залучення аудиторії.
7. Для проєктів, які зорієнтовані на персональне продюсування, оцінюється не лише створення та ведення комунікаційних платформ персони, а й наявність продуманої системи її просування через щонайменше 2 канали залучення аудиторії та не менше 2 зовнішніх каналів позиціювання (медіа, події, партнерства, колаборації, професійні спільноти тощо).
8. У межах зовнішнього просування проєкту має бути реалізовано не менше 2 фактичних розміщень або згадок на сторонніх ресурсах із документальним підтвердженням.
9. Для проєктів, які зорієнтовані на проведення заходу (наприклад, фестиваль, ярмарок тощо), обов'язковим є проведення щонайменше 1 публічного заходу або

участь проєкту в одному зовнішньому заході та наявність щонайменше 2 каналів залучення аудиторії.

10. Для всіх цифрових платформ проєкту повинні бути надані у Додатках статистичні дані щодо результатів реалізації проєкту (охоплення, перегляди, підписники, взаємодії або інші релевантні показники). Обов’язково зафіксувати за допомогою скріну час створення каналу або показники каналу, якщо відбувається продовження роботи ресурсу. Це дозволить показати власні результати.
11. Мінімальний обсяг контенту:

- для основної соціальної мережі — не менше 30 публікацій;
- для кожної додаткової соціальної мережі — не менше 20 публікацій;
- презентаційний лендинг повинен містити опис проєкту, його мету, інформацію про продукт, контакти та посилання на всі платформи проєкту.

12. Тривалість реалізації етапу продюсування проєкту має становити не менше 6 місяців.
13. Тривалість ведення соціальних мереж має становити не менше 6 місяців.
14. Проєкт повинен демонструвати використання не менше 4-х різних інструментів продюсування (SMM; PR; партнерства; івент; медіарозміщення; фестивальне просування; інфлюенсер-маркетинг тощо).
15. Під час захисту здобувач/ка повинен надати підтвердження реалізації проєкту (посилання, скриншоти статистики, публікації партнерів, медіаматеріали, фестивальні заявки тощо).
16. У разі виконання проєкту двома здобувачами ОПП Медіапродюсування обсяг і складність практичної частини мають відповідати кількості учасників команди. У назві роботи та у самій роботі обов'язково повинні бути зазначені розподіл функцій, завдань і зон відповідальності між учасниками та надані підтвердження індивідуального внеску кожного здобувача. Кожен учасник повинен бути залучений до створення/організації продюсування та просування. Виконання одним здобувачем переважно технічних або допоміжних функцій не може вважатися рівноцінним внеском у командний проєкт. Усі дослідження, які передбачені у пункті 2.1. Аналітичне обґрунтування проєкту, кожен здобувач/ка проводить самостійно.

Проєкт не може бути допущений до захисту, якщо:

1. Не подано або подано не в повному обсязі Пояснювальну записку відповідно до вимог цього Положення.
2. У Пояснювальній записці відсутні обов'язкові структурні елементи:
    - аналіз цільової аудиторії;
    - аналіз конкурентного середовища;
    - SWOT-аналіз;
    - календарний план реалізації проєкту;
    - бюджет проєкту;
    - контент-стратегія та контент-план;
    - аналіз ефективності реалізації проєкту.

3. Не подано мультимедійну Теку або її зміст не підтверджує фактичне виконання заявлених продюсерських активностей.
4. Відсутній основний продукт проєкту або неможливо підтвердити його реалізацію.
5. Не виконано встановлені вимоги щодо кількості платформ, каналів просування, інструментів продюсування та обсягів контенту.
6. Відсутній презентаційний лендинг проєкту.
7. Використано менше двох соціальних мереж або соціальні мережі є єдиною формою продюсування проєкту.
8. Відсутні зовнішні канали просування або не надано документального підтвердження їх використання.
9. Не виконано вимоги щодо мінімальної тривалості часу продюсування проєкту.
10. Не надано статистичних даних та інших доказів продюсування проєкту (посилання, скриншоти, публікації, медіаматеріали, відгуки, фестивальні заявки тощо).
11. У роботі виявлено порушення принципів академічної доброчесності, авторського права або вимог щодо використання інструментів штучного інтелекту.

4. Супровідні документи

Картка кваліфікаційної роботи (*див*. Додаток Б). На початку вересня здобувач/ка у діалозі з керівником готує Картку кваліфікаційної роботи, в якій фіксується графік підготовки матеріалів бакалаврської роботи та подання їх на розгляд керівника. Керівник схвалює (підписує) Картку і передає її на кафедру. Після затвердження Картки кваліфікаційної роботи на засіданні кафедри, на якій виконується робота, вона стає документом бакалаврського проєкту, до якого в подальшому можна апелювати, ухвалюючи рішення щодо переддипломної практики, допуску до захисту, відповідних оцінок.

Пакет документів на захист до творчої кваліфікаційної роботи:

1) Дозвіл (ліцензія) на розміщення електронної копії твору (подається на кафедру під час передзахисту кваліфікаційної роботи та не включається до її основного тексту.).

2) Декларація про академічну доброчесність. Оформлюється як додатковий документ, що подається на кафедру під час передзахисту кваліфікаційної роботи та не включається до її основного тексту.

Копія Декларації має бути обов'язково передана лаборантом кафедри секретареві ЕК та завантажена на гугл-диск разом із пакетом документів, які здобувач/ка подає до захисту кваліфікаційної роботи, у разі її відсутності екзаменаційна комісія не має підстав для розгляду роботи.)

3) Декларація про використання інструментів генеративного штучного інтелекту під час підготовки кваліфікаційної роботи (Декларація про ШІ оформлюється як додатковий документ, що подається на кафедру під час передзахисту кваліфікаційної роботи та не включається до її основного тексту.
Копія Декларації має бути обов'язково передана лаборантом кафедри секретареві ЕК та завантажена на гугл-диск разом із пакетом документів, які здобувач/ка подає до захисту

кваліфікаційної роботи, у разі її відсутності екзаменаційна комісія не має підстав для розгляду роботи.)

4) Відгук керівника (зразок і вимоги до оформлення див. http://journ.knu.ua/wp-content/uploads/2020/05/vymohy2020bac.pdf);

5) Рецензію — внутрішню або зовнішню (зразок і вимоги до оформлення див. http://journ.knu.ua/wp-content/uploads/2020/05/vymohy2020bac.pdf).

Рецензію може надати:

- замовник послуг продюсування, якщо робота виконана на замовлення (зовнішня Рецензія);
- представник галузі, який має професійний досвід — дотичний до завдань, які зреалізував здобувач/ка, виконуючи бакалаврську роботу (зовнішня Рецензія);
- викладач іншого університету, який викладає дисципліни, пов'язані із соціальними комунікаціями (зовнішня Рецензія);
- викладач ННІЖ КНУ імені Тараса Шевченка, який не працює на кафедрі редакційно-видавничих технологій і продюсування (внутрішня Рецензія).

У Рецензії обов'язково має бути зазначено рекомендовану оцінку / бали. Перевагою є формалізованість в оформленні Рецензії (на бланку, з печаткою, «мокрим» підписом тощо), що особливо важливо для зовнішніх рецензій.

Усі документи повинні бути належно оформлені та подані відповідно до графіка, затвердженого в ННІЖ КНУ імені Тараса Шевченка.

5. Допуск до захисту

Переддипломна практика передує допуску до захисту. На цьому етапі готовність ТКР повинна сягати не менше 70 % (і Пояснювальної записки, і продукту).

Кафедра редакційно-видавничих технологій і продюсування організовує захист переддипломної практики у форматі рецензованого слухання:

1) Здобувач представляє роботу в її актуальному стані.

2) Керівник викладає своє бачення стану бакалаврської роботи, дає характеристику здобувачеві як виконавцю (креативність, самостійність, організованість, вміння працювати в команді (для колективних проєктів), комунікація тощо). Окремим положенням виступу керівника є повідомлення про дотримання графіка виконання ТКР, зафіксованого у Картці кваліфікаційної роботи.

3) Рецензент від кафедри характеризує роботу, висловлює зауваження і рекомендації.

4) Члени кафедри обговорюють матеріали переддипломної практики і ухвалюють оцінку.

Засідання кафедри, на якому ухвалюється рішення про рекомендацію до захисту ТКР. На цьому етапі готовність ТКР повинна сягати 100 % (і Пояснювальної записки, і продукту). Перед цим робота проходить перевірку на відсутність запозичень.

Етап	**Орієнтовні дедлайни** (точні — в Розпорядженнях адміністрації)
Подання робіт у папку «Неперевірені» (.docx + .pdf)	до 20.05
Перевірка на відсутність запозичень	до 30.05
Рекомендації до захисту (за умови доопрацювань) на засіданні кафедри	до 05.06
Завантаження в «Репозитарій» (.pdf)	після успішної перевірки

Важливим чинником допуску здобувача до захисту є дотримання графіка виконання роботи, зафіксованого у Картці кваліфікаційної роботи. Грубі його порушення, що призвели до критичного зниження якості роботи, невідповідального використання ШІ для підготовки ТКР, є підставою недопуску ТКР до захисту на засіданні екзаменаційної комісії (ЕК). Завершенням роботи випускника над ТКР є успішний її захист в ЕК.

6. Презентація проєкту (продукту)

Під час публічного захисту здобувач/ка презентує свою кваліфікаційну роботу.
Обсяг презентації — до 11 слайдів.
Тривалість виступу — до 10 хв.

Орієнтовна структура презентації (для презентації на 11 слайдів):
Слайд 1. Назва проєкту, виконавець, керівник.
Слайд 2. Мета, завдання проєкту. Якщо робота в парі, то потрібно описати свою зону відповідальності у спільній меті та завданні. Необхідно зазначити якісні й кількісні параметри обсягів виконаних робіт.
Слайд 3–4. Основні результати проведених досліджень (ринкових, аудиторних тощо), на яких ґрунтувалася концепція.
Слайди 5–9. Аспекти виконаного проєкту, що демонструють суть та обсяг проєкту (кількість заходів, матеріалів, постів, аудіо, відео тощо). Порівняння запланованих та фактичних результатів проєкту (для чіткого розуміння, чого вдалося досягнути).
Слайд 10-11. Висновки про здобутий досвід на рівні самооцінки щодо специфіки реалізації проєкту (оцінка того, наскільки точно та якісно вдалось використати попит і можливості знайденої ринкової ніші). Презентування відповідних показників проєкту, наприклад, це може бути динаміка приросту аудиторії, ефективність витрачання бюджету, аналіз отриманих від аудиторії коментарів, побажань, критики, аналіз відхилень факту від плану. Власна оцінка перспективності розвитку проєкту (наскільки широко цей проєкт можна масштабувати, скільки на це потрібно ресурсів, часу тощо).
Презентація повинна бути конкретною, динамічною, грамотною. Не подавайте багато текстової інформації, тільки основні тези, цифри, ілюстрації. Використовуйте діаграми, таблиці та інфографіку. Презентація результатів не має перетворюватися на звіт про виконану роботу або на описовий роздум на тему.

7. Критерії оцінювання бакалаврського проєкту

Публічний захист ТКР відбувається на засіданні екзаменаційної комісії (ЕК). Здобувач виступає з презентацією основних положень і результатів роботи, відповідає на запитання. ЕК оцінює роботу, послуговуючись комплексом критеріїв.

На захисті Екзаменаційна комісія оцінює аспекти бакалаврської роботи комплексно.

Максимальна кількість балів за аспекти ТКР

Творча кваліфікаційна робота (Пояснювальна записка і Продукт (мультимедійна Тека)) — загалом 80 балів, із них:

Продукт (мультимедійна Тека з підготовлених/ організованих у межах продюсування проєкту заходів) — 40 балів.

- наповненість теки матеріалами — 10;
- комплексність подачі матеріалу, інформативність — 10;
- наявність і глибина аналітики — 10;
- відповідність матеріалів задачам продюсування проєкту — 10.

Пояснювальна записка — 40 балів.

- оригінальність (креативність) ідеї та обраної стратегії продюсування — 10;
- рівень виконання завдань та досягнення визначеної мети — 10;
- глибина аналітики, відповідність застосованих аналітичних та комунікаційних інструментів заявленій темі — 10;
- логічність, послідовність, повнота викладу — 5;
- оформлення творчої кваліфікаційної роботи згідно з чинними вимогами, дотримання граматичних та лексичних норм, оформлення бібліографії — 5.

Презентація проєкту — повнота розкриття положень кваліфікаційної роботи, інформативність слайдів, логічність, дотримання граматичних та лексичних норм — 10 балів.

Захист творчої кваліфікаційної роботи — уміння здобувача подати результати своєї роботи, аргументовано і стисло викладати матеріал, чітко відповідати на запитання, свої аргументи викладати логічно, послідовно та повно — 10 балів.

До захисту творчої кваліфікаційної роботи на засідання ЕК допускаються здобувачі, які виконали всі вимоги навчального плану, отримали рекомендацію кафедри на захист, їхня робота виконана доброчесно, у ній не виявлено запозичень.

Здобувачам, які успішно захистили підсумкову кваліфікаційну роботу згідно з освітньо-професійною програмою підготовки, рішенням ЕК присуджується ступінь вищої освіти «бакалавр» та присвоюється відповідна кваліфікація.

Додаток А
Бланк
Заяви про затвердження теми бакалаврської роботи і призначення керівника

Завідувачу кафедри редакційно-видавничих технологій і продюсування
Навчально-наукового інституту журналістики
Київського національного університету
імені Тараса Шевченка
проф. Тетяні КРАЙНІКОВІЙ
студента (ки) 3 курсу спеціальності 061 «Журналістика»,
освітньої програми «Медіапродюсування»
_____ *(ПІБ)*
телефон:
e-mail:

Заява

Прошу затвердити тему моєї кваліфікаційної бакалаврської роботи
_____
_____
та призначити керівником асистента, доцента, професора (*потрібне підкреслити*) кафедри редакційно-видавничих технологій і продюсування
_____
(ПІБ керівника)

Тема роботи англійською мовою:
_____
_____

Дата _____ (ПІБ)_____

Додаток Б
Бланк

КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ЖУРНАЛІСТИКИ

ЗАТВЕРДЖЕНО
завідувач кафедри редакційно-видавничих технологій і продюсування
Тетяна КРАЙНІКОВА
Протокол засідання кафедри № 3
від «____» вересня 2026 р.

КАРТКА
кваліфікаційної роботи
здобувача
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
Ткаленко Руслани Євгенівни

1. Тема кваліфікаційної роботи: «Персональне продюсування письменниці Олени Рижко» затверджена розпорядженням директора ННІЖ № _____ від «____» _____ 202 __ р. (*вписує лаборант після виходу розпорядження*)

2. Термін подачі роботи на кафедру «____» _____ 202__ р.

3. Мета кваліфікаційної роботи:

Розробити та реалізувати стратегію персонального продюсування письменниці для посилення її присутності в українському інформаційному просторі та залучення нової читацької аудиторії.

4. Завдання кваліфікаційної роботи:

– Проаналізувати поточний стан медійної присутності авторки і визначити ключові вектори репозиціювання персонального бренду.

– Розробити комплексну smm-стратегію, контент-стратегію та контент-плани для соціальних мереж.

– Створити та запустити профіль письменниці в мережі TikTok як новий інструмент промоції та залучення аудиторії.

– Спроєктувати комплекс спеціальних подій для актуалізації бренду письменниці.

– Розробити механізми інтеграції наявних вагомих інфоприводів у загальну PR-кампанію.

– Визначити ключові показники ефективності (KPI) для моніторингу та оцінки результативності впроваджених заходів із персонального продюсування.

5. Календарний план виконання роботи

№ п/п	**Назва частин та етапи роботи**	**Термін виконання**	
		За планом (зазначити місяць)	**Фактично (зазначити точну дату)**

1	Затвердження теми кваліфікаційної роботи на засіданні кафедри	04.09.26	
2	Затвердження керівником формулювань мети і завдань кваліфікаційної роботи	не пізніше 10.09.26	
3	Аналітика проєкту: виконання досліджень і збір даних для формулювання / уточнення концепції	не пізніше 12.10.26	
4	Формулювання / уточнення концепції бакалаврського проєкту	не пізніше 19.10.26	
5	Підготовка проєкту пояснювальної записки кваліфікаційної роботи обсягом не менше 70% (для оцінювання у межах переддипломної практики)	не пізніше 19.02.27	
6	Підготовка практичної частини кваліфікаційної роботи обсягом не менше 70% (для оцінювання у межах переддипломної практики)	не пізніше 19.02.27	
7	Погодження кваліфікаційної роботи керівником (100% готовності)	не пізніше 05.05.2027	
8	Отримання відгуку та рецензії, подання роботи на кафедру	не пізніше 13.05.2027	
9	Передзахист кваліфікаційної роботи на кафедрі	друга половина травня 2026	
10	Захист дипломної роботи	середина червня 2027	

Керівник дипломної роботи _____ _____
(підпис)

Здобувач освіти _____ _____
(підпис)