**КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**
**ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА**
**Навчально-науковий інститут журналістики**
Кафедра редакційно-видавничих технологій і продюсування

# ПОЛОЖЕННЯ
**кафедри редакційно-видавничих технологій і продюсування**
**про творчу кваліфікаційну роботу**
**на здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр»**
**за ОП «Видавнича діяльність та медіаредагування»**

КИЇВ 2026

**Розробниця**:

*Тетяна КРАЙНІКОВА*, доктор наук із соціальних комунікацій, професор, завідувач кафедри редакційно-видавничих технологій і продюсування ННІЖ КНУ імені Тараса Шевченка

**Рецензенти*:***

*Світлана ВОДОЛАЗЬКА*, доктор наук із соціальних комунікацій, доцент, професор кафедри редакційно-видавничих технологій і продюсування ННІЖ КНУ імені Тараса Шевченка

*Олена РИЖКО,* доктор наук із соціальних комунікацій, доцент, професор кафедри редакційно-видавничих технологій і продюсування ННІЖ КНУ імені Тараса Шевченка

**Затверджено**

на засіданні кафедри редакційно-видавничих технологій і продюсування
Навчально-наукового інституту журналістики
Київського національного університету імені Тараса Шевченка
Протокол № 2 від 04 вересня 2026 р.

**Схвалила**

науково-методична комісія Навчально-наукового інституту журналістики Київського національного університету імені Тараса Шевченка
Протокол № 3 від «21» вересня 2026 р.

**Рекомендувала до оприлюднення**

вчена рада Навчально-наукового інституту журналістики
Київського національного університету імені Тараса Шевченка
Протокол № 3 від «25» вересня 2026 р.

## Загальні положення

Творча кваліфікаційна робота (ТКР) — самостійно підготовлений прикладний видавничий продукт, що відображає рівень здобутих знань, умінь та навичок випускника як фахівця з видавничої діяльності та медіаредагування і завершує здобуття ним освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр».

Здобувач обирає тему роботи під час навчання на 3 курсі з Переліку, запропонованого кафедрою редакційно-видавничих технологій і продюсування (Перелік оновлюється щороку в січні та оприлюднюється на вебсайті кафедри РВТП) або пропонує власну тему з огляду на предметні особливості спеціалізації «Видавнича діяльність та медіаредагування».

Виконання ТКР відбувається на кафедрі редакційно-видавничих технологій і продюсування. В окремих випадках може бути дозволено її виконувати на інших кафедрах Науково-навчального інституту журналістики за умови дотримання вимог цього Положення (згідно з розпорядженням директора Інституту №106 «Про вимоги до розробки та оформлення творчих кваліфікаційних робіт» від 27.04.2009 із правками від 2020 р. щодо вимог до кваліфікаційних робіт освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр» — *див*. http://journ.knu.ua/wp-content/uploads/2020/05/vymohy2020bac.pdf).

Для виконання творчої кваліфікаційної роботи здобувач повинен не пізніше кінця 2 семестру 3 курсу:

- обрати керівника і погодити з ним тему, концепцію роботи, а також заходи з реалізації задуму;
- подати лаборанту кафедри РВТП або іншої кафедри, на якій виконуватиме роботу, Заяву про затвердження теми бакалаврської роботи та призначення керівника (*див*. бланк Заяви у Додатку А до Положення).

Завершенням роботи випускника над ТКР є успішний її захист в ЕК.

## Програмні результати навчання та професійні компетентності

Згідно із чинною Освітньо-професійною програмою «Видавнича діяльність та медіаредагування» на захисті кваліфікаційної бакалаврської роботи здобувач повинен підтвердити опанування таких **програмних результатів навчання** (ПРН):

- **ПР02.** Застосовувати знання зі сфери предметної спеціалізації для створення інформаційного продукту чи для проведення інформаційної акції.
- **ПР03.** Оцінювати свій чи чужий інформаційний продукт, інформаційну акцію, що організована й проведена самостійно або разом з колегами.
- **ПР04.** Виконувати пошук, оброблення та аналіз інформації з різних джерел.
- **ПР05.** Використовувати сучасні інформаційні й комунікаційні технології та спеціалізоване програмне забезпечення для вирішення професійних завдань.
- **ПР11.** Вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію, українською мовою.
- **ПР12.** Вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію, іноземною мовою.
- **ПР13.** Передбачати реакцію аудиторії на інформаційний продукт чи на інформаційні акції, зважаючи на положення й методи соціальнокомунікаційних наук.
- **ПР14.** Генерувати інформаційний контент за заданою темою з використанням доступних, а також обов’язкових джерел інформації.

●**ПР15.** Створювати грамотний медіапродукт на задану тему, визначеного жанру, з урахуванням каналу поширення чи платформи оприлюднення.

●**ПР19(ВДМР).** Передбачати реакцію аудиторії на інформаційний продукт чи на інформаційні акції, зважаючи на положення й методи наук про видавничу діяльність та редагування.

●**ПР20(ВДМР).** Генерувати інформаційний контент за заданою темою з використанням доступних, а також обов'язкових джерел інформації у видавничій сфері.

●**ПР21(ВДМР).** Створювати грамотний медіапродукт на задану тему, визначеного жанру, з урахуванням каналу поширення чи платформи оприлюднення у видавничій сфері.

У творчій кваліфікаційній роботі здобувач повинен продемонструвати набуті за час навчання **професійні компетентності**, зазначені в ОП, а саме:

**ІК.** Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в галузі соціальних комунікацій, що передбачає застосування положень і методів соціально-комунікаційних та інших наук і характеризується невизначеністю умов**.**

## Структура творчої кваліфікаційної роботи

Згідно з вимогами до творчих кваліфікаційних робіт в Науково-навчальному інституті журналістики творча кваліфікаційна робота має дві частини:

**1) Пояснювальна записка** до творчої кваліфікаційної роботи;

**2) Проєкт** (медіапродукт).

Якщоздобувачі виконують колективний бакалаврський проєкт, то кожен з учасників команди готує власну Пояснювальну записку — обґрунтовує виконання завдань, відповідно до розподілених обов'язків.

***Пояснювальна записка***

У Пояснювальній записці ТКР випускник обґрунтовує тему роботи, прикладну актуальність проєкту, доцільність використання конкретних джерел інформації (наукової літератури та галузевих джерел).

Пояснювальна записка може містити додаткові пункти залежно від її специфіки (наприклад, розподіл функціональних обов'язків між учасниками робочої групи, якщо проєкт виконує група здобувачів, а в ТКР представлено частину, яку виконав автор).

*Структура Пояснювальної записки:*

1) Вступ (актуальність, мета і завдання, цільове призначення, особистий внесок, джерельна база).

2) Специфіка цільової авдиторії (загальна характеристика цільової авдиторії, портрет цільового медіаспоживача — як результат досліджень).

3) Конкурентне середовище (опис результатів досліджень конкурентів, їхньої продукції, каналів збуту, маркетингових комунікацій).

4) Опис видавничого продукту:

●концептуальні особливості, обґрунтування унікальності торгової пропозиції;

●технічні характеристики (формат, обсяг в аркушах, хвилинах тощо, структура);

●календарний план реалізації проєкту;

●бюджет проєкту;

●контент-стратегія, контент-план;

●характеристика дизайну;

●просувальні заходи (в цій частині здобувач повинен подати концепцію заходів просування (презентації, зустрічі тощо);

●висновок щодо ефективності проєкту.

5) Список використаних джерел, оформлений у стилі APA (15–20 назв), в якому переважають джерела останніх п’яти років.

6) Додатки, пронумеровані літерно: Додаток А, Додаток Б (результати ринкових та аудиторних досліджень, робочі та фінішні ескізи розгортів та обкладинок, відгуки інтернет-користувачів на пости тощо). З основного тексту на додатки слід робити покликання, що дасть змогу детальніше ознайомитися з тими чи тими матеріалами роботи (*див*. Додаток А3, *див*. Додаток Б4).

Загальний обсяг Пояснювальної записки — 20–25 сторінок (без Додатків).

***Проєкт***

Проєкт — видавничий продукт, розроблений під час виконання ТКР:

●друкована книжка (традиційна чи артбук);

●друкований журнал;

●друкована газета;

●інша друкована продукція (плакати, листівки, буклети, календарі тощо);

●книжка-іграшка;

●електронна книжка;

●онлайн-журнал, створений на основі власної концепції;

●онлайн-газета, створена на основі власної концепції;

●мультимедійний видавничий продукт, створений на основі власної концепції;

●матеріали спецпроєкту в медіа (тексти, матеріали організованих подій тощо) — здобувач виконав редакційну підготовку до оприлюднення;

●матеріали для вебсайту організації, об’єднані проєктною концепцією, — здобувач виконав редакційну підготовку до оприлюднення;

●комплекс реалізованих просувальних заходів для видавництва / видавничого підрозділу, об’єднаних проєктною концепцією;

●інші матеріали відповідно до змісту проєкту та суті ОП «Видавнича діяльність та медіаредагування».

***Засадничі вимоги***

І Пояснювальна записка, і проєктна частина бакалаврського проєкту повинні бути підготовлені з дотриманням таких вимог:

●цілісність та перспективність творчого задуму проєкту;

●дотримання авторського права;

●якість контенту і дизайну;

●коректність у використанні ШІ;

●культура оформлення вихідних відомостей і списків літератури (згідно з національними або міжнародними стандартами).

**Вимоги щодо використання ШІ-інструментів**

Використання ШІ-інструментів під час роботи над Пояснювальною запискою та видавничим продуктом повинно відповідати положенням Закону України «Про академічну доброчесність». Зокрема, у разі використання в бакалаврській роботі об’єкта, згенерованого штучним інтелектом, здобувач повинен повідомити про це із зазначенням методики генерування та/або покликання на відповідну комп’ютерну програму.

Окремо застерігаємо: неприпустимо використовувати ШІ для підготовки Списку використаних джерел, оскільки, як свідчить практика, якість такого генерування є низькою через ШІ-галюцинації (вигадані публікації, неактивні покликання на них тощо).

Незалежно від того, використовує здобувач чи ні інструменти ШІ, працюючи над ТКР, він готує і подає Декларацію про використання інструментів генеративного штучного інтелекту під час підготовки кваліфікаційної роботи.

У разі використання інструментів генеративного штучного інтелекту під час підготовки роботи зазначається така інформація:

| **Назва інструменту** (наприклад, ChatGPT) | **Модель / версія, якщо відомо** (наприклад, GPT-5 / GPT-4 / невідомо) | **Мета використання** (уточнення формулювань, мовне редагування, структурування тексту тощо) |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |

Якщо ШІ не використовується – це зазначається як однозначне твердження.

У разі виявлення таких матеріалів невиконання цих вимог може кваліфікуватися як спроба введення в оману, що може мати наслідки на етапах оцінювання роботи — допуску і власне захисту.

## Презентація проєкту

Проєктна частина — основа обов'язкової презентації на захисті кваліфікаційної роботи.

*Обсяг презентації* — 9–12 слайдів.

*Тривалість виступу* — до 10 хв.

***Орієнтовна структура презентації (для презентації на 10 слайдів):***

*Слайд 1*. Назва проєкту, виконавець, керівник.

*Слайд 2*. Мета, завдання (якщо робота колективна — ті, що асоціюються із внеском у колективний проєкт).

*Слайд 3–4*. Основні результати проведених досліджень (ринкових, аудиторних тощо), на яких ґрунтувалася концепція.

*Слайди 5–8*. Аспекти виконаного проєкту (розгорти книжки, аудіотрек чи відео), що демонструють суть та обсяг проєкту (кількість постів, аудіо, знаків тексту тощо).

*Слайд 9*. Концепція просувальних заходів, шляхи монетизації.

*Слайд 10*. Висновки про здобутий досвід, плани подальшого розвитку проєкту.

Презентація повинна бути конкретною, динамічною, грамотною.

## Супровідні документи

***Картка кваліфікаційної роботи*** (*див*. бланк https://docs.google.com/document/d/102ftvsWcEfx1uQgVe-dtKOz9WeZClI_X/edit, також Додаток Б до Положення). **На початку вересня** здобувач у діалозі з керівником готує Картку кваліфікаційної роботи, в якій фіксується графік підготовки матеріалів

бакалаврської роботи та розгляду їх керівником. Керівник схвалює (підписує) Картку і передає її на кафедру. Після затвердження Картки кваліфікаційної роботи на засіданні кафедри, на якій виконується робота, вона стає документом бакалаврського проєкту, до якого в подальшому можна апелювати, ухвалюючи рішення щодо переддипломної практики, допуску до захисту, відповідних оцінок.

***Дозвіл (ліцензія) на розміщення електронної копії твору*** (*див*. https://docs.google.com/document/d/1EXubelnludc5R10pWXnw6IcUYxext4N3/edit).
Подається на кафедру під час передзахисту кваліфікаційної роботи та не включається до її основного тексту.

***ПАКЕТ ДОКУМЕНТІВ НА ЗАХИСТ***

До творчої кваліфікаційної роботи (Пояснювальна записка і Продукт), що подається на захист у гугл-клас, необхідно додати:

***1) Відгук керівника*** (зразок і вимоги до оформлення див. http://journ.knu.ua/wp-content/uploads/2020/05/vymohy2020bac.pdf — Додаток Б);

***2) Рецензія*** — внутрішня або зовнішня (зразок і вимоги до оформлення див. http://journ.knu.ua/wp-content/uploads/2020/05/vymohy2020bac.pdf — Додаток В).

Рецензію може надати:

- замовник видавничого продукту, якщо робота виконана на замовлення (зовнішня Рецензія);
- представник галузі, який має релевантний професійний досвід — дотичний до завдань, які зреалізував здобувач, виконуючи бакалаврську роботу (зовнішня Рецензія);
- викладач ННІЖ КНУ імені Тараса Шевченка, який не працює на кафедрі редакційно-видавничих технологій і продюсування (внутрішня Рецензія).

У Рецензії обов'язково має бути зазначена рекомендована оцінка / бали. Перевагою є формалізованість в оформленні Рецензії (на бланку, з печаткою, «мокрим» підписом тощо), що особливо важливо для зовнішніх рецензій.

***3) Декларація про академічну доброчесність*** (*див*. бланк: https://docs.google.com/document/d/1JXZB4uy92bj2QH7zVK1OQgk3ZRLQRziJ/edit).
Подається на кафедру під час передзахисту кваліфікаційної роботи та не включається до її основного тексту.

***4) Декларація про використання інструментів генеративного штучного інтелекту під час підготовки кваліфікаційної роботи*** (*див.* бланк: https://docs.google.com/document/d/1Rt297ntFjnQfy_FllBrhGfh__lIFDkfK/edit).. Подається на кафедру під час передзахисту кваліфікаційної роботи та не включається до її основного тексту.

Усі документи повинні бути належно оформлені та подані відповідно до графіка, затвердженого в ННІЖ КНУ імені Тараса Шевченка. Екзаменаційна комісія не має підстав для розгляду роботи, якщо в пакеті документів бракує котрогось із них.

## Допуск до захисту

Процедури розгляду і допуску ТКР до захисту відбуваються на кафедрі, на якій виконується бакалаврська робота і працює керівник здобувача.

***Переддипломна практика*** передує допуску до захисту. На цьому етапі готовність ТКР повинна сягати не менше 70 % (і Пояснювальної записки, і продукту).

Кафедра редакційно-видавничих технологій і продюсування організовує захист переддипломної практики у форматі рецензованого слухання:

1) Здобувач представляє роботу в її актуальному стані.

2) Керівник викладає своє бачення стану бакалаврської роботи, дає характеристику здобувачу як виконавцю (креативність, самостійність, організованість, вміння працювати в команді (для колективних проєктів), комунікація тощо). Окремим положенням виступу керівника є повідомлення про дотримання графіка виконання ТКР, зафіксованого у Картці кваліфікаційної роботи.

3) Рецензент від кафедри характеризує роботу, висловлює зауваження і рекомендації.

4) Члени кафедри обговорюють матеріали переддипломної практики і ухвалюють оцінку.

***Засідання кафедри***, на якому ухвалюється рішення про рекомендацію до захисту ТКР. На цьому етапі готовність ТКР повинна сягати 100 % (і Пояснювальної записки, і продукту). Перед цим робота проходить перевірку на відсутність запозичень.

| **Етап** | **Орієнтовні дедлайни** (точні — в Розпорядженнях адміністрації) |
|---|---|
| Подання робіт у папку «Неперевірені» (.docx + .pdf) | до 20.05 |
| Перевірка на відсутність запозичень | до 30.05 |
| Рекомендації до захисту (за умови доопрацювань) на засіданні кафедри | до 05.06 |
| Завантаження в «Репозитарій» (.pdf) | після успішної перевірки |

Важливим чинником допуску здобувача до захисту є дотримання графіка виконання роботи, зафіксованого у Картці кваліфікаційної роботи. Грубі його порушення, що призвели до критичного зниження якості роботи, безвідповідального використання ШІ для підготовки ТКР, є підставою недопуску ТКР до захисту.

## Критерії оцінювання бакалаврського проєкту (максимальна кількість балів):

Публічний захист ТКР відбувається на засіданні екзаменаційної комісії (ЕК). Здобувач виступає з презентацією основних положень і результатів роботи, відповідає на запитання. ЕК оцінює роботу, послуговуючись комплексом критеріїв:

**Творча кваліфікаційна робота** (Пояснювальна записка і Проєкт) — загалом 70 балів, із них:

- оригінальність (креативність) ідеї та обраної стратегії — 10;
- рівень виконання накреслених завдань та досягнення визначеної мети — 20;
- глибина аналітики, відповідність застосованих аналітичних і комунікаційних інструментів заявленій темі — 20;
- логічність, послідовність, повнота викладу — 10;

● оформлення творчої кваліфікаційної роботи згідно з чинними вимогами, дотримання граматичних і лексичних норм, оформлення бібліографії — 10.

**Презентація проєкту** — повнота і логічність, комплексність подання матеріалу, інформативність презентації — 10 балів.

**Захист творчої кваліфікаційної роботи** — уміння здобувача логічно, послідовно та повно подати результати своєї роботи, аргументовано і стисло викладати матеріал, чітко відповідати на запитання — 20 балів.

Здобувачам, які успішно захистили кваліфікаційну роботу згідно з освітньо-професійною програмою підготовки, ЕК присуджує своїм рішенням ступінь вищої освіти «бакалавр» та присвоює відповідну кваліфікацію.

# ДОДАТКИ

## Додаток А
## Бланк
## Заяви про затвердження теми бакалаврської роботи і призначення керівника

Завідувачу кафедри редакційно-видавничих технологій і продюсування
Навчально-наукового інституту журналістики
Київського національного університету
імені Тараса Шевченка
проф. Тетяні КРАЙНІКОВІЙ
студента (ки) 3 курсу спеціальності 061 «Журналістика»,
освітньої програми «Видавнича діяльність і медіаредагування»
_____ *(ПІБ)*
телефон:
e-mail:

**Заява**

Прошу затвердити тему моєї кваліфікаційної бакалаврської роботи
_____
_____
та призначити керівником асистента, доцента, професора (*потрібне підкреслити*) кафедри редакційно-видавничих технологій і продюсування
_____
*(ПІБ керівника)*

Тема роботи англійською мовою:
_____
_____

Дата _____ (ПІБ)_____

**Додаток Б**
**Бланк**

КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ЖУРНАЛІСТИКИ

**ЗАТВЕРДЖЕНО**
завідувач кафедри
назва кафедри
_____ Петренко І.В.
(підпис)
«____» травня 2027 р.
(затверджується на передзахисті)

**КАРТКА**
**кваліфікаційної роботи**
здобувача
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
**Кириленко Софії Миколаївни**

1. Тема кваліфікаційної роботи: **«Тема роботи»** затверджена розпорядженням директора ННІЖ № _____ від «20» січня 2026 р.
2. Термін подачі роботи на кафедру «16» травня 2027 р.
3. Завдання кваліфікаційної роботи.
_ *
_ *
_ *
4. Календарний план виконання роботи

| № п/п | Назва частин та етапи роботи | Термін виконання | |
|---|---|---|---|
| | | За планом (зазначити місяць) | Фактично (зазначити точну дату) |
| 1 | Затвердження теми та формулювання завдань кваліфікаційної роботи | грудень 2026 | До 26.12.2027 |
| 2 | Підготовка проєкту пояснювальної записки кваліфікаційної роботи | січень — травень 2026 | **.**.-**.**.2027 |
| 3 | Підготовка практичної частини кваліфікаційної роботи | січень — травень 2026 | **.**.-**.**.2027 |
| 4 | Погодження кваліфікаційної роботи керівником | травень 2026 | 11–16 травня |
| 5 | Отримання відгуку та рецензії, подання роботи на кафедру | травень 2026 | 11–16 травня |
| 6 | Передзахист кваліфікаційної роботи на кафедрі | травень 2026 | 18–23 травня |
| 7 | Захист дипломної роботи | червень 2026 | 08–20 Червня 2027 |

6. Дата отримання завдання «До 26» грудня 2026 р.

Керівник дипломної роботи _____ _____
(підпис)

Здобувач освіти _____ _____
(підпис)